

## CONVENZIONE SCUOLA AZIENDA

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE) -  
Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 Azione 10.2.5  
Progetto 10.6.6B-FSEPO-FR-2017-3 - PROGETTO ALTERNANZA  
Modulo PLUS 1718 IRLANDA  
CUP: J74C17000150007

### PREMESSO

- Che l'attività di Alternanza Scuola Lavoro è un'opzione formativa per i giovani al fine di agevolarne l'orientamento circa le future scelte professionali, attraverso esperienze che colleghino la formazione in aula con quella del mondo del lavoro;
- Che l'attività in alternanza garantisce agli studenti la possibilità di arricchire la propria formazione acquisendo oltre alle conoscenze di base, crediti certificati, rilasciati dalla Scuola;
- Che è necessaria una convenzione tra la Scuola e l'azienda ospitante.

### TRA

l'Istituto Scolastico "Magrini-Marchetti" Via Praviolai, 18, 33013 Gemona del Friuli UD  
Telefono: 0432 981436 - E-mail [udis01800d@istruzione.it](mailto:udis01800d@istruzione.it) - C.F. 94134560302, rappresentato dalla Dott.ssa Covre Graziella, Dirigente Scolastico

### E

EazyCity Group, 17B Anne St S, Dublin 2, tel. +353 1 672 9329, mail: [dublin@eazycity.com](mailto:dublin@eazycity.com), Reg. No: 446158, d'ora in poi designata come Azienda ospitante, qui rappresentata da Enrico Zoppi, nato a Torino il 03/09/1980.

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. L'azienda ospitante accoglierà i seguenti studenti dal 04/07/2019 al 31/07/2019 per un totale di 120 ore:

1	AHMED	SHIMUL
2	BORGHI	LUCIA
3	CHIARANDINI	GAIA
4	COPETTI	GIULIA
5	DE MARIA	ADELE
6	DE STALIS	CATERINA
7	DITTARO	FEDERICO
8	MARDERO	ALESSIA
9	MEMOLLA	ALESSANDRO

10	QUAGLIA	CORINNA
11	QUAGLIA	REBECCA
12	ROCCASALVA	SIMONE
13	ROSSI	ELENA
14	ROTTARO	ANGELO LUCA
15	SBUELZ	FEDERICO

2. Durante le attività di stage, lo studente dovrà:

- svolgere le attività previste dal progetto, rispettando l'orario e l'ambiente lavorativo dell'azienda ospitante;
- attenersi alle norme relativamente a igiene, salute e sicurezza del luogo di lavoro;
- garantire la segretezza e la confidenzialità di dati, informazioni dei processi produttivi e dei prodotti acquisiti nel corso dello stage.

Nel caso in cui il comportamento dello stagista compromettesse i diritti o gli interessi dell'azienda ospitante, quest'ultima può sospendere o interrompere lo stage, dopo aver informato i docenti tutor.

3. L'azienda ospitante si impegna a:

- Garantire allo stagista la necessaria assistenza e affiancamento per il successo dello stage;
- Rispettare le norme in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro;
- Informare i docenti accompagnatori circa eventuali incidenti che possano verificarsi durante lo stage.

4. In nessun modo lo stage costituisce un rapporto di lavoro; l'azienda ospitante non ha nessun obbligo di assunzione al termine del periodo di stage. Lo stage rappresenta un'attività formativa scolastica e l'azienda ospitante non remunererà lo stagista in alcun modo.

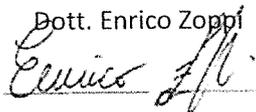
5. Lo stage sarà seguito da 2 docenti individuati dal soggetto promotore e da 1 tutor aziendale indicato dall'azienda ospitante: Sara Galati.

6. L'Istituto "Magrini-Marchetti" riconoscerà all'azienda ospitante € 3.600,00 (Euro tremilaseicento/00) secondo il compenso di € 30 all'ora x n. 120 ore, per le attività di tutoraggio di n. 1 tutor aziendale (Sara Galati) direttamente all'azienda ospitante tramite bonifico bancario previo invio di documento contabile e comunicazione delle coordinate bancarie.

Data 03/07/2019

Azienda ospitante  
LEGALE RAPPRESENTANTE

Dott. Enrico Zoppi




Istituto Magrini Marchetti  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Covre Graziella

