



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI  
GEMONA DEL FRIULI UDINE**

Oggetto- VIAGGI DI ISTRUZIONE ALL'ESTERO

Definizione modalità per acquisizione servizi. Delega per responsabile procedimento.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il PTOF 2016-2019 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.4 del 14/1/2016 e l'aggiornamento approvato con delibera n. 6 del 10/11/2016

Vista la la deliberazione del Consiglio di Istituto n.4 del 21/12/2016 di approvazione del Programma Annuale 2017

Atteso che nell'ambito della programmazione della offerta formativa definita dai Consigli di Classe è prevista la effettuazione di viaggi di istruzione durante tutto l'anno scolastico

Viste le deliberazioni del Consiglio di Istituto n.6 del 19/12/2014,n.8 del 12/5/2015 e n. 4 del 15/12/2015 di fissazione dei criteri generali per la programmazione di tali attività

Ritenuto di provvedere, per le iniziative di volta in volta definite, ad acquisire i servizi di trasporto, ospitalità ed accessori necessari, per l'attuazione delle stesse. da agenzie di viaggio o da ditte di noleggio autobus operanti nel territorio nazionale, mediante affidamento in economia, con le procedure previste dagli artt.5 e 6 del Regolamento di negoziazione approvato con delibera n.9 del 9/2/2015 del Consiglio di Istituto

Constato che è stata definita la programmazione delle destinazioni Estero-Europa

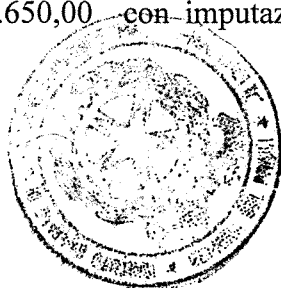
Atteso che tali servizi non sono reperibili tramite convenzioni Consip o Mepa

Visto l'art.25 del DLgs 165/2001

Visto l'art.34 del DM 44/2001

**D E C R E T A**

- a) Ai fini della acquisizione dei servizi di cui in premessa è approvato l'allegato disciplinare di gara relativo alle destinazioni Estero Europa al fine della raccolta e comparazione delle offerte.
- b) Il Direttore SGA è delegato a svolgere le necessarie attività di negoziazione quale Responsabile del Procedimento e alla individuazione dei soggetti esterni quali affidare la fornitura dei servizi, in relazione all'esito della procedura di cui al punto a)
- c) Di provvedere al finanziamento delle attività con la diretta assunzione delle spese per gli accompagnatori e con le contribuzioni messe a disposizione dalle famiglie, per una spesa presunta di euro 25.650,00 con imputazione all'Aggregato P01 SPESA del Programma Annuale 2017.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Graziella Covre



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI**  
*Liceo Scientifico Istituto Tecnico settori Economico e Tecnologico*  
33013 GEMONA DEL FRIULI (UD) via Praviolai, 18 tel. 0432/981436-981632 fax 0432/970373  
codice scuola UDIS01800D codice fiscale 94134560302  
www.isismagrinimarchetti.it udis01800d@istruzione.it udis01800d@pec.istruzione.it

DISCIPLINARE PER AFFIDAMENTO SERVIZI PER VIAGGI DI ISTRUZIONE  
( art.5,comma4 del Regolamento per la Negoziazione approvato con delibera n.9 del 9/2/2015)

1. ENTE APPALTANTE (successivamente definita Stazione Appaltante)  
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI  
Via Praviolai 18 33013 Gemona del Friuli (UD) .C.F. 94134560302  
Codice univoco ente UF6YU6

2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO:

L’affidamento in economia di "pacchetti servizi" è relativo a più lotti descritti in allegato  
-ALLEGATO A) VIAGGIO DI ISTRUZIONE A BRATISLAVA-PRAGA (lotto 1)  
-ALLEGATO B) VIAGGIO DI ISTRUZIONE A VALENCIA (lotto 2)

I servizi offerti dovranno rispettare le vigenti normative e regolamenti statali applicabili ai pacchetti turistici e in particolare il Dlgs 23/5/2011 n. 79 .

3. CONDIZIONI PER L’AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale di cui all’art. 38 comma1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs 163/2006

2. Requisiti in materia di organizzazione viaggi (Direttiva 314/CEE);

4. TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

**Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato per le ore 12.00 del 24 gennaio 2017**

Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire a mezzo raccomandata oppure consegnato a mano al seguente indirizzo: Istituto Statale di Istruzione Superiore Magrini Marchetti, via Praviolai 18 – 33013 Gemona del Friuli (Ud), farà fede il timbro postale a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell’Istituto e riportare l’indicazione della ragione sociale del mittente e l’oggetto della gara

"OFFERTA PER SERVIZI RELATIVI A VIAGGI DI ISTRUZIONE ALL'ESTERO"

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della offerta.**

Il suddetto plico deve contenere la documentazione amministrativa e l’offerta economica, in due distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura:

BUSTA “A”: sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra scritto “Documentazione” contenente:

a) Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 N. 445) firmata dal legale rappresentante ed accompagnata da fotocopia di valido documento di riconoscimento per:

Requisiti di ordine generale di cui all’art. 38 comma1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs 163/2006;

Requisiti di idoneità professionale di cui all’art. 39 comma 1 del d.lgs. 163/2006, Iscrizione

alla C.C.I.A.A. e il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/Tour operator;

Per tale dichiarazione deve essere utilizzato, pena l'esclusione, il Modello A/1 con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore

b) consenso trattamento dei propri dati (v. allegato)

- BUSTE "B1 e B2 sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, con sopra scritto "Offerta Economica" L'offerta economica dovrà essere redatta con le quotazioni relative a ciascun lotto ( B1- lotto 1 Viaggio di istruzione a Bratislava e Praga; B2 lotto 2 Viaggio di istruzione a Valencia) e contenere tutti gli elementi e quotazioni richiesti nella descrizione allegata.

#### 6. AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata per lotti in base al criterio del migliore prezzo, a parità di caratteristiche dei servizi offerti.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla non aggiudicazione o ad una aggiudicazione per solo una parte dei servizi. La comparazione delle offerte è effettuata dal Responsabile del Procedimento. L'Istituto procederà alla selezione, anche in presenza di una sola offerta.

Per l'aggiudicazione trova applicazione altresì la disposizione di cui all'art. 11, comma 9 del D.Lgs 163/2006 relativa al tempo di esecuzione.

#### 7. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse o non ammesse alla comparazione, con riferimento ai singoli lotti, le offerte

- pervenute oltre i termini previsti

- pervenute con modalità diverse da quelle previste

- mancanti di uno dei documenti dei quali è richiesta la presentazione (la irregolarità o non completezza è equiparata alla mancanza)

- redazione della offerta economica in forma incompleta o con modalità diverse da quelle richieste

#### 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Responsabile del procedimento delegato è il dott. Roberto MOLINARO, Direttore SGA dell'Istituzione Scolastica.

#### 9. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03:

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03

#### 10. PUBBLICAZIONE:

Il presente disciplinare e gli esiti della procedura saranno pubblicati all'Albo Online dell'Istituto

Allegati:

- Descrizione servizi richiesti in offerta ALLEGATO A) e ALLEGATO B)

- Modello A/1 – dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, in ordine ai requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente

- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Graziella Covre

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
IL DIRETTORE SGA  
dott. Roberto Molinaro

## ALLEGATO A DISCIPLINARE PROT DEL

### DESTINAZIONE

Valencia Spagna

### PARTECIPANTI

N. 25/30 studenti e 2 docenti accompagnatori

### PERIODO E DURATA

18-23 marzo 2017

Sei giorni/Cinque notti

### PROGRAMMA DI MASSIMA/ITINERARIO

1^ giorno Gemona del Friuli-Treviso-Valencia .Pomeriggio inizio visite alla città

Dal 2^al 5^ giorno A disposizione per visita alla città di Valencia. 6^ giorno Check out. Volo Valencia- Trieste e successivo transfer in autobus a Gemona del Friuli.

### SERVIZI RICHIESTI- TRASPORTI

-Transfer in autobus Gemona del Friuli-Treviso Aeroporto (18/3/2017)

(Indicare costo complessivo)

- Viaggio aereo in classe turistica (A) Treviso Valencia e (R)Valencia Trieste CON trasporto di bagaglio in stiva (Indicare costo individuale ed eventuali vincoli gruppo).

-Transfer in minibus aeroporto/hotel a Valencia A/R (indicare costo a tratta)

-Transfer in autobus Trieste aeroporto-Gemona del Friuli (23/3/2017)

(Indicare costo complessivo)

### SERVIZI RICHIESTI- OSPITALITA'

N.05 Mezze pensioni (cena, pernottamento e prima colazione) nella città di Valencia in hotel almeno tre stelle ubicato in prossimità di una stazione Metro, con sistemazione studenti in camere a più letti e docenti accompagnatori in singola (Indicare costo unitario, supplemento camera singola ed eventuali gratuità NON a carico dei partecipanti)

Indicare altresì la quotazione per la medesima sistemazione, con trattamento di solo pernottamento e prima colazione.

### SERVIZI RICHIESTI –GUIDA

Guida parlante italiano per visita alla città

(indicare costo orario e limitazioni numeriche del gruppo)

### N.B

Rispetto ai servizi di trasporto e ospitalità richiesti, potrà essere proposta la quotazione di alternative che l'Amministrazione si riserva di considerare a suo insindacabile giudizio.

IL DIRETTORE SGA  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Roberto Molinaro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Graziella Covre

ALLEGATO A DISCIPLINARE PROT DEL

DESTINAZIONE  
BRATISLAVA-PRAGA

PARTECIPANTI  
N. 45/50 studenti e 4 docenti accompagnatori

PERIODO E DURATA  
27/3/17-1/4/17  
Sei giorni/Cinque notti

PROGRAMMA DI MASSIMA/ITINERARIO

1^ giorno Gemona del Friuli-Bratislava .Pomeriggio inizio visite alla città.Cena e pernottamento in hotel 2^ giorno Prima colazione in hotel. A disposizione per continuazione visita. Cena e pernottamento in hotel.3^ giorno. Prima colazione in hotel. Chek out. Continuazione visite. Trasferimento a Praga. Nel tardo pomeriggio arrivo, sistemazione in hotel, cena e pernottamento. 4^ e 5^ giorno. Prima colazione in hotel. Giornate a disposizione per visite alla città. 6^ giorno. Prima colazione in hotel Check out. Partenza per il rientro. Arrivo a Gemona del Friuli verso le ore 22.00

SERVIZI RICHIESTI- TRASPORTI

Autobus GT per intero itinerario Compreso ogni onere , pedaggi, parcheggi, vitto e alloggio autista. (Indicare il costo complessivo

SERVIZI RICHIESTI- OSPITALITA'

N.05 Mezze pensioni (cena, pernottamento e prima colazione) di cui due nella città di Bratislava e tre nella città di Praga in hotel almeno tre stelle, con sistemazione studenti in camere a più letti e docenti accompagnatori in singola (Indicare costo a notte, supplemento camera singola ed eventuali gratuità NON a carico dei partecipanti nonché denominazione hotel)

Indicare altresì la quotazione per le medesime sistemazioni, con trattamento di solo pernottamento e prima colazione.

N.B

Rispetto ai servizi di trasporto e ospitalità richiesti, potrà essere proposta la quotazione di alternative che l'Amministrazione si riserva di considerare a suo insindacabile giudizio.

IL DIRETTORE SGA  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Roberto Molinaro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Graziella Covre