



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI
Liceo Scientifico Istituto Tecnico settori Economico e Tecnologico
33013 GEMONA DEL FRIULI (UD) via Praviolai, 18 tel. 0432/981436-981632 fax 0432/970373
codice scuola UDIS01800D codice fiscale 94134560302
www.isismagrinimarchetti.it udis01800d@istruzione.it udis01800d@pec.istruzione.it

Prot. n.

Gemona del Friuli, 12 dicembre 2016

DISCIPLINARE PER AFFIDAMENTO SERVIZI PER VIAGGI DI ISTRUZIONE
(art.5, comma 4 del Regolamento per la Negoziazione approvato con delibera n.9 del 9/2/2015)

1. ENTE APPALTANTE (successivamente definita Stazione Appaltante)
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI
Via Praviolai 18 33013 Gemona del Friuli (UD) .C.F. 94134560302
Codice univoco ente UF6YU6

2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO:

L’affidamento in economia di "pacchetti servizi" è relativo a più lotti descritti in allegato

-ALLEGATO A) VIAGGIO DI ISTRUZIONE A MILANO -1

-ALLEGATO B) VIAGGIO DI ISTRUZIONE A MILANO-2

I servizi offerti dovranno rispettare le vigenti normative e regolamenti statali applicabili ai pacchetti turistici e in particolare il Dlgs 23/5/2011 n. 79 .

3. CONDIZIONI PER L’AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale di cui all’art. 38 comma 1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs 163/2006

2. Requisiti in materia di organizzazione viaggi (Direttiva 314/CEE);

4. TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato per le ore 12.00 del 28 dicembre 2016

Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire a mezzo raccomandata oppure consegnato a mano al seguente indirizzo: Istituto Statale di Istruzione Superiore Magrini Marchetti, via Praviolai 18 – 33013 Gemona del Friuli (Ud), farà fede il timbro postale a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell’Istituto e riportare l’indicazione della ragione sociale del mittente e l’oggetto della gara

"OFFERTA PER SERVIZI RELATIVI A VIAGGI DI ISTRUZIONE A MILANO"

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della offerta.

Il suddetto plico deve contenere la documentazione amministrativa e l’offerta economica, in due distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura:

BUSTA “A”: sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra scritto “Documentazione” contenente:

a) Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 N. 445) firmata dal legale rappresentante ed accompagnata da fotocopia di valido documento di riconoscimento per:

Requisiti di ordine generale di cui all’art. 38 comma 1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs 163/2006;

Requisiti di idoneità professionale di cui all’art. 39 comma 1 del d.lgs. 163/2006, Iscrizione alla C.C.I.A.A. e il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/Tour operator;

Per tale dichiarazione deve essere utilizzato, pena l'esclusione, il Modello A/1 con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore
b) consenso trattamento dei propri dati (v. allegato)

- BUSTE "B1 e B2 sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, con sopra scritto "Offerta Economica" L'offerta economica dovrà essere redatta con le quotazioni relative a ciascun lotto (B1 MILANO-1, B2 MILANO-2) e contenere, pena l'esclusione, tutti gli elementi richiesti nella descrizione allegata.

6. AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata per lotti in base al criterio del migliore prezzo a parità di caratteristiche dei servizi offerti.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla non aggiudicazione o ad una aggiudicazione per solo una parte dei servizi. La comparazione delle offerte è effettuata dal Responsabile del Procedimento. L'Istituto procederà alla selezione, anche in presenza di una sola offerta.

Per l'aggiudicazione trova applicazione altresì la disposizione di cui all'art. 11, comma 9 del D.Lgs 163/2006 relativa al tempo di esecuzione.

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte con riferimento ai singoli lotti

- pervenute oltre i termini previsti
- pervenute con modalità diverse da quelle previste
- mancanti di uno dei documenti dei quali è richiesta la presentazione (la irregolarità o non completezza è equiparata alla mancanza)
- redazione della offerta economica in forma incompleta o con modalità diverse da quelle richieste

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Responsabile del procedimento delegato è il dott. Roberto MOLINARO, Direttore SGA dell'Istituzione Scolastica.

9. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03:

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03

10. PUBBLICAZIONE:

Il presente disciplinare e gli esiti della procedura saranno pubblicati all'Albo Online dell'Istituto

Allegati:

- Descrizione servizi richiesti in offerta ALLEGATO A) e ALLEGATO B)
- Modello A/1 – dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, in ordine ai requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Graziella Covre

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL DIRETTORE SGA
dott. Roberto Molinaro

ALLEGATO A DISCIPLINARE PROT DEL

CIG Lotto MILANO-1

DESTINAZIONE

Brescia-Milano

PARTECIPANTI

N. 50/55 studenti e 4 docenti accompagnatori

PERIODO E DURATA

Dal 1 al 4 febbraio 2017

Quattro giorni/Tre notti

PROGRAMMA DI MASSIMA / ITINERARIO

1^ giorno Gemona del Friuli –Brescia (visita realtà imprenditoriale) Tardo pomeriggio arrivo a Milano, cena e pernottamento in hotel. 2^e 3^giorno, a disposizione per visita alla città di Milano Prima colazione, cena e pernottamento in hotel 4^ giorno. Visita alla BIT(Borsa Internazionale del Turismo). A metà pomeriggio partenza per rientro a Gemona del Friuli.

SERVIZI RICHIESTI- TRASPORTI

-Autobus GT per intero itinerario, comprensivo di ogni onere (pedaggi,parcheggi,vitto e alloggio autista)

SERVIZI RICHIESTI- OSPITALITA'

N.03 Mezze pensioni (cena, pernottamento e prima colazione) nella città di Milano in hotel tre stelle o similari , con sistemazione studenti in camere a più letti e docenti accompagnatori in singola (Indicare denominazione hotel, costo unitario, supplemento camera singola ed eventuali gratuità NON a carico dei partecipanti) Indicare altresì quotazione della medesima sistemazione in hotel fuori Milano (precisare località)

N.B

Rispetto ai servizi di trasporto e ospitalità richiesti, potrà essere proposta la quotazione di alternative che l'Amministrazione si riserva di considerare a suo insindacabile giudizio.

IL DIRETTORE SGA
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.Roberto Molinaro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Graziella Covre

ALLEGATO B DISCIPLINARE PROT DEL

CIG Lotto MILANO-2

DESTINAZIONE

Milano

PARTECIPANTI

N. 50/55 studenti e 4 docenti accompagnatori

PERIODO E DURATA

Dal 22 al 24 febbraio 2017

Tre giorni/Due notti

PROGRAMMA DI MASSIMA/ITINERARIO

1^ giorno Gemona del Friuli-Milano Nel pomeriggio arrivo e inizio visite (centro e casa Manzoni),Cena e pernottamento in hotel Il 2^giorno, Prima colazione hotel. Visita al Museo Nazionale della Scienza e della Tecnologia. Cena e pernottamento in hotel 3^ giorno Prima colazione in hotel .Prosegue visita a Milano (parte moderna e Pinacoteca di Brera) A metà pomeriggio partenza per rientro a Gemona del Friuli.

SERVIZI RICHIESTI- TRASPORTI

-Autobus GT per intero itinerario, comprensivo di ogni onere (pedaggi, parcheggi, vitto e alloggio autista)

SERVIZI RICHIESTI- OSPITALITA'

N.02 Mezze pensioni (cena, pernottamento e prima colazione) nella città di Milano in hotel tre stelle o similari , con sistemazione studenti in camere a più letti e docenti accompagnatori in singola (Indicare denominazione hotel, costo unitario, supplemento camera singola ed eventuali gratuità NON a carico dei partecipanti) I

N.B

Rispetto ai servizi di trasporto e ospitalità richiesti, potrà essere proposta la quotazione di alternative che l'Amministrazione si riserva di considerare a suo insindacabile giudizio.

IL DIRETTORE SGA
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.Roberto Molinaro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Graziella Covre