



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI**  
**GEMONA DEL FRIULI UDINE**

Prot. 6019/C37c

Gemona del Friuli, 18 luglio 2016

Oggetto/Viaggi di istruzione in Portogallo. Approvazione disciplinare di affidamento servizi e delega negoziazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il PTOF 2016-2019 approvato con deliberazione n.4 del 14/01/16 del Consiglio di Istituto

Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto n.7 del 8/7/16 di approvazione della variazione n.5 del Programma Annuale 2016

Vista la comunicazione al Collegio dei Docenti in data 18/6/2016

Atteso che nell'ambito dell'ampliamento della offerta formativa è stato programmato un viaggio di istruzione in Portogallo dal 19 al 25 ottobre 2016 ppvv

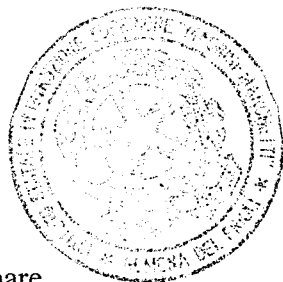
Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto n.6 del 19/12/2014 di fissazione dei criteri generali per la programmazione di tali iniziative e accertato che la iniziativa proposta soddisfano tali criteri

Ritenuto di provvedere ad acquisire i servizi di trasporto e ospitalità necessari all'effettuazione della predetta iniziativa da agenzie di viaggi operanti nel territorio, mediante affidamento in economia, con la procedura di cui agli artt. 20 e 27,c.1 del Codice degli Appalti (servizi esclusi) stante la peculiarità dei servizi da affidare e di regolare la selezione delle offerte con le modalità contenute nell'allegato Disciplinare

Visto il Regolamento per la Negoziazione dell'Istituto

**DETERMINA**

- a) Ai fini della acquisizione dei servizi di cui in premessa, è approvato il Disciplinare allegato.
- b) Il Direttore SGA è delegato a svolgere le necessarie attività di negoziazione quale Responsabile del Procedimento
- c) Di provvedere al finanziamento dell' iniziativa,fermo restando l'assunzione a carico dell'Istituto delle spese relative ai docenti accompagnatori, con le contribuzioni volontarie delle famiglie interessate e con imputazione all'Aggregato di Spesa P01 del Programma Annuale 2016.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Graziella Covre

RM/111

ALLEGATO-Disciplinare



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI**  
*Liceo Scientifico Istituto Tecnico settori Economico e Tecnologico*  
33013 GEMONA DEL FRIULI (UD) via Praviolai, 18 tel. 0432/981436-981632 fax 0432/970373  
codice scuola UDIS01800D codice fiscale 94134560302  
www.isismagrinimarchetti.it udis01800d@istruzione.it udis01800d@pec.istruzione.it

Prot. n. Gemona del Friuli,

**DISCIPLINARE PER AFFIDAMENTO SERVIZI PER VIAGGI DI ISTRUZIONE  
ALL'ESTERO.**

(art.20 c.1 e art.27 Codice degli Appalti D.Lgs n. 163/2006– servizi esclusi) e art.5,comma4 del Regolamento per la Negoziazione approvato con delibera n.9 del 9/2/2015)

1. ENTE APPALTANTE (successivamente definita Stazione Appaltante)

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI

Via Praviolai 18 33013 Gemona del Friuli (UD) .C.F. 94134560302

Codice univoco ente UF6YU6

2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO:

L’affidamento in economia del "pacchetto servizi" descritto in allegato

I servizi offerti dovranno rispettare le vigenti normative applicabili ai pacchetti turistici e in particolare il Dlgs 23/5/2011 n. 79 .

3. CONDIZIONI PER L’AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale di cui all’art. 38 comma1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs 163/2006

2. Requisiti in materia di organizzazione viaggi (Direttiva 314/CEE);

4. TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

**Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato per le ore 12.00 del 9 agosto 2016**

Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire a mezzo raccomandata oppure consegnato a mano al seguente indirizzo: Istituto Statale di Istruzione Superiore Magrini Marchetti, via Praviolai 18 – 33013 Gemona del Friuli (Ud), farà fede il timbro postale a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell’Istituto e riportare l’indicazione della ragione sociale del mittente e l’oggetto della gara

"OFFERTA PER SERVIZI RELATIVI A VIAGGI DI ISTRUZIONE ALL'ESTERO"

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della offerta.**

Il suddetto plico deve contenere la documentazione amministrativa e l’offerta economica, in due distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura:

BUSTA “A”: sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra scritto “Documentazione” contenente:

a) Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 N. 445) firmata dal legale rappresentante ed accompagnata da fotocopia di valido documento di riconoscimento per:

Requisiti di ordine generale di cui all’art. 38 comma1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs 163/2006;

Requisiti di idoneità professionale di cui all’art. 39 comma 1 del d.lgs. 163/2006, Iscrizione alla C.C.I.A.A. e il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/Tour operator;

Per tale dichiarazione deve essere utilizzato, pena l’esclusione, il Modello A/1 con allegata

copia del documento di identità del sottoscrittore  
b) consenso trattamento dei propri dati (v. allegato)

- BUSTE B sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra scritto "Offerta Economica" L'offerta economica dovrà essere redatta con le quotazioni richieste e contenere, pena l'esclusione, tutti gli elementi richiesti nella descrizione allegata.

#### 6. AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio del migliore prezzo a parità di caratteristiche dei servizi offerti.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla non aggiudicazione o ad una aggiudicazione per solo una parte dei servizi. La comparazione delle offerte è effettuata dal Responsabile del Procedimento. L'Istituto procederà alla selezione, anche in presenza di una sola offerta.

Per l'aggiudicazione trova applicazione altresì la disposizione di cui all'art. 11, comma 9 del D.Lgs 163/2006 relativa al tempo di esecuzione.

#### 7. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte con riferimento ai singoli lotti

- pervenute oltre i termini previsti
- pervenute con modalità diverse da quelle previste
- mancanti di uno dei documenti dei quali é richiesta la presentazione ( la irregolarità o non completezza é equiparata alla mancanza)
- redazione della offerta economica in forma incompleta o con modalità diverse da quelle richieste

#### 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Responsabile del procedimento delegato è il dott. Roberto MOLINARO, Direttore SGA dell'Istituzione Scolastica.

#### 9. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03:

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03

#### 10. PUBBLICAZIONE:

Il presente disciplinare e gli esiti della procedura saranno pubblicati all'Albo Online dell'Istituto

Allegati:

- Descrizione servizi richiesti in offerta ALLEGATO
- Modello A/1 – dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, in ordine ai requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Graziella Covre

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
II DIRETTORE SGA  
dott. Roberto Molinaro

ALLEGATO A DISCIPLINARE PROT. DEL

**DESTINAZIONE**

Portogallo-Lisbona

**PARTECIPANTI**

N. 30/35 studenti e 2 docenti accompagnatori

**PERIODO E DURATA**

Dal 19 al 25 ottobre 2016

Sette giorni/sei notti

**PROGRAMMA DI MASSIMA/ITINERARIO**

1^ giorno Gemona del Friuli –Venezia –Lisbona .Pomeriggio inizio visite alla città

Dal 2^al 5^giorno A disposizione per visita alla città di Lisbona. 6^ giorno Escursione per intera giornata in treno a Cascais 7^ giorno Completamento visite alla città. Nel pomeriggio volo Lisbona- Venezia e successivo transfer in autobus a Gemona del Friuli.

**SERVIZI RICHIESTI- TRASPORTI**

-Transfer in autobus A/R Gemona del Friuli-Venezia Aeroporto  
(Indicare costo complessivo)

- Viaggio aereo A/R in classe turistica Venezia- Lisbona con trasporto di bagaglio in stiva (Indicare costo individuale ed eventuali vincoli gruppo).

**SERVIZI RICHIESTI- OSPITALITA'**

N.06 Mezze pensioni (cena, pernottamento e prima colazione) nella città di Lisbona in hotel almeno tre stelle ubicato in prossimità stazione Metro, con sistemazione studenti in camere a più letti e docenti accompagnatori in singola (Indicare costo unitario, supplemento camera singola ed eventuali gratuità NON a carico dei partecipanti)

N.B

Rispetto ai servizi di trasporto e ospitalità richiesti, potrà essere proposta la quotazione di alternative che l'Amministrazione si riserva di considerare a suo insindacabile giudizio.

IL DIRETTORE SGA  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.Roberto Molinaro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Graziella Covre