



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
MAGRINI MARCHETTI 33013 Gemona del Friuli Udine

OGGETTO-PON "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento, 2014-2020" Avviso Pubblico Ministero Istruzione n.9707 del 27/4/2021-FSE/FDR Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti – *Apprendimento e socialità*- Progetto “Percorsi di futuro” Codice 10.2A-FSEPON-FR-2021-47 CUP J63D21000910001-Conferimento incarichi per supporto amministrativo-anno scolastico 2021-2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999

VISTO il Decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

VISTO il PON- Programma Operativo Nazionale 2014/2020 "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTO il progetto “Percorsi di futuro” redatto dall'Istituto e presentato quale candidatura n. 1049774 dl 19/05/2021

VISTA l'autorizzazione ministeriale all'attuazione prot.n. AOODGEFID/17658 del 7/06/2021

VISTA la delibera n.4 del 20/12/2022 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2022 che comprende lo stanziamento per il completamento del progetto (SPESA

ATTESA la necessità di individuazione ed incarico alle figure interne che assicurino il supporto amministrativo in ogni fase di attuazione del progetto successiva all'avvio

VISTO il Piano di Attività del personale ATA approvato con decreto prot.12253/C2 del 21/12/2021 che contiene la individuazione delle unità di personale amministrativo da utilizzare per l'attuazione dei progetti PON dell'Istituto (P02/16)

Visto il vigente Regolamento il Conferimento degli Incarichi approvato con deliberazione del consiglio di Istituto N.5 del 8/6/2018

D E T E R M I N A

A) Per le finalità in premessa sono conferiti i seguenti incarichi interni di supporto amministrativo per l'attuazione del PON in oggetto:

1) Direttore SGA dott. Roberto Molinaro (coordinamento procedure e predisposizione atti amministrativi e negoziali) Ore n 70

2) Assistente Amministrativo Baldassi Giovanna (predisposizione documenti di liquidazione della spesa, gestione degli accertamenti e degli impegni, delle riscossioni e dei pagamenti) Ore n 30

3) Assistente Amministrativo Burba Laura (caricamento classi, atti negoziali e di spesa in piattaforma GPU e Indire/SFIF 2020) Ore n. 40

4) Assistente Amministrativa Restifo Lucia (espletamento pubblicazioni Albo online e procedure negoziali) Ore 20

5) Assistente Amministrativo Cargnelutti Claudio Ore n. 20 (gestione anagrafiche studenti partecipanti)

B Le ore effettuate in termini aggiuntivi rispetto all'orario di servizio giornaliero, distribuite nel corrente anno scolastico 2021/2022 dovranno essere documentate tramite time sheet sottoscritto individualmente.

C) Il compenso lordo orario spettante è quello previsto dal vigente CCNL per le predette somme si provvederà altresì al versamento delle ritenute a carico dell'Amministrazione.

D) Ciascun dipendente incaricato sottoscriverà per intervenuta accettazione dell'incarico copia della presente determina.

E Per le finalità di cui al presente incarico è approvata la spesa di € 3.855,90 che il Direttore SGA è autorizzato ad impegnare a carico del Programma Annuale 2022 -SPESA-Aggregato P02/16



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Tommasi