



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI**  
**GEMONA DEL FRIULI UDINE**

Prot. 5530/C-16

Gemona del Friuli, 29/06/2016

Oggetto **AVVISO DI VENDITA DEI BENI FUORI USO INSERVIBILI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visti gli artt. 26 e 52 del D.L. 44/2001

Atteso che l'Istituto a decorrere dal 1/9/2014 è subentrato, a seguito del dimensionamento, nelle attività dell'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "G. Marchetti" acquisendo anche il patrimonio mobiliare dello stesso a tale data

Constatato che precedentemente l'Istituto aveva provveduto ad espletare la procedura di discarico di beni mobili fuori uso ed obsoleti e non più utilizzabili (decreto del Dirigente Scolastico prot. 6717/A5 del 25/03/2014) e che parte di tali beni sono ancora depositati nel magazzino dell'Istituto, con notevole ingombro di spazi, necessari per altre utilizzazioni

Ritenuto di procedere, con le modalità di seguito fissate, alla vendita di tali beni ovvero, qualora la stessa non si realizzi, allo smaltimento degli stessi, mediante conferimento a fornitori di attrezzature analoghe in convenzione CONSIP in via di perfezionamento o altre modalità idonee

**D E T E R M I N A**

E' indetta la vendita dei beni mobili di proprietà dell'Istituto fuori uso o inservibili indicati in allegato e già scaricati dall'Inventario. I beni saranno ceduti al miglior offerente sulla base di una offerta che dovrà pervenire in busta chiusa al protocollo dell'Istituto ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO ~~18~~ **18** LUGLIO 2016. L'offerta deve indicare specificatamente il numero di elenco del bene ed il prezzo unitario offerto; per ciascun bene sarà stilata una graduatoria in base al migliore prezzo offerto. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta. Nel caso di più offerte aventi il medesimo valore economico, l'aggiudicazione avverrà con le priorità seguenti, nell'ordine: a) genitore di allievo dell'Istituto b) personale dell'Istituto c) associazione, altra scuola o ente. In caso di aggiudicazione l'acquirente dovrà 1) provvedere alla sottoscrizione del contratto di cessione entro e non oltre tre giorni dalla aggiudicazione definitiva 2) esibire copia della attestazione di avvenuto pagamento del prezzo offerto presso l'Istituto Cassiere prima della stipula del contratto 3) a ritirare tutti i beni oggetto della aggiudicazione entro e non oltre 7 giorni dalla stipula del contratto. In caso di non presentazione di offerte nei termini previsti, sarà redatto apposito verbale propedeutico alla attivazione delle altre forme di smaltimento indicate in premessa.

Responsabile del procedimento delegato e' il Direttore SGA dott. Roberto Molinaro.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Graziella Covre

