



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI
GEMONA DEL FRIULI UDINE

ALLEGATO

DATE dal 18 al 24 ottobre 2015

DESTINAZIONE /ITINERARIO

Udine-Napoli-Caserta-Sorrento- Pompei-Costiera Amalfitana-Paestum e ritorno

DURATA 6 giorni/5 notti

PARTECIPANTI N. 34/40 studenti e 2/3 accompagnatori

DETTAGLIO SERVIZI

MEZZI DI TRASPORTO

-Viaggio A/R in treno Udine-Napoli in gruppo- (PRECISARE 1) COSTO INDIVIDUALE 2) ORARI 3)GRATUTA')

- Transfert con autobus in loco Stazione Fs.Napoli-Caserta-Sorrento hotel compreso ogni onere (PRECISARE COSTO COMPLESSIVO)

-Transfert con autobus da Sorrento hotel a Napoli-Stazione Fs compreso ogni onere (PRECISARE COSTO COMPLESSIVO)

OSPITALITA'

Sistemazione a Sorrento in hotel centrale (almeno tre stelle) con n.5 mezze pensioni (cena, pernottamento e prima colazione) Studenti in camere a con servizi privati a più letti; docenti accompagnatori in singola

PRECISARE 1).DENOMINAZIONE HOTEL 2) COSTO INDIVIDUALE 3)SUPPLEMENTO CAMERA SINGOLA 4) EVENTUALI GRATUITA'

ALTRI SERVIZI

Visita guidata a Pompei per mezza giornata. INDICARE COSTO COMPLESSIVO

N.B: Il preventivo offerta potrà contenere anche la quotazione di varianti migliorative ai servizi richiesti che l'Istituto si riserva di considerare.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI

Liceo Scientifico Istituto Tecnico settori Economico e Tecnologico

33013 GEMONA DEL FRIULI (UD) via Praviolai, 18 tel. 0432/981436-981632 fax 0432/970373

codice scuola UDIS01800D codice fiscale 94134560302

www.isismagrinimarchetti.it udis01800d@istruzione.it udis01800d@pec.istruzione.it

Prot.

Gemona del Friuli.30/09/2015

Spett.le AGENZIA

Oggetto – VIAGGIO DI ISTRUZIONE Richiesta preventivo-offerta

Questo Istituto deve provvedere all'affidamento dei servizi indicati in allegato per l'attuazione di un viaggio di istruzione in Campania. A tal fine codesta spett.le Agenzia è invitata a far pervenire la propria offerta con i contenuti richiesti in allegato ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12 DEL 8 OTTOBRE 2015 tramite Raccomandata o PEC indirizzata all'Istituto. L'aggiudicazione sarà effettuata al miglior offerente previa comparazione delle offerte pervenute con la emissione di un apposito ordine e previa verifica del possesso dei requisiti per le forniture alla Pubblica amministrazione Il pagamento sarà effettuato previa emissione di fatturazione elettronica. Si ringrazia sin d'ora per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Graziella Covre