



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI  
GEMONA DEL FRIULI UDINE**

**OGGETTO: FSE-PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020  
Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base  
Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-11 CUP J64C17000100007  
Conferimento incarico supporto amministrativo**

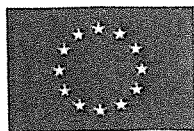
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art 25 del Dlgs 165/2001;  
VISTO l'Avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID/1953 del 21/2/2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto della offerta formativa";  
VISTO il progetto "Di più insieme" elaborato dall'Istituto e presentato in data 15/5/2017 con registrazione al n. 48554 di candidatura;  
VISTA la nota di autorizzazione all'attuazione del MIUR prot. AOODGEFID/197 del 10/1/2018;  
VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per la realizzazione degli interventi e in particolare i chiarimenti di cui alla nota MIUR prot. 0038115 del 18/12/2017;  
VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 5 del 26/1/2018 di approvazione della variazione n. 1 al Programma Annuale 2018 con l'inserimento nel documento contabile della assegnazione finanziaria comunitaria concessa per l'attuazione del progetto stesso;  
ATTESA la necessità di procedere alla individuazione delle figure di supporto amministrativo per l'attuazione del progetto per il corrente anno scolastico;  
VISTO il Piano di Attività del Personale ATA approvato con decreto prot.1348/C2 del 12/2/2018 che contiene la individuazione delle unità di personale amministrativo da preporre alla attuazione dei Progetti PON autorizzati presso l'istituto;  
ATTESA la articolazione in moduli del progetto e la temporalità di attuazione degli stessi;

**D E T E R M I N A**

- A) All'assistente amministrativa BALDASSI Giovanna (C. F. BLDGNN63E49L4830) è conferito l'incarico per il SUPPORTO AMMINISTRATIVO per n. 30 ore per l'attuazione del progetto di cui in premessa;
- B) L'incaricata è tenuta ad attuare, in particolare, la predisposizione degli atti di liquidazione e pagamento delle spese.
- C) All'incaricata spetterà per ciascuna ora regolarmente prestata e registrata il compenso lordo fissato dal vigente C.C.N.L.; per le predette somme si provvederà altresì al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione nelle misure di legge. Compensi lordi e contributi faranno carico all'Aggregato di Spesa P28 del Programma Annuale 2018.
- D) L'incaricata ai fini della accettazione dell'incarico e delle condizioni dello stesso sottoscriverà copia del presente provvedimento di incarico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Graziella Covre



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI  
GEMONA DEL FRIULI UDINE**

**OGGETTO: FSE-PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”2014-2020  
Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base  
Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-11 CUP J64C17000100007  
Conferimento incarico supporto amministrativo**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art 25 del Dlgs 165/2001;  
VISTO l'Avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID/1953 del 21/2/2017 “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto della offerta formativa”;  
VISTO il progetto “Di più insieme” elaborato dall'Istituto e presentato in data 15/5/2017 con registrazione al n. 48554 di candidatura;  
VISTA la nota di autorizzazione all'attuazione del MIUR prot. AOODGEFID/197 del 10/1/2018;  
VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per la realizzazione degli interventi e in particolare i chiarimenti di cui alla nota MIUR prot. 0038115 del 18/12/2017;  
VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 5 del 26/1/2018 di approvazione della variazione n. 1 al Programma Annuale 2018 con l'inserimento nel documento contabile della assegnazione finanziaria comunitaria concessa per l'attuazione del progetto stesso;  
ATTESA la necessità di procedere alla individuazione delle figure di supporto amministrativo per l'attuazione del progetto per il corrente anno scolastico;  
VISTO il Piano di Attività' del Personale ATA approvato con decreto prot.1348/C2 del 12/2/2018 che contiene la individuazione delle unità di personale amministrativo da preporre alla attuazione dei Progetti PON autorizzati presso l'istituto;  
ATTESA la articolazione in moduli del progetto e la temporalità di attuazione degli stessi;

**D E T E R M I N A**

- A) All'assistente amministrativa BURBA Laura (C. F. BRBLRA62T45L483P) è conferito l'incarico per il **SUPPORTO AMMINISTRATIVO** per n. 40 ore per l'attuazione del progetto di cui in premessa;
- B) L'incaricata è tenuta ad attuare, in particolare, in collaborazione con i tutor, la raccolta e registrazione degli atti relativi alla attuazione da caricare in piattaforma
- C) All'incaricata spetterà per ciascuna ora regolarmente prestata e registrata il compenso lordo fissato dal vigente C.C.N.L.; per le predette somme si provvederà altresì al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione nelle misure di legge. Compensi lordi e contributi faranno carico all'Aggregato di Spesa P28 del Programma Annuale 2018.
- D) L'incaricata ai fini della accettazione dell'incarico e delle condizioni dello stesso sottoscriverà copia del presente provvedimento di incarico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Graziella Covre



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FSE-PON



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI  
GEMONA DEL FRIULI UDINE**

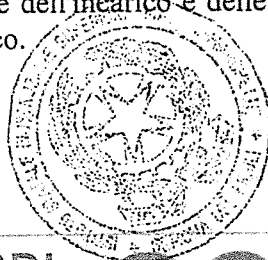
**OGGETTO: FSE-PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020  
Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base  
Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-11 CUP J64C17000100007  
Conferimento incarico supporto amministrativo**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art 25 del Dlgs 165/2001;  
VISTO l'Avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID/1953 del 21/2/2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto della offerta formativa";  
VISTO il progetto "Di più insieme" elaborato dall'Istituto e presentato in data 15/5/2017 con registrazione al n. 48554 di candidatura;  
VISTA la nota di autorizzazione all'attuazione del MIUR prot. AOODGEFID/197 del 10/1/2018;  
VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per la realizzazione degli interventi e in particolare i chiarimenti di cui alla nota MIUR prot. 0038115 del 18/12/2017;  
VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 5 del 26/1/2018 di approvazione della variazione n. 1 al Programma Annuale 2018 con l'inserimento nel documento contabile della assegnazione finanziaria comunitaria concessa per l'attuazione del progetto stesso;  
ATTESA la necessità di procedere alla individuazione delle figure di supporto amministrativo per l'attuazione del progetto per il corrente anno scolastico;  
VISTO il Piano di Attività' del Personale ATA approvato con decreto prot.1348/C2 del 12/2/2018 che contiene la individuazione delle unità di personale amministrativo da preporre alla attuazione dei Progetti PON autorizzati presso l'istituto;  
ATTESA la articolazione in moduli del progetto e la temporalità di attuazione degli stessi;

**D E T E R M I N A**

- A) All'assistente amministrativa RESTIFO Lucia Gisella (C. F. RSTLGS67C64A313L) è conferito l'incarico per il SUPPORTO AMMINISTRATIVO per n. 20 ore per l'attuazione del progetto di cui in premessa;
- B) L'incaricata è tenuta ad attuare, in particolare, la registrazione e distribuzione interna degli atti amministrativi.
- C) All'incaricata spetterà per ciascuna ora regolarmente prestata e registrata il compenso lordo fissato dal vigente C.C.N.L.; per le predette somme si provvederà altresì al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione nelle misure di legge. Compensi lordi e contributi faranno carico all'Aggregato di Spesa P28 del Programma Annuale 2018.
- D) L'incaricata ai fini della accettazione dell'incarico e delle condizioni dello stesso sottoscriverà copia del presente provvedimento di incarico.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Graziella Covre

*Graziella Covre*



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE-ER



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV