



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
MAGRINI MARCHETTI 33013 Gemona del Friuli Udine

OGGETTO-PON 2014-2020 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento"
Sotto Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Avviso prot.
AODGEFID/3340 del 23/3/2017 Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale.
CONFERIMENTI INCARICHI PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO
CUP J67I18000450001 Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-FR-2018-53

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999

VISTO il Decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

VISTO il PON- Programma Operativo Nazionale 2014/2020 "Per la scuola -competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTA l'autorizzazione e l'impegno di spesa prot.n. AODGEFID/23576 del 23/7/2018, del MIUR- Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali -Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale- Uff. IV- per la realizzazione del progetto denominato "PER UNA CITTADINANZA GLOBALE" - Codice Progetto:10.2.5A - FESR PON -FR 2018-53

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 8/6/2018 di iscrizione nel Piano annuale di Spesa 2018 della conseguente previsione di Entrata e di Spesa

VISTE le normative comunitarie e nazionali nonché le indicazioni MIUR per la realizzazione degli interventi a valere sui Fondi Strutturali Europei-FSE ed in particolare le disposizioni relative alle procedure di reperimento del personale di supporto amministrativo per le attività programmate

ATTESA la necessità di individuazione ed incarico alle figure interne che assicurino il supporto amministrativo in ogni fase di attuazione del progetto successiva alla autorizzazione di spesa

VISTO il Piano di Attività del personale ATA approvato con decreto prot.1348/C2 del 12/2/2018 che contiene la individuazione delle unità di personale amministrativo da utilizzare per l'attuazione dei progetti PON dell'Istituto

Visto il vigente Regolamento il Conferimento degli Incarichi approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto N.5 del 8/6/2018

D E T E R M I N A

A) Per le finalità in premessa sono conferiti i seguenti incarichi interni di supporto amministrativo per l'attuazione del PON in oggetto:

- 1) Direttore SGA dott. Roberto Molinaro (coordinamento procedure e predisposizione atti amministrativi e negoziali) Ore n 15
- 2) Assistente Amministrativo Baldassi Giovanna (predisposizione documenti di liquidazione della spesa, gestione degli accertamenti e degli impegni, delle riscossioni e dei pagamenti) Ore n.5
- 3) Assistente Amministrativo Burba Laura (caricamento atti negoziali e di spesa in piattaforma GPU e Indire/SFIF 2020, cooperazione con tutor) Ore n. 10
- 4) Assistente Amministrativa Restifo Lucia (espletamento procedure di pubblicazione/corrispondenza) Ore 5

A) Le ore effettuate in termini aggiuntivi rispetto all'orario di servizio giornaliero, distribuite nel periodo intercorrente dalla data di autorizzazione alla data di chiusura del progetto con al rendicontazione, dovranno essere documentate tramite time sheet sottoscritto individualmente.

B) Il compenso lordo orario spettante è quello previsto dal vigente CCNL; per le predette somme si provvederà altresì al versamento delle ritenute a carico dell'Amministrazione.

C) Ciascun dipendente incaricato sottoscriverà per intervenuta accettazione dell'incarico copia della presente determina.

D) La spesa conseguente trova imputazione all' Aggregato SPESA P34 del Programma Annuale 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Graziella Covre

Graziella Covre



PER ACCETTAZIONE

[Handwritten signature]

Lucio Russo

Francesco Baldoni

Berto