



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI
Liceo Scientifico Istituto Tecnico settori Economico e Tecnologico
33013 GEMONA DEL FRIULI (UD) via Praviolai, 18 tel. 0432/981436-981632 fax 0432/970373
codice scuola UDIS01800D codice fiscale 94134560302
www.isismagrinimarchetti.it udis01800d@istruzione.it udis01800d@pec.istruzione.it

Prot. n.

Gemona del Friuli,

DISCIPLINARE PER AFFIDAMENTO SERVIZI PER VIAGGI DI ISTRUZIONE
(art.20 c.1 e art.27 Codice degli Appalti D.Lgs n. 163/2006– servizi esclusi) e art.5, comma 4
del Regolamento per la Negoziazione approvato con delibera n.9 del 9/2/2015)

1. ENTE APPALTANTE (successivamente definita Stazione Appaltante)
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI
Via Praviolai 18 33013 Gemona del Friuli (UD) .C.F. 94134560302
Codice univoco ente UF6YU6

2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO:

L’affidamento in economia di "pacchetti servizi" è relativo a più lotti descritti in allegato

-ALLEGATO A) VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN CAMPANIA

-ALLEGATO B) VIAGGIO DI ISTRUZIONE A MILANO

-ALLEGATO C) VIAGGIO DI ISTRUZIONE A BERLINO

I servizi offerti dovranno rispettare le vigenti normative e regolamenti statali applicabili ai pacchetti turistici e in particolare il Dlgs 23/5/2011 n. 79 .

3. CONDIZIONI PER L’AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale di cui all’art. 38 comma 1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs 163/2006

2. Requisiti in materia di organizzazione viaggi (Direttiva 314/CEE);

4. TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato per le ore 12.00 del 2 febbraio 2016

Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire a mezzo raccomandata oppure consegnato a mano al seguente indirizzo: Istituto Statale di Istruzione Superiore Magrini Marchetti, via Praviolai 18 – 33013 Gemona del Friuli (Ud), farà fede il timbro postale a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell’Istituto e riportare l’indicazione della ragione sociale del mittente e l’oggetto della gara

"OFFERTA PER SERVIZI RELATIVI A VIAGGI DI ISTRUZIONE ALL'ESTERO"

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della offerta.

Il suddetto plico deve contenere la documentazione amministrativa e l’offerta economica, in due distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura:

BUSTA “A”: sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra scritto “Documentazione” contenente:

a) Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 N. 445) firmata dal legale rappresentante ed accompagnata da fotocopia di valido documento di riconoscimento per:

Requisiti di ordine generale di cui all’art. 38 comma 1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs 163/2006;

Requisiti di idoneità professionale di cui all’art. 39 comma 1 del d.lgs. 163/2006, Iscrizione

alla C.C.I.A.A. e il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/Tour operator;

Per tale dichiarazione deve essere utilizzato, pena l'esclusione, il Modello A/1 con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore

b) consenso trattamento dei propri dati (v. allegato)

- BUSTE "B1,B2 e B3 sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, con sopra scritto "Offerta Economica" L'offerta economica dovrà essere redatta con le quotazioni relative a ciascun lotto (B1 CAMPANIA,B2 MILANO e B3 BERLINO) e contenere, pena l'esclusione, tutti gli elementi richiesti nella descrizione allegata.

6.AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata per lotti in base al criterio del migliore prezzo a parità di caratteristiche dei servizi offerti.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla non aggiudicazione o ad una aggiudicazione per solo una parte dei servizi. La comparazione delle offerte è effettuata dal Responsabile del Procedimento. L'Istituto procederà alla selezione, anche in presenza di una sola offerta.

Per l'aggiudicazione trova applicazione altresì la disposizione di cui all'art. 11, comma 9 del D.Lgs 163/2006 relativa al tempo di esecuzione.

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte con riferimento ai singoli lotti

- pervenute oltre i termini previsti
- pervenute con modalità diverse da quelle previste
- mancanti di uno dei documenti dei quali é richiesta la presentazione (la irregolarità o non completezza é equiparata alla mancanza)
- redazione della offerta economica in forma incompleta o con modalità diverse da quelle richieste

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Responsabile del procedimento delegato è il dott. Roberto MOLINARO, Direttore SGA dell'Istituzione Scolastica.

9. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03:

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03

10. PUBBLICAZIONE:

Il presente disciplinare e gli esiti della procedura saranno pubblicati all'Albo Online dell'Istituto

Allegati:

- Descrizione servizi richiesti in offerta (ALLEGATO A),ALLEGATO B) e ALLEGATO C)
- Modello A/1 – dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, in ordine ai requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Graziella Covre

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
II DIRETTORE SGA
dott. Roberto Molinaro

ALLEGATO A)

Partecipanti n.20-25 studenti e n.2 accompagnatori
Date dal 17/3/2016 al 23/3/2016

Programma di massima

1^ giorno Partenza in treno IC da Udine ore 21.58 con sistemazione cuccetta. 2^ giorno Arrivo a Roma 6.55. Prosecuzione per Napoli con arrivo 9.30 ca. con autobus riservato visita a Caserta. Nel tardo pomeriggio trasferimento a Sorrento (Na) sistemazione in hotel, cena e pernottamento. 3^ giorno Prima colazione in hotel. Escursione a Pompei con utilizzo ferrovia Circumvesuviana. Nel tardo pomeriggio rientro in hotel, cena e pernottamento. 4^ giorno Prima colazione in hotel. Escursione a Capri con utilizzo traghetto. Nel tardo pomeriggio rientro in hotel, cena e pernottamento. 5^ giorno Prima colazione in hotel. Con autobus riservato escursione sulla Costiera Amalfitana. Nel tardo pomeriggio rientro in hotel, cena e pernottamento. 6^ giorno Prima colazione in hotel Escursione a Napoli con utilizzo ferrovia Circumvesuviana. Nel tardo pomeriggio rientro in hotel, cena e pernottamento. 7^ giorno. Prima colazione in hotel. Con ferrovia Circumvesuviana trasferimento a Napoli stazione FS. Ore 15.00 partenza per rientro. Cambio a Roma o a Bologna. Arrivo a Udine stazione Fs ore 22.05

TRASPORTI

Biglietto ferroviario A/R Udine-Napoli come da programma. Tariffa gruppo scolastico (Indicare costo individuale, eventuali gratuita' riconosciute e vincolo numerico per gruppo)

Transfer in autobus GT Napoli stazione Fs-Caserta- Sorrento, compreso ogni onere, come da programma
(Indicare costo complessivo)

Escursione in autobus GT intera giornata su Costiera Amalfitana, compreso ogni onere, come da programma
(Indicare costo complessivo)

OSPITALITA'

N.5 mezze pensioni, come da programma a Sorrento in hotel 3 stelle, prossimo a stazione della ferrovia Circumvesuviana, con sistemazione studenti in camere a piu' letti e accompagnatori in camera singola (Indicare costo individuale mezza pensione, costo supplemento camera singola, eventuali gratuita' riconosciute e denominazione hotel proposto)

ALTRI SERVIZI

Servizio guide per Pompei con prestazione non inferiore a 3 ore
(Indicare il costo complessivo)

L'Agenzia, in aggiunta alle quotazioni richieste, potrà proporre anche varianti rispetto ai servizi richiesti che l'Istituto si riserva di considerare o meno a suo insindacabile giudizio.

ALLEGATO B)

Partecipanti N.55/60 studenti e N. 4 docenti accompagnatori
Date dal 14/4/2016 al 16/4/2016

Programma di massima

Primo giorno ore 5.50 partenza da Udine stazione FS per Milano con arrivo previsto alle ore 9.55. Deposito bagagli in hotel e avvio visita al centro storico. Pranzo al sacco e cena in hotel. Quindi visita al Museo del '900. Al termine pernottamento.
Secondo giorno Prima colazione in hotel. intera giornata dedicata alla visita del Museo della Scienza e della Tecnica. Pranzo libero nel Museo. Nel tardo pomeriggio rientro in hotel cena e pernottamento
Terzo giorno. Prima colazione in hotel. Mattinata e primo pomeriggio destinato alla visita della città contemporanea. Pranzo libero. Quindi recupero bagagli in hotel e trasferimento alla stazione Centrale. Ore 18.35 partenza per Udine con arrivo previsto per le 22.30.

TRASPORTI

Viaggio A/R Udine - Milano in treno, tariffa gruppo per orari e date indicati nel programma. (Indicare costo individuale e gratuita previste)

OSPITALITA'

Presso hotel 3 stelle in posizione adeguata rispetto al programma da attuare e in prossimità di stazione Metro, n.2 mezza pensioni (cena, pernottamento e prima colazione). Sistemazione studenti in camere a più letti ed accompagnatori in singola. (Indicare costo individuale mezza pensione, supplemento camera singola, eventuali gratuità riconosciute e la denominazione della struttura alberghiera)

E' possibile indicare anche soluzioni di ospitalità diverse da quelle alberghiere, quale variante, che l'istituto si riserva a suo insindacabile giudizio di prendere in considerazione.

ALLEGATO C) BERLINO

Partecipanti n. 40/45 studenti e n.3 accompagnatori.

Periodo di effettuazione: dal 15 al 20 marzo 2016

Programma di massima (durata 6 giorni/5 notti)

1' giorno Partenza di buon mattino da Gemona del Friuli; nel pomeriggio arrivo a Norimberga. Visita al centro storico della città Cena e pernottamento in hotel
2' giorno Prima colazione. Prosecuzione per Berlino. Nel primo pomeriggio arrivo nella capitale tedesca e inizio visite. Al termine pernottamento. Pranzo e cena liberi.
3' e 4' giorno Prima colazione in hotel. Giornate a disposizione per visita alla città Pranzi e cene liberi, pernottamento in hotel.
5' giorno Prima colazione in hotel. Partenza alla volta di Passau con sosta lungo itinerario a Regensburg. In serata arrivo nella città, cena e pernottamento in hotel.
6' giorno Prima colazione in hotel. Mattinata a disposizione per visita alla città. Nel pomeriggio partenza per Gemona del Friuli con arrivo previsto per le ore 21.00.

TRASPORTO

Autobus GT da 54 posti per intero itinerario, compreso autista, tasse e pedaggi
(Indicare costo complessivo)

OSPITALITA'

N.1 mezza pensione a Norimberga (o in alternativa a Bamberg o Bayreuth) N. 3 pernottamenti e prime colazioni a Berlino e N.1 mezza pensione a Passau o dintorni. Hotel 3 stelle, cene in hotel dove previste, sistemazione studenti in camera a piu' letti e accompagnatori in camera singola
(indicare costo individuale mezza pensione, del pernottamento e prima colazione, del supplemento camera singola, eventuali gratuita' riconosciute e denominazione hotels proposti)

L'Agenzia potrà proporre anche varianti rispetto ai servizi richiesti che l'Istituto si riserva di considerare o meno a suo insindacabile giudizio.