

## NORME PER UTILIZZO DELLA PALESTRA

### Art.1. Norme di carattere generale

1. La palestra viene utilizzata in orario antimeridiano dagli studenti dell'ISIS Magrini Marchetti; nel pomeriggio e in orario serale vi si svolgono attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto e attività promosse da Associazioni esterne, previa concessione della palestra e dei relativi servizi dall'Ente proprietario.
2. La palestra, gli spogliatoi e i servizi igienici devono essere sempre tenuti puliti e in ordine.
3. I danni eventualmente provocati, o che venissero notati, all'immobile o alle attrezzature, devono essere tempestivamente segnalati al Dirigente Scolastico e al Direttore SGA.
4. Le Associazioni esterne autorizzate all'uso della palestra, oltre alla responsabilità patrimoniale, assumono la responsabilità civile per eventuali danni arrecati da terzi, sollevando il Dirigente Scolastico da qualunque responsabilità.
5. Ai frequentatori della palestra diversi dagli studenti dell'ISIS è fatto divieto di accedere ai locali della scuola diversi da quelli concessi dall'ente proprietario.
6. Le Associazioni esterne si assumono l'impegno delle pulizie della palestra e dei servizi annessi, quando questa è concessa loro in uso.
7. I Docenti di Scienze Motorie e i Responsabili delle associazioni che utilizzano la palestra in concessione sono tenuti a informare e formare gli studenti o gli utilizzatori sulle norme di sicurezza e sul corretto uso delle attrezzature; sono tenuti inoltre a verificare l'acquisizione, da parte degli studenti e degli utilizzatori delle informazioni impartite.

### Art.2. Norme di comportamento

1. Il comportamento durante la permanenza in palestra deve essere improntato alla massima correttezza, così da favorire il regolare svolgimento della lezione e non costituire o generare pericolo per la propria e l'altrui sicurezza.
2. L'accesso agli spogliatoi e alla palestra è consentito solo in presenza di un Docente di Scienze Motorie o di un Responsabile delle Associazioni esterne o del Responsabile dell'attività prevista dal Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto che vi si deve svolgere.
3. Chi usufruisce della palestra deve:
  - calzare scarpe idonee, con la suola in gomma (scarpe da ginnastica), pulite;
  - indossare abbigliamento idoneo all'attività da svolgere: tuta da ginnastica o maglietta e pantaloncini;

- evitare di indossare accessori (fermagli, collane, spille, etc.) che possano essere pericolosi durante le attività svolte in palestra.

4. E' vietato utilizzare qualsiasi attrezzo se non su richiesta e in presenza del Docente di Scienze Motorie. Al termine della lezione, gli attrezzi devono essere riposti e la palestra deve essere lasciata in ordine.

5. E' vietato svolgere qualsiasi attività pratica non autorizzata dal Docente.

6. E' vietato utilizzare in modo improprio qualsiasi tipo di attrezzo.

7. E' vietato consumare cibi e bevande in palestra e nei locali annessi.

8. L'Istituto non risponde di oggetti personali e di denaro lasciati incustoditi. Durante la lezione si consiglia pertanto di riporre eventuali oggetti di valore nel contenitore posto a tal fine in palestra.

9. Gli studenti che, per motivi di salute, non possono partecipare attivamente alla lezione, sono tenuti a produrre sul libretto personale una richiesta in tal senso, controfirmata da un genitore o tutore. Gli studenti che presentano invece problemi di salute che sconsigliano la frequenza attiva alle lezioni per un periodo prolungato, sono tenuti a presentare all'Ufficio Studenti richiesta di esonero (parziale/totale, permanente/temporaneo), allegando certificato medico che dovrà indicare l'esatto periodo di astensione dall'attività pratica. In entrambi i casi gli studenti interessati sono tenuti a partecipare alle lezioni con compiti di collaborazione con il Docente.

10. Eventuali infortuni dei quali i Docenti non si avvedano al momento dell'accaduto, devono essere segnalati verbalmente al Docente stesso entro il termine della lezione o al massimo entro la fine delle lezioni della mattinata in cui sono avvenuti, affinché si possa adempiere alle segnalazioni necessarie. Nel caso in cui il Docente non sia più presente a Scuola, la segnalazione va effettuata all'Ufficio Studenti.

### **Art.3. Utilizzo e conservazione materiali e ambienti.**

1. Il materiale e gli ambienti sono affidati ai Docenti di Scienze Motorie che ne tutelano la corretta utilizzazione.

2. Come richiamato nel Patto di Corresponsabilità sottoscritto da studenti e famiglie all'atto dell'Iscrizione, i danni volontariamente procurati ad ambiente e attrezzature saranno risarciti dal responsabile o dalla sua famiglia. Qualora si ravvisi una chiara e circostanziata omertà finalizzata a impedire l'accertamento della responsabilità individuale per comportamenti che hanno portato a produrre il danno, le famiglie degli studenti omertosi verranno chiamate a risarcirlo in base alle stesse procedure che si applicherebbero agli alunni individuati in prima persona come responsabili.

3. Ogni classe deve avvertire immediatamente il Docente, all'inizio della propria lezione, di eventuali danni riscontrati in palestra, nei servizi o negli spogliatoi e segnalare tempestivamente quelli involontariamente procurati durante le proprie ore di lezione.

4. Ogni Docente ha cura che gli attrezzi siano riposti ordinatamente negli appositi spazi,

prima che gli studenti lascino la palestra.

5. Ogni Docente è responsabile degli attrezzi utilizzati al di fuori della palestra.

6. E' vietato introdurre e utilizzare in palestra e nelle pertinenze dell'Istituto attrezzi diversi da quelli già presenti senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.

7. Il defibrillatore installato potrà essere utilizzato soltanto dal personale in servizio e/o referente delle associazioni che utilizzano la palestra in possesso delle necessarie abilitazioni.

#### **Art.4 Applicabilità delle norme**

1. Le presenti norme trovano applicazione nella palestra annessa all'Istituto. Per quanto applicabili, si applicano altresì nelle altre palestre eventualmente utilizzate per l'attività curricolare, limitatamente al periodo di fruizione delle stesse da parte dell'Istituto.

Gemona del Friuli, 22/12/2015



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Graziella Covre

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. Covre', written over the printed name of the school director.