



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI

33013 GEMONA DEL FRIULI (UD) via Praviolai, 18 tel. 0432/981436 fax 0432/970373
codice scuola UDIS01800D codice fiscale 94134560302
www.isismagrinimarchetti.it udis01800d@istruzione.it udis01800d@pec.istruzione.it

DISPOSIZIONI PER LA GESTIONE DELLE M.A.D (MESSE A DISPOSIZIONE)

Art. 1 Oggetto del Regolamento

Le disposizioni che seguono disciplinano presso l'Istituto scolastico le modalità e le procedure di acquisizione delle Messe a Disposizione (M.A.D) di docenti e ATA aspiranti a supplenze. Le Messe a Disposizione sono considerate in caso di esaurimento delle graduatorie d'Istituto (I-II-III fascia) e dopo l'avvenuta convocazione, con esito negativo, da graduatoria, di una o più scuole viciniori.

Art. 2 Modalità di acquisizione delle Messe a Disposizione di Docenti e ATA

La presentazione delle domande di messa a disposizione deve avvenire esclusivamente tramite la compilazione del modulo online messo a disposizione nella apposita sezione del sito dell'Istituto <https://mad.portaleargo.it>. La completa compilazione del modulo consente in automatico la classificazione delle domande, per i docenti per classi di concorso e per il personale ATA per profili professionali (Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico, Collaboratore Scolastico) con raccolta in specifico fascicolo. A ciascuna domanda va allegato un curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di identità in corso di validità. La presentazione della domanda equivale a dichiarazione di immediata disponibilità ad assumere servizio per supplenze di durata inferiore a 30 giorni. E' fatto obbligo di indicare la classe di concorso secondo la classificazione di cui al DPR 19/2016 per la quale è inviata l'istanza.

Art. 3 Validità delle Messe a Disposizione di Docenti e ATA

Le domande di messa a disposizione possono essere presentate con le modalità di cui all'art.2 dal 1° luglio dell'anno precedente e sino al 31 maggio di ciascun anno. Con la data del 30 giugno di ciascun anno saranno cancellate.

Art. 4 Cause di esclusione

Le domande di messa a disposizione non verranno prese in considerazione a) se pervenute attraverso modalità diverse da quelle indicate nell'art.2; b) se pervenute oltre i termini indicati nell'art.3; c) se prive della indicazione della classe di concorso/profilo ovvero della documentazione richiesta dall'art.2.

Art. 5 Criteri di attribuzione di eventuale incarico

Ricorrendo le condizioni di cui all'art.1 (esaurimento accertato della graduatoria d'Istituto nel corso dell'anno scolastico, chiamata senza esito da graduatoria di uno o più istituti scolastici viciniori), in caso di necessità di conferimento di supplenza, si procede all'utilizzo delle Messe a Disposizione con la formazione

di una graduatoria tra le domande presenti alla data nel fascicolo della classe di concorso/profilo, secondo i seguenti criteri:

PERSONALE DOCENTE: a) voto nel titolo di studio di ammissione (max punti 10 attribuiti in proporzione); b) possesso di abilitazioni e/o specializzazioni insegnamento (max punti 5, in misura di p.1 ciascuna) c) servizio prestato presso scuole statali o paritarie sino all'anno scolastico precedente e per i tre precedenti anni scolastici (max punti 30, in ragione di p.1 per ciascun mese o frazione superiore a gg.15, raddoppiati in caso di servizio prestato presso l'Istituto scolastico). Per il conferimento degli incarichi relativi al sostegno la graduatoria è formata con priorità tra i possessori del titolo di specializzazione. Successivamente sono inseriti i docenti che hanno prestato servizio nella funzione. I titoli di studio considerati sono quelli richiesti per l'accesso alla classe di concorso.

PERSONALE ATA: a) voto del titolo di studio di ammissione (max punti 10, attribuiti in proporzione) b) possesso di titoli di studio superiori a quello richiesto, possesso di certificazioni informatiche (max punti 5, in misura di p.1 ciascuna) c) servizio prestato presso scuole statali o paritarie ovvero presso altri soggetti pubblici o privati nel profilo o in profilo equivalente sino all'anno scolastico precedente e nei tre anni scolastici precedenti (max punti 30 in ragione di punti 1 per mese o frazione superiore a giorni 15, raddoppiati in caso di servizio presso l'Istituto scolastico). I titoli di studio richiesti sono quelli richiesti per l'accesso al profilo professionale.

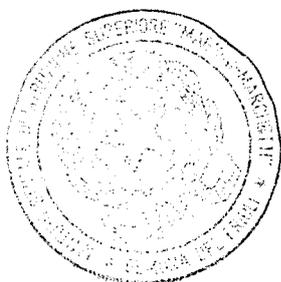
PERSONALE DOCENTE/ATA Vicinanza delle sede di servizio rispetto a luogo di residenza/domicilio dichiarato secondo la seguente Tabella: in Friuli Venezia Giulia p.15; in Veneto, Trentino A.A., Lombardia, Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria, Emilia Romagna, p.10; in Toscana, Marche, Umbria, Lazio, Basilicata p.8; in Campania, Molise, Puglia, Calabria p.6; in Sicilia e Sardegna p.4 Per il conferimento dell'incarico al primo in graduatoria e/o per lo scorrimento della stessa trovano applicazione le disposizioni annuali operative emanate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in materia di supplenze al personale docente e ATA.

Art. 6 Disposizione transitoria per l'anno scolastico 2019/2020

Stante l'attivazione della presentazione on line delle domande di messa a disposizione nel corso dell'anno scolastico e nella materiale impossibilità di registrazione delle istanze già pervenute, si provvederà come di seguito indicato. Le istanze pervenute dal 1^a luglio 2019 e sino alla data di attivazione della modalità di cui all'art.2 saranno raggruppate per classe di concorso/profilo. Nel caso di non ripresentazione con le modalità di cui all'art.2, dalle istanze pervenute e registrate saranno sorteggiate n.20 domande per classe di concorso/profilo da graduare in relazione ai soli contenuti presenti nelle stesse. In tal caso la graduatoria elaborata sarà comprensiva delle domande pervenute con le modalità di cui all'art.2 e delle domande sorteggiate. Dell'operazione sorteggio è redatto, a cura del Direttore SGA dell'Istituto apposito processo verbale da pubblicare all'Albo online dell'Istituto.

Art. 7 Entrata in vigore e pubblicità

Le presenti disposizioni trovano applicazione a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito dell' Istituto www.isismagrinimarchetti.it e resteranno in vigore sino a nuove disposizioni o modifiche.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Tommasi
(Handwritten signature)