



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI
Liceo Scientifico Istituto Tecnico settori Economico e Tecnologico
33013 GEMONA DEL FRIULI (UD) via Praviolai, 18 tel. 0432/981436-981632 fax 0432/970373
codice scuola UDIS01800D codice fiscale 94134560302
www.isismagrinimarchetti.it udis01800d@istruzione.it udis01800d@pec.istruzione.it

Prot. n. 531/C37c

Gemona del Friuli, 22 gennaio 2015

C19 2051286465

DISCIPLINARE PER AFFIDAMENTO SERVIZI PER SOGGIORNI STUDIO ESTERO
(art.20 c.1 e art.27 Codice degli Appalti D.Lgs n. 163/2006– servizi esclusi)

1. ENTE APPALTANTE:

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI
Via Praviolai 18 Gemona del Friuli (UD) .C.F. 94134560302
Codice univoco ente UF6YU6

2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO:

L’affidamento in economia è relativo a “pacchetto servizi” a supporto di soggiorni studio in Inghilterra come descritto in ALLEGATO.

I servizi offerti dovranno rispettare le vigenti normative e regolamenti statali applicabili ai pacchetti turistici e in particolare il Decreto Legislativo 17/5/1995 n.111 .

3. CONDIZIONI PER L’AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale di cui all’art. 38 commi 1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs 163/2006
2. Requisiti in materia di organizzazione viaggi (D. Lgs 17.3.1995 n. 111 art. 7 – Direttiva 314/CEE);

4. TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato per le ore 12.00 del 3 febbraio 2015

Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire a mezzo raccomandata oppure consegnato a mano al seguente indirizzo: Istituto Statale di Istruzione Superiore Magrini Marchetti, via Praviolai 18 – 33013 Gemona del Friuli (Ud), farà fede il timbro postale a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell’Istituto e riportare l’indicazione della ragione sociale del mittente e l’oggetto della gara

"OFFERTA PER SERVIZI RELATIVI A SOGGIORNI STUDIO ALL'ESTERO"

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della offerta.

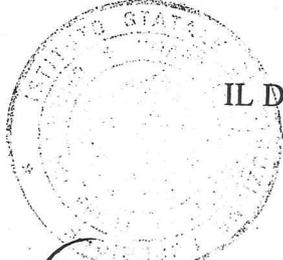
Il suddetto plico deve contenere la documentazione amministrativa e l’offerta economica, in due distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura:

BUSTA “A”: sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra scritto “Documentazione” contenente:

- a) Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 N. 445) firmata dal legale rappresentante ed accompagnata da fotocopia di valido documento di riconoscimento per:

Allegati:

- Descrizione servizi richiesti in offerta
- Modello A/1 – dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, in ordine ai requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Graziella Covre

Graziella Covre

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
II DIRETTORE SGA
dott. Roberto Molinaro

Roberto Molinaro

RM/rm

DESCRIZIONE OFFERTA PER SOGGIORNO STUDIO ALL'ESTERO

PAESE/Città

INGHILTERRA, LONDRA CITTA' (precisare zona)

Variante INGHILTERRA, Altra città (Indicare quale)

DATE/PERIODO

Seconda metà di aprile 2015/otto giorni (sette notti) (da domenica a domenica)

PARTECIPANTI

n. 35/40 studenti

n.2 accompagnatori

TRASPORTO

Trasferimento in autobus da Gemona del Friuli ad aeroporto individuato in concomitanza con partenza e arrivo/ volo

Indicare costo complessivo

- Viaggio aereo classe turistica andata/ritorno da aeroporto individuato a località inglese, compreso trasporto bagaglio in stiva
(precisare partenza/destinazione, compagnia aerea, orari)

Indicare costo individuale ed eventuali vincoli

(Eventuale) Trasferimento in autobus/treno in Inghilterra da aeroporto a località di svolgimento soggiorno in concomitanza con arrivo/partenza volo

Indicare il costo complessivo

OSPITALITA'

Pensione completa per intera durata del soggiorno (da domenica a domenica) presso famiglie selezionate (max 2/3 studenti a famiglia) della località ove si svolge il corso con possibilità di raggiungere la sede con percorrenza non superiore a 15 minuti. Sistemazione in camere a più letti per gli studenti. Precisare modalità di fruizione del pranzo.

Per gli accompagnatori sistemazione in hotel 3 stelle in camera singola con trattamento di mezza pensione.

(Precisare eventuali gratuità e la denominazione della sistemazione per gli accompagnatori)

Indicare costo individuale e eventuali vincoli
Indicare costo individuale accompagnatori.

PROGRAMMA DIDATTICO

Comprendente n.5 mattinate di lezione di lingua inglese presso struttura accreditata per insegnamento stranieri per non meno di 20 unità orarie e in gruppi non superiori a 15 studenti differenziati per livelli

(Precisare tipologia di programma didattico proposto e denominazione struttura erogatrice)

Programma turistico/culturale/ricreativo per n.5 pomeriggi e prima serata (Indicare in dettaglio tipologia attività per giornata, presenza o meno di accompagnatori/guide locali ,costi per ingressi). Escursione nella giornata di sabato (indicare località proposta).

Indicare costo individuale ed eventuali vincoli

NB. RIPORTARE TUTTE LE QUOTAZIONI ANCHE PER LA VARIANTE

Le Agenzie potranno quotare ed inserire nella offerta varianti ai servizi richiesti ovvero altri servizi ritenuti opportuni che l'Istituto Scolastico si riserva di considerare o meno a suo insindacabile giudizio.

OGGETTO: Affidamento servizi per viaggi di istruzione

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

C.F. _____ nella sua qualità di legale rappresentante della ditta

partita IVA _____ con sede legale a _____

via _____ n. _____ tel. _____ fax _____

consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- a) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività: _____
- b) che i nominativi di tutti i soggetti designati a rappresentare legalmente l'impresa sono:
- _____
- c) di applicare nei confronti dei propri soci, dipendenti e/o collaboratori, il CCNL di settore secondo le normative vigenti in materia;
- d) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni e che l'impresa stessa non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- e) che non sono state pronunciate nei propri confronti condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che incidano sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- f) che nell'esercizio dell'attività professionale non ha commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- g) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- h) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- i) che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi della normativa vigente in materia di appalti di servizi.

di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, in riferimento alla tracciabilità dei movimenti finanziari, ad assolvere quanto previsto dall'Art. 3 della Legge 13/08/2010 N° 136 ed entro i termini previsti dal 7° comma del medesimo Art. 3.

Al fine della eventuale richiesta del DURC, comunica i seguenti dati:

sede legale _____

sede operativa _____

INPS: matricola _____

INAIL: codice ditta _____ PAT _____

Dimensione aziendale da 0 a 5 da 6 a 15 da 16 a 50 da 51 a 100 oltre

N.B. Tale dichiarazione può essere omessa se viene prodotto il D.U.R.C., valido per data.

data _____ Firma del legale rappresentante _____

Allegare fotocopia del documento di identità del sottoscrittore

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI
GEMONA DEL FRIULI

AI FORNITORI DI BENI E SERVIZI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy)

L'Istituto Statale di Istruzione Superiore Magrini Marchetti, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad essa strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'acquisizione di forniture di beni e/o di prestazione di servizi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati viene effettuato sia attraverso il sistema informatizzato, sia mediante archivi cartacei.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica, che ha personalità giuridica ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Incaricato del trattamento dei dati è il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.

In applicazione del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente:

- o all'ambiente in cui vengono custoditi;
- o al sistema utilizzato per elaborarli;
- o ai soggetti incaricati al trattamento.

I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ad operazioni finalizzate ad acquisizioni di finanziamenti o a rendicontazioni di spesa disciplinate da normativa primaria o secondaria, o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta. L'interessato a cui i dati personali si riferiscono gode di una serie di diritti sanciti **dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003**:

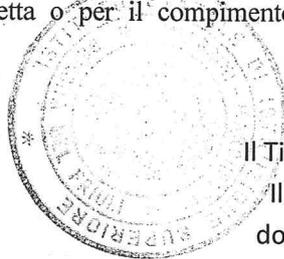
"1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale."

Gemona del Friuli, 22.01.2015



Il Titolare del trattamento
Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Graziella Covre

Graziella Covre

Consenso dell'interessato al trattamento di propri dati comuni e sensibili

lilla sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03, acconsente al trattamento dei propri dati personali, dichiarando di avere avuto, in particolare, conoscenza che alcuni dei dati medesimi rientrano nel novero dei "dati sensibili" di cui all'art. 4, comma 1, lettera d), del decreto citato, vale a dire i dati "idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale".

Attesta il proprio libero consenso affinché il titolare, il Dirigente Scolastico pro-tempore, proceda ai trattamenti dei propri dati personali comuni, sensibili e giudiziari, secondo le modalità e finalità risultanti dalla presente scheda informativa. Dichiaro inoltre di avere preso visione e ricevuto copia dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03, contenente i diritti dell'interessato.

In fede

Data e firma _____