

**NORME PER ACCESSO E UTILIZZO DEI LABORATORI
DI INFORMATICA E AFFINI**

Disposizioni sull'accesso ai laboratori

1. L'accesso in orario antimeridiano da parte delle classi che hanno in orario curricolare attività di laboratorio informatico, è consentito solo con la presenza del docente (docenti) della classe. Il docente (docenti) accompagnatore è responsabile del corretto uso didattico di hardware e software, con particolare riferimento ai siti internet eventualmente visitati. L'assistente tecnico garantisce il buon funzionamento delle attrezzature.
2. Il Responsabile del laboratorio o un assistente tecnico possono consentire l'accesso ai soli docenti singolarmente o con studenti, in coincidenza di spazi di orari liberi antimeridiani; in questo caso il docente si impegna a vigilare sulle attrezzature, ad applicare il presente regolamento e a chiudere il laboratorio al termine dell'attività.
3. Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito dell'assistente tecnico quando nessuno lo utilizza.
4. L'accesso di studenti al laboratorio è consentito, al di fuori delle attività curricolari, solo alla presenza di un docente accompagnatore.
5. L'accesso e l'utilizzo del laboratorio anche in orario pomeridiano è consentito, nell'ambito dei progetti e delle convenzioni autorizzate, solo con la presenza di un docente o di chi contrattualmente ne svolge le funzioni, che si assume la responsabilità di gestire la struttura tecnologica e di vigilare sul suo corretto utilizzo.

Disposizione su hardware e software

6. Le dotazioni di laboratorio il cui uso è "a richiesta", devono essere posti in funzionalità secondo le indicazioni del Responsabile di laboratorio; l'assistente ne cura, altresì, il riposizionamento in sicurezza, cessata la necessità d'uso.
7. I docenti accompagnatori dovranno effettuare una ricognizione sommaria delle attrezzature e di eventuali supporti magnetici al termine della loro attività. Gli assistenti tecnici dovranno effettuare un'attenta ricognizione al termine di ogni mattinata; entrambi segnaleranno immediatamente ogni eventuale guasto, manomissione, danneggiamento, furto ecc., mediante l'apposito modulo in uso nella scuola, con avviso preventivo al Responsabile di laboratorio.
8. In base alle leggi che regolano la distribuzione delle licenze, i prodotti software presenti in laboratorio non sono disponibili per il prestito individuale. Nei casi in cui lo fossero in base a precise norme contrattuali i docenti interessati dopo aver concordato il prestito con il Responsabile di laboratorio, devono compilare la scheda dell'apposito registro di consegna software custodito in laboratorio. Allo stesso modo si procederà per l'eventuale prestito di materiali cartacei.
9. Per tutte le attività programmate gli assistenti tecnici provvedono a garantire l'accensione e il funzionamento preventivo delle attrezzature e il controllo dell'avvenuta chiusura alla fine.
10. Quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce del laboratorio deve obbligatoriamente registrare il proprio nome e l'eventuale classe nell'apposito registro delle presenze di laboratorio. Questo allo scopo di poter risalire alle cause di eventuali inconvenienti o danneggiamenti e per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula.
11. E' proibito fare uso di giochi software nel laboratorio.

12. E' fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul copyright. E' cura dell'insegnante-utente di verificarne la conformità. In caso di dubbio si dovranno chiedere chiarimenti al Responsabile di laboratorio o all'assistente tecnico.
13. Gli studenti non possono installare software proprio sui PC del laboratorio.
14. Gli insegnanti possono installare nuovo software sui PC del laboratorio previa autorizzazione del Responsabile del laboratorio. Sarà comunque cura dell'insegnante verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.
15. Allo stesso modo è responsabilità degli insegnanti che chiedono all'assistente tecnico di effettuare copie di e su memorie di massa (floppy disk, cd, dvd, flash memory, pen drive, ecc.) per uso didattico, di assicurarsi che la copia non infranga le leggi sul copyright.
16. Gli studenti non possono utilizzare memorie di massa (floppy disk, cd, dvd, flash memory, pen drive ecc.) su un PC dell'aula deve prima dell'uso effettuare una scansione del medesimo con l'apposito programma antivirus.
17. Le attrezzature hardware e gli altri materiali in dotazione non possono essere destinati ad altre attività esterne all'aula medesima. Per particolari esigenze didattiche e su richiesta motivata di uno o più docenti, il D.S., coadiuvato dal D.S.G.A. e sentito il parere del Responsabile di laboratorio, autorizza l'utilizzo delle attrezzature suddette temporaneamente ad altre attività. Il richiedente, ottenuta l'autorizzazione del D.S., deve sottoscrivere, su apposito registro di consegna, la presa in carico, assumendo con ciò la responsabilità delle stesse attrezzature. Tale registro di consegna viene gestito e controllato dal Responsabile del laboratorio, coadiuvato dall'Assistente Tecnico.

Accesso a INTERNET

18. L'accesso a Internet è consentito solo agli insegnanti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità di un insegnante. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di valenza didattica. Possono derogare da questa regola l'assistente tecnico e il Responsabile di laboratorio quando l'uso di Internet sia finalizzato a migliorare le prestazioni dei laboratori o a esigenze dell'amministrazione.
19. In qualunque momento l'assistente tecnico e il Responsabile di laboratorio verifichino un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di regolamento interno, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, possono disattivarla senza indugio; nel caso siano coinvolti studenti, il Responsabile di laboratorio ne dà comunicazione al Coordinatore del Consiglio di Classe di loro appartenenza per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

Norma finale

20. I docenti che utilizzano i laboratori sono tenuti ad informare gli studenti sulle norme di sicurezza e sul corretto uso delle attrezzature; sono tenuti inoltre a verificare l'acquisizione da parte degli studenti delle informazioni impartite.
21. L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione delle presenti norme.

Gemona del Friuli, 22/12/2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Graziella Covre

