



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI

Allegato alla delibera n.4 del Consiglio d'Istituto del 12 maggio 2015
IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

**PROGRAMMA TRIENNALE
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**
(art. 10 D.lgs 14/3/2013 n. 33)

2015-2017

PREMESSA

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (di seguito PTTI) ai sensi dell'art.10 del D.lgs 33/2013, è valido per il triennio 2015 -2017. Le modalità stesse di formazione del presente piano sotto il profilo della preliminare partecipazione dei portatori di interessi, sono soddisfatti dall'esame e approvazione da parte del Consiglio di Istituto, salvo successive e più articolate forme di partecipazione in occasione degli aggiornamenti annuali.

1) PRINCIPI ISPIRATORI

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- "accessibilità totale", come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'art. 4, comma 1, lettere "d" ed "e" del D.lgs 196/2003;
- la trasparenza corrisponde alla nozione di "livello essenziale di prestazione" di cui all'Art. 117, lettera "m", della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dall'ISIS Magrini Marchetti ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

2) IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile di cui all'Art. 43 del D.lgs 33/2013 è il Dirigente Scolastico pro tempore. Nominativo e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito.

3) INTEGRAZIONE

La trasparenza, e con essa il PTTI, mantiene connessioni con:

- il Piano della performance (ex art. 10 D.lgs 150/2009) che, per effetto dell'art. 74, comma 4 del medesimo decreto non riguarda l'area didattica in quanto contenente azioni strettamente connaturate con le filiere amministrative;
- il Piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012);
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.lgs 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

Tali documenti saranno elaborati successivamente non appena interverrà il chiarimento circa gli obblighi a cui sono soggette le istituzioni scolastiche.

4) OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivi strategici del Programma sono:

- a) aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- b) diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno con comunicazione cartacea;
- c) diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- d) aumentare l'impiego della Posta Elettronica Ordinaria (PEO) e della Posta Elettronica Certificata (PEC) per le istanze degli utenti;
- e) nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di:
 - cartelle condivise;
 - posta elettronica;
- f) diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- g) ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;

- h) aumentare il grado di soddisfazione degli utilizzatori dei servizi scolastici;
- i) innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali .

5) COINVOLGIMENTO DEI PORTATORI DI INTERESSI

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo I del D.lgs 297/1994, è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con i portatori di interessi sia interni che esterni. Conseguentemente gli OO.CC. rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione , l'attuazione e l'aggiornamento del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- la proposta di PTTI e i suoi aggiornamenti, di norma, con congruo anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del Consiglio d'Istituto;
- negli ordini del giorno delle sedute del Consiglio di Istituto e del Collegio dei Docenti, con cadenza almeno quadrimestrale, è inserito il seguente punto: stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

6) LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli OO.CC. di cui all'Art. 21, comma 1 dell' OM 215/1991, i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente Programma, come previsto al comma 6 del l'Art. 10 del D.lgs 33/2013. Gli esiti attesi dai predetti incontri definiti “giornate della trasparenza” sono la raccolta di indicazioni per il miglioramento dei servizi. In tali incontri saranno divulgati anche i contenuti dei Piani di cui al punto 3) non appena redatti.

7) LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei maggiori promotori e indicatori del processo della trasparenza é la sezione del sito "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE". A tale riguardo:

- a) a cura del responsabile del sito web, la sezione é strutturata in conformità con le prescrizioni vigenti;
 - b) il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione ;
 - c) ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
 - ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
 - utilizzare cartelle condivise , indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
 - consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell' istituto;
 - d) il Dirigente Scolastico, il DSGA e il responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressiva mente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.
- E' esclusa la pubblicazione su "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ", in quanto a vario titolo non riguardanti l'istituzione scolastica, nelle seguenti sotto-sezioni, previste dallo allegato A al D.lgs 33/2013, di:

Oneri informativi per cittadini e imprese

Sanzioni per mancata comunicazione dei dati

Rendiconti gruppi consiliari regionali, provinciali

Consulenti e collaboratori

Incarichi amministrativi di vertice

Dirigenti

Posizioni organizzative

Dotazione organica

Personale non a tempo indeterminato

Tassi di assenza

OIV
Bandi di concorso
Ammontare complessivo dei premi
Dati relativi ai premi
Enti pubblici vigilati
Società partecipate
Rappresentazione grafica
Dati aggregati attività amministrativa
Controlli sulle imprese
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: Criteri e modalità - Atti di concessione
Costi contabilizzati
Tempi medi di erogazione dei servizi
Liste di attesa
IBAN e pagamenti informatici
Opere pubbliche
Pianificazione e governo del territorio
Informazioni ambientali
Strutture sanitarie private accreditate
Interventi straordinari e di emergenza.

Per ciascuna sottosezione non contenente informazioni, sono riportate nella stessa le motivazioni tecnico-giuridiche per l'esclusione, in attesa di ulteriori istruzioni e/o determinazioni da parte delle competenti autorità statali.

