



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI GEMONA DEL FRIULI UDINE

OGGETTO: FSE-PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività e delle competenze di "cittadinanza digitale" Codice 10.2.2A - FDRPOC-FR-2018 CUP 67I18000920006
Progetto "Verso la cittadinanza digitale" Conferimento incarichi per supporto amministrativo. Anno scolastico 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art 25 del Dlgs 165/2001;

VISTO l'Avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID/2669 del 3/3/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale";

VISTO il progetto "Verso la cittadinanza digitale" elaborato dall'Istituto e presentato in data 16/5/2017 con registrazione al n. 991680 di candidatura;

VISTA la nota di autorizzazione all'attuazione del MIUR prot. AOODGEFID/28233 del 30/10/2018;

VISTA la delibera n.11 del 30/11/2019 di approvazione della variazione n. 9 al Programma Annuale 2018

ATTESA la necessità di procedere al conferimento dell'incarico alle unità di personale amministrativo interno per il supporto amministrativo alla conclusione del progetto nel corrente anno scolastico

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 5 del 8/6/2018;

VISTO il Programma di Attività del personale ATA approvato con decreto del Dirigente Scolastico prot. 126 del 7/1/2019 che individua le unità di personale preposte a tale attività;

ATTESA la programmazione delle attività previste dal progetto per l'anno scolastico 2020/2021

CONSTATATO che l'azione di supporto amministrativo è stata già autorizzata e assicurata a far tempo dalla data di autorizzazione all'attuazione sino a tutto l'anno scolastico 2018/19

D E T E R M I N A

A) Le sotto indicate unità di personale amministrativo in servizio nell'Istituto sono incaricate di assicurare il supporto amministrativo all'attuazione del progetto per l'anno scolastico 2020/2021 con l'espletamento delle funzioni necessarie e per il numero massimo di ore di seguito indicato:

- 1) Direttore S.G.A. dott. Roberto MOLINARO N. 10 ore;
- 2) Assistente Amministrativa Giovanna BALDASSI N. 4 ore;
- 3) Assistente Amministrativa Laura BURBA N.8
- 4) Assistente Amministrativa Lucia RESTIFO N.4 ore

B) Le ore autorizzate devono intendersi aggiuntive rispetto alla ordinaria attività di servizio. Le stesse possono essere effettuate a far tempo dalla data di autorizzazione all'attuazione del progetto ed entro il termine dell'anno scolastico. Le ore effettuate devono essere documentate tramite specifico time sheet individuale, dettagliato e sottoscritto dall'interessato.

C) Gli incaricati, ai fini della accettazione dell'incarico e delle condizioni dello stesso, sottoscriveranno copia del presente provvedimento.

D) Il Direttore S.G.A. è autorizzato ad impegnare la spesa conseguente presunta, lordo Stato, di € 554,00 all'Aggregato P01/2 SPESA del Programma Annuale 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Tommasi



PER ACCETTAZIONE



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR