



Prot. n. 6828/C14

Gemona del Friuli, 17 settembre 2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il vigente Regolamento per la Negoziazione

Considerata la necessità dell'Istituto di acquistare badge magnetici da utilizzare per la timbratura da parte del personale Ata assunto nel corrente anno scolastico, di cui ne è stata segnalata la necessità

Vista l'offerta della ditta EMME GI di MANSUTTI di Tricesimo del 16 settembre u.s., che gestisce il software delle presenze del personale Ata dell'Istituto

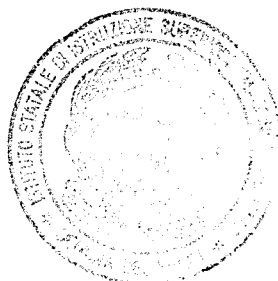
Atteso che tale tipologia di servizio non è acquisibile mediante accesso al MEPA di cui all'art. 26, comma 3 e 3 bis della legge 488/1999

Ritenuto di procedere mediante affidamento diretto

Vista la deliberazione n. 7 del 19/12/2014 del Consiglio d'Istituto di approvazione da Programma Annuale 2015 e del limite di spesa diretto del Dirigente Scolastico

DETERMINA

1. Di procedere all'effettuazione della spesa per le finalità sopra indicate mediante:
affidamento diretto alla ditta EMME GI di MANSUTTI G. di Tricesimo;
2. Di prendere atto che la spesa conseguente di €146,40 farà carico all'aggregato A01 della spesa del Programma Annuale 2015 che prevede la dovuta disponibilità
3. Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è delegato a svolgere le necessarie attività negoziali.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Graziella Covre