



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
MAGRINI MARCHETTI 33013 Gemona del Friuli Udine**

OGGETTO-PON 2014-2020 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento"

Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave.

Sotto Azione 10.8.1.B 1 LABORATORI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DI BASE
CONFERIMENTI INCARICHI PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO
CUP J67D1800030007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999

VISTO il Decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

VISTO il PON- Programma Operativo Nazionale 2014/2020 "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTA l'autorizzazione e l'impegno di spesa prot.n. AOODGEFID/9888 del 20/4/2018, del MIUR- Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali –Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale- Uff. IV- per la realizzazione del progetto denominato " LAB ORATORI DI BASE 2020 " - Codice Progetto:10.8.1. B 1-FESR PON -FR 2018-10

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 8/6/2018 di iscrizione nel Piano annuale di Spesa 2018 della conseguente previsione di Entrata e di Spesa

VISTE la propria determinazione prot. 6273/C14 del 22/8/2018 di fissazione delle modalità di acquisizione delle forniture

ATTESA la necessità di individuazione ed incarico alle figure interne che assicurino il supporto amministrativo in ogni fase di attuazione del progetto successiva alla autorizzazione di spesa

VISTO il Piano di Attività del personale ATA approvato con decreto prot.1348/C2 del 12/2/2018 che contiene la individuazione delle unità di personale amministrativo da utilizzare per l'attuazione dei progetti PON dell'Istituto

Visto il vigente Regolamento il Conferimento degli Incarichi approvato con deliberazione del consiglio di Istituto N.5 del 8/6/2018

D E T E R M I N A

- A) Per le finalità in premessa sono conferiti i seguenti incarichi interni di supporto amministrativo per l'attuazione del PON in oggetto:
- 1) Direttore SGA dott. Roberto Molinaro (coordinamento procedure e predisposizione atti amministrativi e negoziali) Ore n 5
 - 2) Assistente Amministrativo Baldassi Giovanna (predisposizione documenti di liquidazione della spesa, gestione degli accertamenti e degli impegni,delle riscossioni e dei pagamenti) Ore n.5
 - 3) Assistente Amministrativo Burba Laura (caricamento atti negoziali e di spesa in piattaforma GPU e Indire/SFIF 2020) Ore n. 5

- 4) Assistente Amministrativa Restifo Lucia (espletamento pocedure di gara tramite /CONSIP e MEPA) Ore 10.00;
- B) Le ore effettuate in termini aggiuntivi rispetto all'orario di servizio giornaliero, distribuite nel periodo intercorrente dalla data di autorizzazione alla data di chiusura del progetto con al rendicontazione, dovranno essere documentate tramite time sheet sottoscritto individualmente.
- C) Il compenso lordo orario spettante è quello previsto dal vigente CCNL;per le predette somme si provvederà altresì al versamento delle ritenute a carico dell'Amministrazione.
- D) Ciascun dipendente incaricato sottoscriverà per intervenuta accettazione dell'incarico copia della presente determina.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Graziella Covre

Gau