8) I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E IL MONITORAGGIO

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA; i predetti settori sono:

- FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;
- FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;
- FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.LGS 196/2003.

Ciascun flusso della trasparenza viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati "fattori e comportamenti proattivi", che costituiscono le espressioni della trasparenza, osservabili e valutabili.

Essi sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SI/NO. Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità.

Nelle tabelle che seguono sono specificati:

"fattori e comportamenti proattivi", "tempi" e "organi di monitoraggio "

Essendo il programma nella sua prima stesura per l'Istituto Scolastico neocostituito si evidenziano tre scadenze temporali. La prima (31 maggio 2015) è quella dell'impianto della sezione "Amministrazione Trasparente" in continuità con i precedenti Programmi adottati dalla scuole cessate e con verifica della condizione di attivazione attuale .La seconda (31 agosto 2015) relativa al primo monitoraggio coincidente con la fine dell'anno scolastico in corso. La terza (31 dicembre 2015) è quella di termine del primo anno finanziario completo di gestione amministrativo contabile sospese e quindi termine adeguato per la verifica della condizione di implementazione di tutte le parti della sezione dell'Albo.

FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Sito istituzionale conforme standard .gov.it	Previsto entro 31/5	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO
Pubblicazione "Atti generali"	Effettuata-Completamento 31/5	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA
Pubblicazione di "Organi di indirizzo politico-amministrativo"	Effettuata	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO
Pubblicazione "Articolazione degli uffici"	Effettuata	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione "Telefono e posta elettronica"	Effettuata	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti "	Previsto entro il 31/5	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO A.A. INCARICATO DEL PERSONALE
Pubblicazione di "Contrattazione collettiva"	Effettuata	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA RSU
Pubblicazione di "Contrattazione integrativa"	Effettuata	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA RSU
Pubblicazione di "Dati aggregati attività amministrativa" limitatamente al comma 2 dell'Art. 24 D.L.vo 33/2013	Previsto entro il 31/8	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Tipologie di procedimento"	Prevista entro il 31/8	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati"	Prevista entro il 31/8	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA A.A. COMPETENTI DI SETTORE
Pubblicazione di "Provvedimenti dirigenti"	Effettuata	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO
Pubblicazione di "Provvedimenti organi indirizzo-politico"	Effettuata	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO
Pubblicazione di "Bandi di gara e contratti"	Effettuata	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA

Pubblicazione di “Bilancio preventivo e consuntivo”	Effettuata	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D’ISTITUTO DSGA
Pubblicazione di “Controlli e rilievi sull’amministrazione”	Prevista 31/8	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione “Indicatore di tempestività dei pagamenti”	Previsto entro il 31/8	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA

FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

Modalità per i rapporti con le famiglie ex art. 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	Definite e pubblicate	CONSIGLIO D’ISTITUTO CONSIGLIO DI CLASSE
Modalità di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti	Definite e pubblicate	CONSIGLIO D’ISTITUTO CONSIGLIO DI CLASSE
Illustrazione del documento di valutazione ai genitori	Effettuata	CONSIGLIO D’ISTITUTO CONSIGLIO DI CLASSE
“Pagella” e registro elettronico ” art. 7 L. 135/2012	Attivati	CONSIGLIO D’ISTITUTO COLLEGIO DOCENTI
Incontri periodici con i genitori	Definiti e in parte effettuati	CONSIGLIO D’ISTITUTO CONSIGLIO DI CLASSE

FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX. D.LGS 196/2003

1) nomine degli incaricati dei trattamenti al personale amministrativo ex art. 30	Prevista effettuazione entro il 31/8	CONSIGLIO D’ISTITUTO RESPONSABILE ART. 29
2) nomine degli incaricati dei trattamenti al personale docente ex art. 30	Prevista effettuazione entro il 31/8	CONSIGLIO D’ISTITUTO RESPONSABILE ART. 29
3) nomina del responsabile dei trattamenti per il personale amministrativo ex art. 29	Prevista effettuazione entro il 31/8	CONSIGLIO D’ISTITUTO
4) informativa privacy ex art. 13	Pubblicata e in vigore	CONSIGLIO D’ISTITUTO RESPONSABILE ART. 29
5) documento programmatico sulla sicurezza ex allegato B punto n°19	Elaborato e in vigore	CONSIGLIO D’ISTITUTO RESPONSABILE ART. 29

9) DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi:

- mediante pubblicazione nel sito web della scuola;
- presentazione nelle giornate della trasparenza;
- discussione nell’ambito degli OO.CC.

10) DIFFUSIONE DELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

La conoscenza e l’uso della sezione “amministrazione trasparente” viene favorita:

- nell’ambito delle giornate della trasparenza;
- discussione nell’ambito degli OO.CC.

Gemona del Friuli ,maggio 2015