



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI – GEMONA DEL FRIULI

OGGETTO - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" FSE-FdR- Avviso pubblico AOODGEFID/119146 del 6/7/2020 **Progetto "Una scuola per tutti e per ciascuno"** CUP J66J20000840001 **Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2020-73**  
**Conferimento incarichi e modalità di attuazione.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7/8/1999 n. 241 e ss.mm.ii.

VISTO il DPR 8/3/1999 n.275

VISTO l'art. 25 del DLgs 30/3/ 2001, n. 165

VISTO il D.Lgs n.50 del 18/4/2016 e succ. mm. ii. Codice dei Contratti Pubblici

VISTO il D.I. n. 129 del 28/8/2018

VISTO il Regolamento d'Istituto per la Negoziazione approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 14/3/2019

VISTO il PTOF 2019-2022 vigente aggiornato per l'anno scolastico 2019-2020 con delibera del Consiglio di Istituto n.5 del 19/12/2019

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 18/12/2020 e successive variazioni

VISTO il PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea

VISTO l'Avviso Pubblico del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/19146 del 6/7/2020

VISTO il progetto dell'Istituto "Una scuola per tutti e per ciascuno" presentato in data 20/07/2020 quale candidatura n.1037733 per una spesa complessiva di € 57.647,06

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione-Autorità di Gestione AOODGEFID/28318 del 10/9/2020 di autorizzazione all'attuazione del progetto per una spesa di € 57.647,06 di cui € 49.000,00 per forniture

VISTO il Piano di attività ATA 2020/2021 approvato con decreto n.1134/C2 del 6/02/2021

VISTA la propria nota prot.8055/C14 del 12/10/2020 di disseminazione del progetto

ATTESO che le finalità del progetto sono da perseguire con una pluralità di azioni da attuare nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 previa individuazione tramite selezione interna degli studenti destinatari dei singoli interventi

RITENUTO, in relazione ai contenuti progettuali, di definire le figure indispensabili all'attuazione quali il RUP, il Collaudatore, il personale ATA per il supporto amministrativo nonché le modalità di effettuazione della selezione interna degli studenti destinatari e di affidamento delle forniture

RITENUTO di procedere per l'entità e le caratteristiche della fornitura mediante affidamento diretto, tramite ODA/MEPA ai sensi dell'art.36 c.2 lett a) del Codice Contratti nel rispetto delle modalità di cui all'art.1,c.512 della Legge 208/2015

### DETERMINA

A) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

- B) Tenuto conto delle caratteristiche delle forniture da acquisire la funzione di RUP è assunta dal Dirigente Scolastico e quella di Collaudatore dal Direttore SGA pro tempore che assicurano lo svolgimento di tali specifiche funzioni nell'ambito delle ordinarie prestazioni di servizio;
- C) Di procedere all'individuazione degli studenti destinatari degli interventi individuali di supporto in relazione ad apposita istanza, da acquisire con modalità digitale, corredata da ISEE in corso di validità relativo al nucleo familiare di appartenenza e contenente l'indicazione di una o più tipologie di intervento richieste tra a) libri di testo b)libri o audiolibri di narrativa consigliati dai docenti anche in lingua straniera c) vocabolari/dizionari d) materiali specifici di supporto all'apprendimento per studenti con DSA o BES e inseriti in PEI o PDP e) kit didattici di supporto f) devices da concedere in comodato d'uso. Una apposita Commissione interna provvederà alla redazione delle graduatorie per ciascuna tipologia d'intervento. E' possibile richiedere una pluralità di interventi individuali.
- D) Di procedere all'acquisizione dei beni e dei servizi, per lotti con composizione omogenea da formulare in relazione alle istanze che perverranno, mediante affidamento diretto, previa indagine di mercato, ai sensi dell'art.36 c2 lett a) del Codice dei Contratti e con il rispetto delle modalità di cui all'art.1 c.512 della legge 208/2015 per i beni informatici
- E) Di provvedere ad incaricare per lo svolgimento di tutte le necessarie incombenze amministrative il personale in servizio e per le ore di seguito indicate : Direttore SGA (Coordinamento procedure e predisposizione atti amministrativi)N.45 ore; AA Cargnelutti Claudio (procedura di individuazione degli studenti )N.15 ore: AA Rizzi Gladys (comodato beni mobili, gestione anagrafiche) N.10 ore AA Baldassi Giovanna (registrazioni forniture e relativi pagamenti) N.15 ore; AA Burba Laura (collaborazione Dsga per inserimenti in piattaforma GPU e SIDI atti relativi alla liquidazione compensi accessori al personale) N. 30 ore; AA Restifo Lucia (pubblicazione web atti relativi a progetto/verifiche documentazione e ordini forniture) N.15 ore .Le prestazioni di servizio aggiuntive sono considerate dalla data di autorizzazione al progetto e sino alla chiusura dello stesso. I destinatari dell'incarico provvederanno a sottoscrivere copia dell'incarico per accettazione.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Marco Tommasi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marco Tommasi', written over the printed name.