

Disciplina - INFORMATICA

	Strumenti	Metodologie	Verifiche
	<ul style="list-style-type: none"> testi e dispense laboratorio 	<ul style="list-style-type: none"> lezione frontale lezione dialogata e interattiva didattica laboratoriale 	<ul style="list-style-type: none"> prove scritte verifiche orali prove pratiche in laboratorio

Modulo 1 - Il foglio elettronico (DE)

Conoscenze (suddivise in U.D.)	Abilità
Applicazioni pratiche del programma. Il controllo delle formule e degli errori ortografici. Funzioni nidificate. Le funzioni logiche, matematiche e statistiche. Grafici statistici. Grafico di una funzione matematica. I fogli collegati. La stampa del foglio di lavoro. Analisi statistica di dati.	Riconoscere i principali messaggi di errore del programma. Formattare i dati in modo efficace. Ordinare i dati. Utilizzare le funzioni logiche, matematiche, e statistiche. Utilizzare funzioni nidificate. Costruire un grafico statistico. Costruire il grafico di una funzione matematica. Impostare formule su fogli collegati. Impostare le opzioni di stampa del foglio di calcolo. Salvare il foglio come pagina Web. Selezionare dati mediante lo strumento Modulo e lo strumento Filtro. Utilizzare le funzioni statistiche. Effettuare l'analisi statistica di un insieme di dati.

Competenze	Utilizzare le funzionalità avanzate del foglio elettronico per impostare formule di calcolo. Elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente i dati, anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche.
------------	---

Modulo 2 - La gestione dei dati con i database (BD)

Conoscenze (suddivise in U.D.)	Abilità
--------------------------------	---------

<p>Archivi. Le operazioni sugli archivi. Supporti fisici. Le basi di dati. Il modello relazionale della base di dati. Il software DBMS. Il programma Access. La creazione delle tabelle. Le proprietà dei campi delle tabelle. Le relazioni tra tabelle. Filtri. Query. Maschere. Oggetti multimediali in una base di dati. Report. Importazione ed esportazione di dati.</p>	<p>Individuare le operazioni sugli archivi. Distinguere in un problema le tabelle, i campi e le chiavi. Definire un nuovo database. Aprire un database esistente. Creare una nuova tabella. Definire la chiave della tabella. Salvare la tabella nel database. Caricare i dati nella tabella. Cancellare una riga della tabella. Definire le caratteristiche dei campi nella struttura della tabella. Definire le relazioni tra le tabelle. Utilizzare i filtri per ricercare informazioni Definire ed eseguire una query. Ordinare i dati in una tabella o in una query. Creare una maschera. Creare una maschera con sottomaschere. Inserire un oggetto in un campo della tabella. Creare un report. Importare ed esportare dati dal database. Pubblicare dati sul Web.</p>
--	--

Competenze	<p>Acquisire i concetti fondamentali sulle basi di dati. Utilizzare le funzioni di un software Data Base Management System (DBMS) per creare e modificare tabelle, query, maschere e report creare relazioni tra tabelle. Estrarre e ordinare le informazioni contenute in un database utilizzando gli strumenti di interrogazione.</p>
------------	---