



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI  
GEMONA DEL FRIULI UDINE**

Oggetto- VISITE DI ISTRUZIONE-Definizione modalità per acquisizione servizi.  
Delega per negoziazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Vista le deliberazioni del Consiglio di Istituto n.4 del 21/12/2016 di approvazione del Programma Annuale 2017 e di fissazione del limite diretto di spesa del Dirigente Scolastico

Atteso che la programmazione della offerta formativa definita dai Consigli di Classe nell'ambito del PTOF 2016-19 prevede durante tutto l'anno scolastico la effettuazione di visite di istruzione, di orientamento, di approfondimento e uscite per attività di Alternanza Scuola Lavoro

Ritenuto di provvedere, per le iniziative di volta in volta definite, ad acquisire i servizi di trasporto necessari . da ditte di noleggio autobus operanti nel territorio nazionale, mediante affidamento diretto, con le procedure del Regolamento di negoziazione approvato con delibera n.9 del 9/2/2015 del Consiglio di Istituto e dall'art. 32, comma 1 del DLGS 50/2016

Atteso che tali servizi non sono reperibili tramite convenzioni CONSIP o MEPA

**D E C R E T A**

- a) Ai fini della acquisizione dei servizi di cui in premessa si procede, in relazione al presunto ammontare del costo degli stessi e per un importo complessivo di Euro 20.000,00 nell'anno scolastico, mediante spesa diretta del Dirigente Scolastico, con affidamento secondo il criterio del prezzo più basso e previa comparazione di preventivi
- b) Il Direttore SGA è delegato a svolgere le attività di negoziazione quale Responsabile del Procedimento e alla individuazione dei soggetti esterni quali affidare la fornitura dei servizi, in relazione al criterio di cui al punto a)
- c) Di provvedere al finanziamento delle iniziative con la diretta assunzione delle spese per i docenti accompagnatori e con le contribuzioni liberali delle famiglie, destinate all'ampliamento dell'offerta formativa, con imputazione agli Aggregati di Spesa del Programma Annuale 2017 e nei limiti degli stessi.
- d) Di provvedere all'impegno di tali spese, in relazione all'esito della negoziazione, all'atto della predisposizione ed invio di ciascun ordine/contratto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Graziella Covre

