



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI
Liceo Scientifico Istituto Tecnico settori Economico e Tecnologico
33013 GEMONA DEL FRIULI (UD) via Praviolai, 18 tel. 0432/981436-981632 fax 0432/970373
codice scuola UDIS01800D codice fiscale 94134560302
www.isismagrinimarchetti.it udis01800d@istruzione.it udis01800d@pec.istruzione.it

Prot. n.

CIG

Gemona del Friuli, 15 maggio 2015

DISCIPLINARE PER AFFIDAMENTO SERVIZI PER SOGGIORNI STUDIO ESTERO (art.20 c.1 e art.27 Codice degli Appalti D.Lgs n. 163/2006– servizi esclusi) e art.5, comma 4 del Regolamento per la Negoziazione approvato con delibera n.9 del 9/2/2015)

1. ENTE APPALTANTE (successivamente definita Stazione Appaltante)

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI

Via Praviolai 18 33013 Gemona del Friuli (UD) .C.F. 94134560302

Codice univoco ente UF6YU6

2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO:

L’affidamento in economia è relativo a “pacchetto servizi” a supporto di soggiorni studio in Gran Bretagna come descritto in ALLEGATO.

I servizi offerti dovranno rispettare le vigenti normative e regolamenti statali applicabili ai pacchetti turistici e in particolare il Decreto Legislativo 17/5/1995 n.111 .

3. CONDIZIONI PER L’AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale di cui all’art. 38 comma 1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs 163/2006

2. Requisiti in materia di organizzazione viaggi (D. Lgs 17.3.1995 n. 111 art. 7 – Direttiva 314/CEE);

4. TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato per le ore 12.00 del 28 maggio 2015

Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire a mezzo raccomandata oppure consegnato a mano al seguente indirizzo: Istituto Statale di Istruzione Superiore Magrini Marchetti, via Praviolai 18 – 33013 Gemona del Friuli (Ud), farà fede il timbro postale a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell’Istituto e riportare l’indicazione della ragione sociale del mittente e l’oggetto della gara

"OFFERTA PER SERVIZI RELATIVI A SOGGIORNI STUDIO ALL'ESTERO"

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della offerta.

Il suddetto plico deve contenere la documentazione amministrativa e l’offerta economica, in due distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura:

BUSTA “A”: sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra scritto “Documentazione” contenente:

a) Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 N. 445) firmata dal legale rappresentante ed accompagnata da fotocopia di valido documento di riconoscimento per:

Requisiti di ordine generale di cui all’art. 38 comma 1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs 163/2006;

Requisiti di idoneità professionale di cui all’art. 39 comma 1 del d.lgs. 163/2006, Iscrizione alla C.C.I.A.A. e il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/Tour operator;

Per tale dichiarazione deve essere utilizzato, pena l'esclusione, il Modello A/1 con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore

b) consenso trattamento dei propri dati (v. allegato)

- BUSTA "B": sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra scritto "Offerta Economica" L'offerta economica dovrà contenere, pena l'esclusione, tutti gli elementi richiesti nella descrizione allegata.

6. AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio del migliore prezzo a parità di caratteristiche dei servizi offerti.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla non aggiudicazione o ad una aggiudicazione per solo una parte dei servizi. La comparazione delle offerte è effettuata dal Responsabile del Procedimento. L'Istituto procederà alla selezione, anche in presenza di una sola offerta.

Per l'aggiudicazione trova applicazione altresì la disposizione di cui all'art. 11, comma 9 del D.Lgs 163/2006 relativa al tempo di esecuzione.

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte con riferimento ai singoli lotti

- pervenute oltre i termini previsti
- pervenute con modalità diverse da quelle previste
- mancanti di uno dei documenti dei quali è richiesta la presentazione (la irregolarità o non completezza è equiparata alla mancanza)
- redazione della offerta economica in forma incompleta o con modalità diverse da quelle richieste

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Responsabile del procedimento delegato è il dott. Roberto MOLINARO, Direttore SGA dell'Istituzione Scolastica.

9. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03:

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03

10. PUBBLICAZIONE:

Il presente disciplinare e gli esiti della procedura saranno pubblicati all'Albo Online dell'Istituto

Allegati:

- Descrizione servizi richiesti in offerta
- Modello A/1 – dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, in ordine ai requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Graziella Covre

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
II DIRETTORE SGA
dott. Roberto Molinaro