



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI

Liceo Scientifico Istituto Tecnico settori Economico e Tecnologico

33013 GEMONA DEL FRIULI (UD) via Praviolai, 18 tel. 0432/981436 fax 0432/970373

codice scuola UDIS01800D

codice fiscale 94134560302

www.isismagrinimarchetti.it udis01800d@istruzione.it udis01800d@pec.istruzione.it

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE-FORNITURA SERVIZI PER VIAGGI DI ISTRUZIONE ALL'ESTERO/APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER ACQUISIZIONE OFFERTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PTOF 2016/19 approvato quale aggiornamento con deliberazione del Consiglio di Istituto n.4 del 16/11/2017

VISTO il Programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 7 del 18 dicembre 2017 e successive variazioni

VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto n.3 del 29 agosto 2018 di fissazione dei criteri per la programmazione delle visite e viaggi di istruzione, scambi culturali e stage

ATTESO che nell'ambito delle riunioni per classi parallele convocate in data 6/9/2018 è emersa la previsione di effettuare i viaggi di istruzione per le classi quinte nel periodo ottobre/novembre e con destinazione la Grecia per gli studenti del percorso liceale e Berlino per gli studenti degli indirizzi tecnici, con programmi di visita elaborati sulla scorta di precedenti positive esperienze

CONSIDERATA la necessità di provvedere per ciascuna delle destinazioni considerate i servizi di trasporto, ospitalità ed accessori mediante la comparazione di offerte preventivo da parte di primarie Agenzie di viaggi operanti nel territorio regionale, con l'interpello a non meno di tre soggetti qualificati con le modalità fissate nell'allegato schema di disciplinare

RITENUTO di provvedere al incaricare il Direttore SGA quale responsabile del procedimento

VISTO il vigente Regolamento per la negoziazione

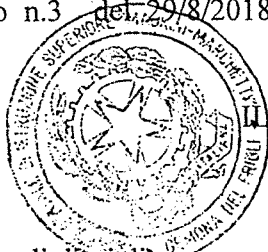
D E T E R M I N A

A) Di procedere all'acquisizione della fornitura dei servizi di trasporto, ospitalità e accessori a supporto dei previsti viaggi di istruzione di cui in premessa, mediante affidamento diretto previa comparazione di preventivi da richiedere a non meno di tre soggetti qualificati, con le modalità di cui all'allegato schema di disciplinare;

B) Di delegare al Direttore SGA l'incarico di responsabile del procedimento per l'individuazione del soggetto/i migliori offerenti per l'affidamento della fornitura dei servizi;

C) Di provvedere altresì mediante affidamento diretto alla fornitura di servizi accessori eventualmente necessari per l'effettuazione delle attività in Italia o all'estero anche con anticipazioni e/o rimborsi agli accompagnatori incaricati

D) Di provvedere al finanziamento degli stessi con le modalità fissate dalla deliberazione del Consiglio di Istituto n.3 del 29/8/2018 e con imputazione all'Aggregato P01 del Programma Annuale 2018.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Graziella Covre

ALLEGATO-Schema di disciplinare



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI

Liceo Scientifico Istituto Tecnico settori Economico e Tecnologico

33013 GEMONA DEL FRIULI (UD) via Praviolai, 18 tel. 0432/981436 fax 0432/970373

codice scuola UDIS01800D

codice fiscale 94134560302

www.isismagrinimarchetti.it udis01800d@istruzione.it udis01800d@pec.istruzione.it

DISCIPLINARE PER AFFIDAMENTO SERVIZI VIAGGI STUDIO ESTERO

1. ENTE APPALTANTE (successivamente definita Stazione Appaltante)
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI
Via Praviolai 18 33013 Gemona del Friuli (UD) .C.F. 94134560302
Codice univoco ente UF6YU6

2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO:

L’affidamento in economia di "pacchetti servizi" è relativo a più lotti descritti in allegato

-LOTTO 1) VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN GRECIA (CIG Z1824EFAD6)

-LOTTO 2) VIAGGIO DI ISTRUZIONE A BERLINO (CIG Z4224EFB5F)

I servizi offerti dovranno rispettare le vigenti normative e regolamenti statali applicabili ai pacchetti turistici e in particolare il Dlgs 23/5/2011 n. 79 .

3. CONDIZIONI PER L’AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

- a) Requisiti di ordine generale di cui all’art. 38 comma1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni
- b) . Requisiti in materia di organizzazione viaggi (Direttiva 314/CEE);

4. TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato per le ore 12.00 del 27 settembre 2018.

L’offerta dovrà pervenire entro il termine sopraindicato esclusivamente tramite PEC all’indirizzo dell’Istituto udis01800d@pec.istruzione.it e dovrà comprendere

a) Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 N. 445) firmata dal legale rappresentante per

-Requisiti di ordine generale di cui all’art. 38 comma1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni

-Requisiti di idoneità professionale di cui all’art. 39 comma 1 del d.lgs. 163/2006, Iscrizione alla C.C.I.A.A. e il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/Tour operator;

Per tale dichiarazione deve essere utilizzato, pena l’esclusione, il Modello A/1 con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore;

b) consenso trattamento dei propri dati (v.allegato)

c) Offerta economica contenente tutte le quotazioni richieste nella descrizione allegata riferite a ciascun lotto;

5. AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata per lotti in base al criterio del migliore prezzo a parità di caratteristiche dei servizi offerti.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla non aggiudicazione o ad una aggiudicazione per solo una parte dei servizi. La comparazione delle offerte è effettuata dal Responsabile del Procedimento. L'Istituto procederà alla selezione, anche in presenza di una sola offerta.

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte con riferimento ai singoli lotti

- pervenute oltre i termini previsti
- pervenute con modalità diverse da quelle previste
- mancanti di uno dei documenti dei quali è richiesta la presentazione (la irregolarità o non completezza è equiparata alla mancanza)
- redazione della offerta economica in forma incompleta o con modalità diverse da quelle richieste

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Responsabile del procedimento delegato è il dott. Roberto MOLINARO, Direttore SGA dell'Istituzione Scolastica.

8. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03 e SUCC INTEGRAZIONI

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03

9. PUBBLICAZIONE:

Il presente disciplinare e gli esiti della procedura saranno pubblicati all'Albo Online dell'Istituto

ALLEGATI :

- Descrizione servizi richiesti in quotazione (ALLEGATO A), (ALLEGATO B)
- Modello A/1 – dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, in ordine ai requisiti di ordine generale e specifici previsti dalla normativa vigente
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Graziella Covre

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
II DIRETTORE SGA
dott. Roberto Molinaro

RM/lr

CIG Z4224EFB5F

LOTTO 2) VIAGGIO DI ISTRUZIONE A BERLINO

DATE (da definire) fine ottobre/inizio novembre 2018

PARTECIPANTI n. 45/50 studenti e n.3/4 accompagnatori.

PROGRAMMA DI MASSIMA (durata 6 giorni/5 notti)

1' giorno Partenza di buon mattino da Gemona del Friuli; nel pomeriggio arrivo a Norimberga. Visita al centro storico della città Cena e pernottamento in hotel

2' giorno Prima colazione. Prosecuzione per Berlino. Nel primo pomeriggio arrivo nella capitale tedesca e inizio visite. Al termine pernottamento. Pranzo e cena liberi.

3' e 4' giorno Prima colazione in hotel. Giornate a disposizione per visita alla città Pranzi e cene liberi, pernottamento in hotel.

5' giorno Prima colazione in hotel. Partenza alla volta di Passau con sosta lungo itinerario a Regensburg. In serata arrivo nella città, cena e pernottamento in hotel.

6' giorno Prima colazione in hotel. Mattinata a disposizione per visita alla città. Nel pomeriggio partenza per Gemona del Friuli con arrivo previsto per le ore 21.00.

TRASPORTO

Autobus GT da 54 posti per intero itinerario, compreso autista, tasse e pedaggi
INDICARE COSTO COMPLESSIVO

OSPITALITA'

N.1 mezza pensione a Norimberga (o in alternativa a Bamberg o Bayreuth) N. 3 pernottamenti e prime colazioni a Berlino e N.1 mezza pensione a Passau /Regensburg o dintorni. Hotel 3 stelle, cene in hotel dove previste, sistemazione studenti in camere a più letti e accompagnatori in camera singola

INDIVIDUARE COSTO INDIVIDUALE MEZZA PENSIONE,
INDIVIDUARE COSTO INDIVIDUALE B&B
INDICARE COSTO SUPPLEMENTO SINGOLA
INDICARE EVENTUALI GRATUITE RICONOSCIUTE

SERVIZI

Servizio di guida professionale in lingua italiana nella città di Berlino

INDICARE COSTO INTERA GIORNATA
INDICARE COSTO MEZZA GIORNATA
PRECISARE ARCO ORARIO DI SERVIZIO

AVVERTENZA

L'Agenzia di Viaggio ai fini della comparazione dovrà redigere l'offerta con tutte le quotazioni richieste. Potrà, altresì proporre anche varianti rispetto ai servizi richiesti che l'Istituto si riserva di considerare o meno a suo insindacabile giudizio.

IL DIRETTORE SGA RESPONSABILE PROCEDIMENTO

dott. Roberto Molinaro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Graziella Covre

ALLEGATO AL DISCIPLINARE PROT. N. DEL
CIG Z1824EFAD6

LOTTO 1) VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN GRECIA

DATE (da definire) fine ottobre/inizio novembre 2018

PARTECIPANTI N. 45/50 studenti + 3 docenti accompagnatori

ITINERARIO DI MASSIMA (durata 8 giorni/7 notti)

1^ giorno Ora da convenire Partenza da Gemona del Friuli in autobus GT. Imbarco ad Ancona. Notte in navigazione **2^giorno** Sbarco in Grecia e trasferimento nella città di Delfi. Visite programmate.(Museo e tempio di Atena Pronaia) Cena e pernottamento in città. **3^ giorno** Prima colazione in hotel. Trasferimento a Corinto. Visite per intera giornata da definire(tra le quali il Santuario di Apollo) Cena e pernottamento in città **4^giorno** Prima colazione in hotel Trasferimento ad Atene e intera giornata a disposizione per visite programmate(Acropoli e Museo Nazionale). Al termine rientro a Corinto, cena e pernottamento. **5^ giorno** Prima colazione in hotel. Intera giornata per visite programmate a Epidauro, Nauplia e Micene. Al termine rientro a Corinto, cena e pernottamento **6^ giorno** Prima colazione in hotel. Trasferimento ad Olimpia e intera giornata a disposizione per visite programmate (tra le quali il sito archeologico e al museo nazionale) Al termine, cena e pernottamento in città. **7^ giorno** Prima colazione in hotel. Trasferimento a Patrasso. Imbarco sul traghetto. Notte in navigazione. **8^ giorno** Sbarco ad Ancona. Proseguimento per Gemona del Friuli con arrivo in serata.

SERVIZI RICHIESTI IN QUOTAZIONE

a)Trasporto gruppo mediante autobus GT da 54 posti, ogni onere incluso (pedaggi autostradali, tasse, parcheggi, passaggio A/R in traghetto, vitto e alloggio autista) per intero itinerario previsto
INDICARE COSTO COMPLESSIVO

b) Trattamento di pernottamento A/R in traghetto, con sistemazione studenti in camere multiple e accompagnatori in camere singole.
INDICARE COSTO A/R PER STUDENTE
INDICARE COSTO A/R PER ACCOMPAGNATORE
INDICARE EVENTUALI GRATUITA' RICONOSCIUTE

c) Sistemazione nelle città indicate di Delfi/Corinto/Olimpia in hotel non inferiori a 3*** con sistemazione in camere dotate di servizi, multiple per studenti e singole per accompagnatori con trattamento di mezza pensione
INDICARE CITTA', NUMERO PERNOTTAMENTI E HOTEL
INDICARE COSTO UNITARIO ½ PENSIONE
INDICARE SUPPLEMENTO PER CAMERE SINGOLE
INDICARE COSTO UNITARIO B&B
INDICARE EVENTUALI GRATUITA' RICONOSCIUTE

c) Servizio di guida professionale in lingua italiana per intero itinerario, dallo sbarco in Grecia al reimbarco per l'Italia ,compreso ogni onere relativo con trasporto in autobus GT

INDICARE COSTO COMPLESSIVO ED EVENTUALI
LIMITAZIONI NUMERICHE

- d) Servizio di guida professionale per eventuali monumenti/siti specifici
SPECIFICARE QUALI, INDICARE COSTO COMPLESSIVO
ED EVENTUALI LIMITAZIONI NUMERICHE
- e) Tassa di soggiorno richiesta per ospitalità in hotel nelle diverse località
INDICARE COSTO UNITARIO OSPITE E/O CAMERA IN RELAZIONE A HOTEL
E MODALITA' DI PAGAMENTO
- f) Costi accesso o modalità agevolative previste per visita a siti/monumenti indicati nel programma di massima
SPECIFICARE COSTI ED EVENTUALI INCOMBENZE

Avvertenza

L'Agenzia di Viaggi interpellata, ai fini della comparazione delle offerte di fornitura, è tenuta ad indicare TUTTE le quotazioni richieste dalla presente scheda. Potranno altresì essere indicate ULTERIORI quotazioni migliorative o relative a servizi di ospitalità da fornire in luoghi diversi da quelli indicati o ad ulteriori servizi ritenuti opportuni che l'Istituto si riserva di valutare o meno in relazione all'esito della procedura.

IL DIRETTORE SGA RESPONSABILE PROCEDIMENTO
dott. Roberto Molinaro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Graziella Covre