



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI
Liceo Scientifico Istituto Tecnico settori Economico e Tecnologico
33013 GEMONA DEL FRIULI (UD) via Praviolai, 18 tel. 0432/981436-981632 fax 0432/970373
codice scuola UDIS01800D codice fiscale 94134560302
www.isismagrinimarchetti.it udis01800d@istruzione.it udis01800d@pec.istruzione.it

Prot. n.

Gemona del Friuli,

**DISCIPLINARE PER AFFIDAMENTO SERVIZI PER VIAGGI DI ISTRUZIONE
ALL'ESTERO.**

(art.20 c.1 e art.27 Codice degli Appalti D.Lgs n. 163/2006– servizi esclusi) e art.5, comma 4 del Regolamento per la Negoziazione approvato con delibera n.9 del 9/2/2015)

1. ENTE APPALTANTE (successivamente definita Stazione Appaltante)
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI
Via Praviolai 18 33013 Gemona del Friuli (UD) .C.F. 94134560302
Codice univoco ente UF6YU6

2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO:

L’affidamento in economia di "pacchetti servizi" è relativo a più lotti descritti in allegato

- ALLEGATO A) VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN OLANDA
- ALLEGATO B) VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN PORTOGALLO

I servizi offerti dovranno rispettare le vigenti normative e regolamenti statali applicabili ai pacchetti turistici e in particolare il Dlgs 23/5/2011 n. 79 .

3. CONDIZIONI PER L’AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale di cui all’art. 38 comma 1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs 163/2006
2. Requisiti in materia di organizzazione viaggi (Direttiva 314/CEE);
4. TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato per le ore 12.00 del 5 gennaio 2016

Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire a mezzo raccomandata oppure consegnato a mano al seguente indirizzo: Istituto Statale di Istruzione Superiore Magrini Marchetti, via Praviolai 18 – 33013 Gemona del Friuli (Ud), farà fede il timbro postale a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell’Istituto e riportare l’indicazione della ragione sociale del mittente e l’oggetto della gara

"OFFERTA PER SERVIZI RELATIVI A VIAGGI DI ISTRUZIONE ALL'ESTERO"

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della offerta.

Il suddetto plico deve contenere la documentazione amministrativa e l’offerta economica, in due distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura:

BUSTA “A”: sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra scritto “Documentazione” contenente:

a) Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 N. 445) firmata dal legale rappresentante ed accompagnata da fotocopia di valido documento di riconoscimento per:

Requisiti di ordine generale di cui all’art. 38 comma 1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs 163/2006;

Requisiti di idoneità professionale di cui all’art. 39 comma 1 del d.lgs. 163/2006, Iscrizione alla C.C.I.A.A. e il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/Tour

operator;

Per tale dichiarazione deve essere utilizzato, pena l'esclusione, il Modello A/1 con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore

b) consenso trattamento dei propri dati (v. allegato)

- BUSTE B1 e B2 sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, con sopra scritto "Offerta Economica" L'offerta economica dovrà essere redatta con le quotazioni relative a ciascun lotto (B1 OLANDA e B2 PORTOGALLO) e contenere, pena l'esclusione, tutti gli elementi richiesti nella descrizione allegata.

6. AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata per lotti in base al criterio del migliore prezzo a parità di caratteristiche dei servizi offerti.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla non aggiudicazione o ad una aggiudicazione per solo una parte dei servizi. La comparazione delle offerte è effettuata dal Responsabile del Procedimento. L'Istituto procederà alla selezione, anche in presenza di una sola offerta.

Per l'aggiudicazione trova applicazione altresì la disposizione di cui all'art. 11, comma 9 del D.Lgs 163/2006 relativa al tempo di esecuzione.

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte con riferimento ai singoli lotti

- pervenute oltre i termini previsti
- pervenute con modalità diverse da quelle previste
- mancanti di uno dei documenti dei quali è richiesta la presentazione (la irregolarità o non completezza è equiparata alla mancanza)
- redazione della offerta economica in forma incompleta o con modalità diverse da quelle richieste

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Responsabile del procedimento delegato è il dott. Roberto MOLINARO, Direttore SGA dell'Istituzione Scolastica.

9. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03:

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03

10. PUBBLICAZIONE:

Il presente disciplinare e gli esiti della procedura saranno pubblicati all'Albo Online dell'Istituto

Allegati:

- Descrizione servizi richiesti in offerta ALLEGATO A) e ALLEGATO B)
- Modello A/1 – dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, in ordine ai requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Graziella Covre

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL DIRETTORE SGA
dott. Roberto Molinaro

ALLEGATO A) CIG Z7717B70B8

DESTINAZIONE

Olanda

PARTECIPANTI

N.50/55 studenti e 4 accompagnatori

PERIODO E DURATA

Entro la metà del mese di marzo 2016; periodo preferito

8-13/3/2016 15-20/3/2016. (Da Martedì a Domenica)

Sei giorni/cinque notti

ITINERARIO/PROGRAMMA DI MASSIMA

1° giorno Gemona-Venezia-Amsterdam Pomeriggio inizio visita città 2-3 ^ giorno a disposizione per visita ad Amsterdam. 4° giorno Amsterdam - L'Aia (visita alla città) Rotterdam; 5° giorno a disposizione per visita a Rotterdam.

6° giorno Rotterdam-Utrecht(visita alla città') - Amsterdam.

Nel tardo pomeriggio volo per Venezia. In serata transfert per Gemona del Friuli.

SERVIZI RICHIESTI - TRASPORTI

-Transfert A/R Gemona del Friuli- Venezia in autobus

(Indicare costo complessivo)

- (1° giorno) transfert Amsterdam aeroporto-Hotel

(Indicare costo complessivo)

- (3° giorno) Autobus per intera giornata itinerario Amsterdam - L'Aia - Rotterdam hotel (Indicare costo complessivo)

- (6° giorno) Autobus per intera giornata itinerario Rotterdam-Utrecht-Amsterdam aeroporto (Indicare costo complessivo)

-viaggio aereo A/R Venezia - Amsterdam, con trasporto bagaglio in stiva, con andata al mattino e ritorno in serata (indicare costo individuale ed eventuale clausole gruppo)

SERVIZI RICHIESTI- OSPITALITA'

- N.3 Mezze pensioni (cena, pernottamento e prima colazione)

nella immediata periferia di Amsterdam o località limitrofa

-N. 2 Mezze pensioni nella città di Rotterdam

in hotel almeno tre stelle ubicato in prossimità stazione Metropolitana, con sistemazione studenti in camere a più letti e docenti in camera singola

(Indicare denominazione Hotel, costo unitario mezza pensione, supplemento singola ed eventuali gratuità previste NON a carico dei partecipanti)

NB In aggiunta ai servizi di cui sopra, potrà essere proposta la quotazione di ipotesi di trasporto o ospitalità alternative che la stazione appaltante si riserva di prendere in considerazione a suo insindacabile giudizio.

ALLEGATO B)

CIG ZA517B715A

DESTINAZIONE

Portogallo

PARTECIPANTI

N. 25 studenti e 2 docenti accompagnatori

PERIODO E DURATA

Entro 20/3/2016 in giornate da individuare che consentono di sfruttare al meglio il trasporto aereo (andata/mattina, ritorno/sera)

Sei giorni/cinque notti

PROGRAMMA DI MASSIMA/ITINERARIO

1^ giorno Gemona del Friuli –Venezia –Lisbona .Pomeriggio inizio visite alla città
2^ giorno A disposizione per visita alla città di Lisbona. 3^ giorno Escursione per intera giornata in autobus a Cascais e Sintra. 4-5 giorno A disposizione per la visita alla città di Lisbona. 6^ giorno Completamento visite alla città. Nel pomeriggio rientro su Venezia e, in serata, transfert a Gemona del Friuli.

SERVIZI RICHIESTI- TRASPORTI

- Transfert in autobus A/R Gemona del Friuli-Venezia Aeroporto (Indicare costo complessivo)
- (3^ giorno) Autobus a disposizione per intera giornata itinerario Lisbona-Cascais-Sintra (Indicare costo complessivo)
- Viaggio aereo A/R in classe turistica Venezia- Lisbona con trasporto di bagaglio in stiva (Indicare costo individuale ed eventuali vincoli gruppo).

SERVIZI RICHIESTI- OSPITALITA'

N. 5 Mezze pensioni (cena, pernottamento e prima colazione) nella città di Lisbona in hotel almeno tre stelle ubicato in prossimità stazione Metro, con sistemazione studenti in camere a più letti e docenti accompagnatori in singola (Indicare costo unitario, supplemento camera singola ed eventuali gratuità NON a carico dei partecipanti)

N.B Rispetto ai servizi di trasporto e ospitalità richiesti, potrà essere proposta la quotazione di alternative che la stazione appaltante si riserva di considerare a suo insindacabile giudizio.