



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI GEMONA DEL FRIULI UDINE

OGGETTO: FSE-PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività e delle competenze di "cittadinanza digitale"

Codice 10.2.2A - FDRPOC-FR-2018 CUP 67I18000920006

Progetto "Verso la cittadinanza digitale" Conferimento incarichi per supporto amministrativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

- VISTO l'art 25 del Dlgs 165/2001;
- VISTO l'Avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID/2669 del 3/3/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale";
- VISTO il progetto "Verso la cittadinanza digitale" elaborato dall'Istituto e presentato in data 16/5/2017 con registrazione al n. 991680 di candidatura;
- VISTA la nota di autorizzazione all'attuazione del MIUR prot. AOODGEFID/28233 del 30/10/2018;
- VISTA la delibera n.11 del 30/11/2019 di approvazione della variazione n. 9 al Programma Annuale 2018 con l'inserimento nel documento contabile della assegnazione finanziaria comunitaria concessa per l'attuazione del progetto stesso;
- ATTESA la necessità di procedere al conferimento dell'incarico alle unità di personale amministrativo interno per il supporto amministrativo all'attuazione del progetto limitatamente al corrente anno scolastico;
- VISTO il Regolamento d'Istituto per il conferimento degli incarichi agli esperti approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 5 del 8/6/2018;
- VISTO il Programma di Attività del personale ATA approvato con decreto del Dirigente Scolastico prot. 126 del 7/1/2019 che individua le unità di personale preposte a tale attività;
- ATTESA la programmazione delle attività previste dal progetto nell'ambito dell'anno scolastico 2018/19 e 2019/2020;
- CONSTATATO che l'azione di supporto amministrativo è stata assicurata, in virtù della previsione contenuta nel Piano di Attività 2018/19, a far tempo dalla data di autorizzazione all'attuazione del progetto e che, pertanto, il presente provvedimento ha funzione ricognitiva e di regolarizzazione per le eventuali attività pregresse;

D E T E R M I N A

- A) Le sotto indicate unità di personale amministrativo in servizio nell'Istituto sono incaricate di assicurare il supporto amministrativo all'attuazione del progetto per l'anno scolastico 2018/19 con l'espletamento delle funzioni di massima e per il numero massimo di ore di seguito indicato:
- 1) Direttore S.G.A. dott. Roberto MOLINARO (promozione e coordinamento delle procedure amministrative, predisposizione atti amministrativi) N. 20 ore;
 - 2) Assistente Amministrativa Giovanna BALDASSI (gestione degli accertamenti ed impegni, delle riscossioni e dei pagamenti, supporto alla rendicontazione) N. 10 ore;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

- 3) Assistente Amministrativa Laura BURBA (supporto alle attività di tutoraggio, accesso alle piattaforme GPU e SFIF 2020 per verifiche in itinere, predisposizione atti di liquidazione, supporto attività D.S. e D.S.G.A.) N.16 ore;
- 4) Assistente Amministrativa Lucia RESTIFO (espletamento procedure di pubblicazione atti, ricezione e smistamento corrispondenza specifica) N.4 ore.
- B) Le ore autorizzate devono intendersi aggiuntive rispetto alla ordinaria attività di servizio. Le stesse possono essere effettuate a far tempo dalla data di autorizzazione all'attuazione del progetto ed entro il termine dell'anno scolastico. Le ore effettuate devono essere documentate tramite specifico time sheet individuale, dettagliato e sottoscritto dall'interessato.
- C) Gli incaricati, ai fini della accettazione dell'incarico e delle condizioni dello stesso, sottoscriveranno copia del presente provvedimento.
- D) Il Direttore S.G.A. è autorizzato ad impegnare la spesa conseguente presunta, lordo Stato, di Euro 1.068,25 all'Aggregato P01/2 SPESA del Programma Annuale 2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

dott. Livio BEARZI



PER ACCETTAZIONE



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV