



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI
GEMONA DEL FRIULI UDINE

Prot. 526/C37c

Gemona del Friuli, 21 gennaio 2015

Oggetto: SOGGIORNI STUDIO ALL'ESTERO-Approvazione disciplinare per acquisizione servizi. Delega negoziazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il POF 2014/15 approvato dal Collegio Docenti in data 11/11/2014

Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto n.5 del 27/11/2014 di adozione del Piano medesimo e di mandato al Dirigente Scolastico a provvedere ad impegnare i necessari mezzi finanziari per l'attuazione dello stesso e la deliberazione n.7 del 19/12/2014 di approvazione del Programma Annuale 2015

Atteso che nel Piano è prevista, nell'ambito dell'ampliamento della offerta formativa, la organizzazione di soggiorni studio all'estero di breve durata

Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto n.6 del 19/12/2014 di fissazione dei criteri generali per la programmazione di tali iniziative

Atteso l'esito del sondaggio effettuato tra gli studenti iscritti circa l'interesse per l'iniziativa

Ritenuto di provvedere ad acquisire i servizi di trasporto, ospitalità e formativi necessari da agenzie di viaggio operanti nel territorio nonché da realtà specializzate operanti nel territorio nazionale, mediante affidamento in economia, con la procedura di cui agli artt. 20 e 27,c.1 del Codice degli Appalti (servizi esclusi) stante la peculiarità dei servizi da affidare e di regolare la selezione delle offerte con le modalità contenute nell'allegato Disciplinare

Visto l'art.25 del DLgs 165/2001

Visto l'art.34 del DM 44/2001

D E C R E T A

- a) Ai fini della acquisizione dei servizi di cui in premessa è approvato il Disciplinare allegato.
- b) Il Direttore SGA è delegato a svolgere le necessarie attività di negoziazione quale Responsabile del Procedimento
- c) Di provvedere al finanziamento delle singole iniziative, fermo il rispetto dei criteri fissati dal Consiglio di Istituto con delibera n.6 del 19/12/2014 per favorire la partecipazione degli studenti alle iniziative stesse e la diretta assunzione delle spese per gli accompagnatori, con le risorse messe a disposizione dalle famiglie e con imputazione all'Aggregato di Spesa P01 del Programma Annuale 2015.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Graziella Covre

Allegato DISCIPLINARE





ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI
Liceo Scientifico Istituto Tecnico settori Economico e Tecnologico
33013 GEMONA DEL FRIULI (UD) via Praviolai, 18 tel. 0432/981436-981632 fax 0432/970373
codice scuola UDIS01800D codice fiscale 94134560302
www.isismagrinimarchetti.it udis01800d@istruzione.it udis01800d@pec.istruzione.it

Prot. n.

Gemona del Friuli, gennaio 2015

DISCIPLINARE PER AFFIDAMENTO SERVIZI PER SOGGIORNI STUDIO ESTERO
(art.20 c.1 e art.27 Codice degli Appalti D.Lgs n. 163/2006– servizi esclusi)

1. ENTE APPALTANTE:

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI
Via Praviolai 18 Gemona del Friuli (UD) .C.F. 94134560302
Codice univoco ente UF6YU6

2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO:

L’affidamento in economia è relativo a “pacchetto servizi” a supporto di soggiorni studio in Inghilterra come descritto in ALLEGATO.

I servizi offerti dovranno rispettare le vigenti normative e regolamenti statali applicabili ai pacchetti turistici e in particolare il Decreto Legislativo 17/5/1995 n.111 .

3. CONDIZIONI PER L’AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale di cui all’art. 38 comma1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs 163/2006
2. Requisiti in materia di organizzazione viaggi (D. Lgs 17.3.1995 n. 111 art. 7 – Direttiva 314/CEE);

4. TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato per le ore 12.00 del 3 febbraio 2015

Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire a mezzo raccomandata oppure consegnato a mano al seguente indirizzo: Istituto Statale di Istruzione Superiore Magrini Marchetti, via Praviolai 18 – 33013 Gemona del Friuli (Ud), farà fede il timbro postale a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell’Istituto e riportare l’indicazione della ragione sociale del mittente e l’oggetto della gara

"OFFERTA PER SERVIZI RELATIVI A SOGGIORNI STUDIO ALL'ESTERO"

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della offerta.

Il suddetto plico deve contenere la documentazione amministrativa e l’offerta economica, in due distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura:

BUSTA “A”: sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra scritto “Documentazione” contenente:

a) Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 N. 445) firmata dal legale rappresentante ed accompagnata da fotocopia di valido documento di riconoscimento per:

Requisiti di ordine generale di cui all’art. 38 comma1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m),

del d.lgs 163/2006;

□□ Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 comma 1 del d.lgs. 163/2006, Iscrizione alla C.C.I.A.A. e il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/Tour operator;

Per tale dichiarazione deve essere utilizzato, pena l'esclusione, il Modello A/1 con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore

b) consenso trattamento dei propri dati (v. allegato)

- BUSTA "B": sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra scritto "Offerta Economica"

L'offerta economica dovrà essere contenere, pena l'esclusione, tutti gli elementi richiesti nella descrizione allegata.

6. AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata i base al criterio del Migliore prezzo a parità di caratteristiche dei servizi offerti.

La stazione appaltante si riserva di procedere ad una aggiudicazione per solo una parte dei servizi in relazione alle risultanze della comparazione delle offerte successivamente effettuata dal Responsabile del Procedimento

L'apertura delle buste avverrà il giorno 4 febbraio 2015 alle ore 11.00 presso la Direzione dell'Istituzione Scolastica.

All'operazione di apertura delle buste potranno assistere i rappresentanti delle ditte partecipanti.

L'Istituto procederà alla selezione, anche in presenza di una sola offerta.

Per l'aggiudicazione trova applicazione altresì la disposizione di cui all'art. 11, comma 9 del D.Lgs 163/2006 relativa al tempo di esecuzione.

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte con riferimento ai singoli lotti

- pervenute oltre i termini previsti

- pervenute con modalità diverse da quelle previste

- mancanti di uno dei documenti dei quali é richiesta la presentazione (la irregolarità o non completezza é equiparata alla mancanza)

- redazione della offerta economica in forma incompleta o con modalità diverse da quelle richieste

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Responsabile del procedimento è il dott. Roberto MOLINARO, Direttore SGA dell'Istituzione Scolastica.

9. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03:

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03

10. PUBBLICAZIONE:

Il presente disciplinare e gli esiti della procedura saranno pubblicati all'Albo Online dell'Istituto

Allegati:

- Descrizione servizi richiesti in offerta
- Modello A/1 – dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, in ordine ai requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Graziella Covre

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
II DIRETTORE SGA
dott. Roberto Molinaro

RM/rm

DESCRIZIONE OFFERTA PER SOGGIORNO STUDIO ALL'ESTERO

PAESE/Città

INGHILTERRA, LONDRA CITTA' (precisare zona)

Variante INGHILTERRA, Altra città (Indicare quale)

DATE/PERIODO

Seconda metà di aprile 2015/otto giorni (sette notti) (da domenica a domenica)

PARTECIPANTI

n. 35/40 studenti

n.2 accompagnatori

TRASPORTO

Trasferimento in autobus da Gemona del Friuli ad aeroporto individuato in concomitanza con partenza e arrivo/ volo

Indicare costo complessivo

- Viaggio aereo classe turistica andata/ritorno da aeroporto individuato a località inglese, compreso trasporto bagaglio in stiva
(precisare partenza/destinazione, compagnia aerea, orari)

Indicare costo individuale ed eventuali vincoli

(Eventuale) Trasferimento in autobus/treno in Inghilterra da aeroporto a località di svolgimento soggiorno in concomitanza con arrivo/partenza volo

Indicare il costo complessivo

OSPITALITA'

Pensione completa per intera durata del soggiorno (da domenica a domenica) presso famiglie selezionate (max 2/3 studenti a famiglia) della località ove si svolge il corso con possibilità di raggiungere la sede con percorrenza non superiore a 15 minuti. Sistemazione in camere a più letti per gli studenti. Precisare modalità di fruizione del pranzo.

Per gli accompagnatori sistemazione in hotel 3 stelle in camera singola con trattamento di mezza pensione.

(Precisare eventuali gratuità e la denominazione della sistemazione per gli accompagnatori)

Indicare costo individuale e eventuali vincoli

Indicare costo individuale accompagnatori.

PROGRAMMA DIDATTICO

Comprendente n.5 mattinate di lezione di lingua inglese presso struttura accreditata per insegnamento stranieri per non meno di 20 unità orarie e in gruppi non superiori a 15 studenti differenziati per livelli

(Precisare tipologia di programma didattico proposto e denominazione struttura erogatrice)

Programma turistico/culturale/ricreativo per n.5 pomeriggi e prima serata (Indicare in dettaglio tipologia attività per giornata, presenza o meno di accompagnatori/guide locali ,costi per ingressi). Escursione nella giornata di sabato (indicare località proposta).

Indicare costo individuale ed eventuali vincoli

NB. RIPORTARE TUTTE LE QUOTAZIONI ANCHE PER LA VARIANTE

Le Agenzie potranno quotare ed inserire nella offerta varianti ai servizi richiesti ovvero altri servizi ritenuti opportuni che l'Istituto Scolastico si riserva di considerare o meno a suo insindacabile giudizio.