



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI
GEMONA DEL FRIULI UDINE**

Oggetto- VIAGGI DI ISTRUZIONE ALL'ESTERO

Definizione modalità per acquisizione servizi. Delega per responsabile procedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il PTOF 2016-2019 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.4 del 14/1/2016 e l'aggiornamento approvato con delibera n. 6 del 10/11/2016

Vista la la deliberazione del Consiglio di Istituto n.4 del 21/12/2016 di approvazione del Programma Annuale 2017

Atteso che nell'ambito della programmazione della offerta formativa definita dai Consigli di Classe è prevista la effettuazione di viaggi di istruzione durante tutto l'anno scolastico

Viste le deliberazioni del Consiglio di Istituto n.6 del 19/12/2014,n.8 del 12/5/2015 e n. 4 del 15/12/2015 di fissazione dei criteri generali per la programmazione di tali attività

Ritenuto di provvedere, per le iniziative di volta in volta definite, ad acquisire i servizi di trasporto, ospitalità ed accessori necessari, per l'attuazione delle stesse. da agenzie di viaggio o da ditte di noleggio autobus operanti nel territorio nazionale, mediante affidamento in economia, con le procedure previste dagli artt.5 e 6 del Regolamento di negoziazione approvato con delibera n.9 del 9/2/2015 del Consiglio di Istituto

Constato che è stata definita la programmazione delle destinazioni Estero-Europa

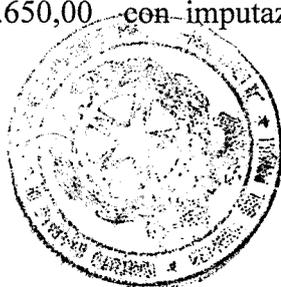
Atteso che tali servizi non sono reperibili tramite convenzioni Consip o Mepa

Visto l'art.25 del DLgs 165/2001

Visto l'art.34 del DM 44/2001

D E C R E T A

- a) Ai fini della acquisizione dei servizi di cui in premessa è approvato l'allegato disciplinare di gara relativo alle destinazioni Estero Europa al fine della raccolta e comparazione delle offerte.
- b) Il Direttore SGA è delegato a svolgere le necessarie attività di negoziazione quale Responsabile del Procedimento e alla individuazione dei soggetti esterni quali affidare la fornitura dei servizi, in relazione all'esito della procedura di cui al punto a)
- c) Di provvedere al finanziamento delle attività con la diretta assunzione delle spese per gli accompagnatori e con le contribuzioni messe a disposizione dalle famiglie, per una spesa presunta di euro 25.650,00 con imputazione all'Aggregato P01 SPESA del Programma Annuale 2017.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Graziella Covre



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI
Liceo Scientifico Istituto Tecnico settori Economico e Tecnologico
33013 GEMONA DEL FRIULI (UD) via Praviolai, 18 tel. 0432/981436-981632 fax 0432/970373
codice scuola UDIS01800D codice fiscale 94134560302
www.isismagrinimarchetti.it udis01800d@istruzione.it udis01800d@pec.istruzione.it

DISCIPLINARE PER AFFIDAMENTO SERVIZI PER VIAGGI DI ISTRUZIONE
(art.5,comma4 del Regolamento per la Negoziazione approvato con delibera n.9 del 9/2/2015)

1.ENTE APPALTANTE (successivamente definita Stazione Appaltante)
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI
Via Praviolai 18 33013 Gemona del Friuli (UD) .C.F. 94134560302
Codice univoco ente UF6YU6

2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO:

L’affidamento in economia di "pacchetti servizi" è relativo a più lotti descritti in allegato
-ALLEGATO A) VIAGGIO DI ISTRUZIONE A BRATISLAVA-PRAGA (lotto 1)
-ALLEGATO B) VIAGGIO DI ISTRUZIONE A VALENCIA (lotto 2)

I servizi offerti dovranno rispettare le vigenti normative e regolamenti statali applicabili ai pacchetti turistici e in particolare il Dlgs 23/5/2011 n. 79 .

3. CONDIZIONI PER L’AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale di cui all’art. 38 comma1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs 163/2006

2. Requisiti in materia di organizzazione viaggi (Direttiva 314/CEE);

4. TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato per le ore 12.00 del 24 gennaio 2017

Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire a mezzo raccomandata oppure consegnato a mano al seguente indirizzo: Istituto Statale di Istruzione Superiore Magrini Marchetti, via Praviolai 18 – 33013 Gemona del Friuli (Ud), farà fede il timbro postale a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell’Istituto e riportare l’indicazione della ragione sociale del mittente e l’oggetto della gara

"OFFERTA PER SERVIZI RELATIVI A VIAGGI DI ISTRUZIONE ALL'ESTERO"

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della offerta.

Il suddetto plico deve contenere la documentazione amministrativa e l’offerta economica, in due distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura:

BUSTA “A”: sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra scritto “Documentazione” contenente:

a) Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 N. 445) firmata dal legale rappresentante ed accompagnata da fotocopia di valido documento di riconoscimento per:

Requisiti di ordine generale di cui all’art. 38 comma1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs 163/2006;

Requisiti di idoneità professionale di cui all’art. 39 comma 1 del d.lgs. 163/2006, Iscrizione

alla C.C.I.A.A. e il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/Tour operator;

Per tale dichiarazione deve essere utilizzato, pena l'esclusione, il Modello A/1 con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore

b) consenso trattamento dei propri dati (v. allegato)

- BUSTE "B1 e B2 sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, con sopra scritto "Offerta Economica" L'offerta economica dovrà essere redatta con le quotazioni relative a ciascun lotto (B1- lotto 1 Viaggio di istruzione a Bratislava e Praga; B2 lotto 2 Viaggio di istruzione a Valencia) e contenere tutti gli elementi e quotazioni richiesti nella descrizione allegata.

6. AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata per lotti in base al criterio del migliore prezzo, a parità di caratteristiche dei servizi offerti.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla non aggiudicazione o ad una aggiudicazione per solo una parte dei servizi. La comparazione delle offerte è effettuata dal Responsabile del Procedimento. L'Istituto procederà alla selezione, anche in presenza di una sola offerta.

Per l'aggiudicazione trova applicazione altresì la disposizione di cui all'art. 11, comma 9 del D.Lgs 163/2006 relativa al tempo di esecuzione.

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse o non ammesse alla comparazione, con riferimento ai singoli lotti, le offerte

- pervenute oltre i termini previsti

- pervenute con modalità diverse da quelle previste

- mancanti di uno dei documenti dei quali è richiesta la presentazione (la irregolarità o non completezza è equiparata alla mancanza)

- redazione della offerta economica in forma incompleta o con modalità diverse da quelle richieste

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Responsabile del procedimento delegato è il dott. Roberto MOLINARO, Direttore SGA dell'Istituzione Scolastica.

9. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03:

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03

10. PUBBLICAZIONE:

Il presente disciplinare e gli esiti della procedura saranno pubblicati all'Albo Online dell'Istituto

Allegati:

- Descrizione servizi richiesti in offerta ALLEGATO A) e ALLEGATO B)

- Modello A/1 – dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, in ordine ai requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente

- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Graziella Covre

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL DIRETTORE SGA
dott. Roberto Molinaro

ALLEGATO A DISCIPLINARE PROT DEL

DESTINAZIONE

Valencia Spagna

PARTECIPANTI

N. 25/30 studenti e 2 docenti accompagnatori

PERIODO E DURATA

18-23 marzo 2017

Sei giorni/Cinque notti

PROGRAMMA DI MASSIMA/ITINERARIO

1^ giorno Gemona del Friuli-Treviso-Valencia .Pomeriggio inizio visite alla città

Dal 2^al 5^ giorno A disposizione per visita alla città di Valencia. 6^ giorno Check out. Volo Valencia- Trieste e successivo transfer in autobus a Gemona del Friuli.

SERVIZI RICHIESTI- TRASPORTI

-Transfer in autobus Gemona del Friuli-Treviso Aeroporto (18/3/2017)

(Indicare costo complessivo)

- Viaggio aereo in classe turistica (A) Treviso Valencia e (R)Valencia Trieste CON trasporto di bagaglio in stiva (Indicare costo individuale ed eventuali vincoli gruppo).

-Transfer in minibus aeroporto/hotel a Valencia A/R (indicare costo a tratta)

-Transfer in autobus Trieste aeroporto-Gemona del Friuli (23/3/2017)

(Indicare costo complessivo)

SERVIZI RICHIESTI- OSPITALITA'

N.05 Mezze pensioni (cena, pernottamento e prima colazione) nella città di Valencia in hotel almeno tre stelle ubicato in prossimità di una stazione Metro, con sistemazione studenti in camere a più letti e docenti accompagnatori in singola (Indicare costo unitario, supplemento camera singola ed eventuali gratuità NON a carico dei partecipanti)

Indicare altresì la quotazione per la medesima sistemazione, con trattamento di solo pernottamento e prima colazione.

SERVIZI RICHIESTI –GUIDA

Guida parlante italiano per visita alla città

(indicare costo orario e limitazioni numeriche del gruppo)

N.B

Rispetto ai servizi di trasporto e ospitalità richiesti, potrà essere proposta la quotazione di alternative che l'Amministrazione si riserva di considerare a suo insindacabile giudizio.

IL DIRETTORE SGA
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Roberto Molinaro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Graziella Covre

ALLEGATO A DISCIPLINARE PROT DEL

DESTINAZIONE
BRATISLAVA-PRAGA

PARTECIPANTI
N. 45/50 studenti e 4 docenti accompagnatori

PERIODO E DURATA
27/3/17-1/4/17
Sei giorni/Cinque notti

PROGRAMMA DI MASSIMA/ITINERARIO

1^ giorno Gemona del Friuli-Bratislava .Pomeriggio inizio visite alla città.Cena e pernottamento in hotel 2^ giorno Prima colazione in hotel. A disposizione per continuazione visita. Cena e pernottamento in hotel.3^ giorno. Prima colazione in hotel. Chek out. Continuazione visite. Trasferimento a Praga. Nel tardo pomeriggio arrivo, sistemazione in hotel, cena e pernottamento. 4^ e 5^ giorno. Prima colazione in hotel. Giornate a disposizione per visite alla città. 6^ giorno. Prima colazione in hotel Check out. Partenza per il rientro. Arrivo a Gemona del Friuli verso le ore 22.00

SERVIZI RICHIESTI- TRASPORTII

Autobus GT per intero itinerario Compreso ogni onere , pedaggi, parcheggi, vitto e alloggio autista. (Indicare il costo complessivo

SERVIZI RICHIESTI- OSPITALITA'

N.05 Mezze pensioni (cena, pernottamento e prima colazione) di cui due nella città di Bratislava e tre nella città di Praga in hotel almeno tre stelle, con sistemazione studenti in camere a più letti e docenti accompagnatori in singola (Indicare costo a notte, supplemento camera singola ed eventuali gratuità NON a carico dei partecipanti nonché denominazione hotel)

Indicare altresì la quotazione per le medesime sistemazioni, con trattamento di solo pernottamento e prima colazione.

N.B

Rispetto ai servizi di trasporto e ospitalità richiesti, potrà essere proposta la quotazione di alternative che l'Amministrazione si riserva di considerare a suo insindacabile giudizio.

IL DIRETTORE SGA
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Roberto Molinaro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Graziella Covre