



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI

33013 GEMONA DEL FRIULI (UD) via Praviolai, 18 tel. 0432/981436 fax 0432/970373
codice scuola UDIS01800D codice fiscale 94134560302
www.isismagrinimarchetti.it udis01800d@istruzione.it udis01800d@pec.istruzione.it

DETERMINA A CONTRARRE-Acquisizione fotocopiatrice a noleggio a supporto attività didattiche tramite adesione a convenzione CONSIP spa. CIG ZD327E986C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n.8 del 14/3/2019 relativa alla approvazione di una spesa pluriennale per il noleggio di una fotocopiatrice per mesi 48 da destinare al supporto dell'attività didattica, in sostituzione di quella in uso con contratto scaduta

ATTESO che nell'attività in corso, la formula del noleggio tutto compreso è risultata adeguata alle esigenze didattiche dell'Istituto

ATTESO che per la tipologia di fornitura è attiva la convenzione CONSIP spa n.30-LOTTO 3 del 28/2/2019 che comprende proposte di noleggio diversificate tra le quali quella corrispondente alle esigenze dell'istituto (TASKalfa4012i produttività C) proposta dalla ditta Kyocera Document Solution Italia spa - Milano per una spesa annuale di Euro 653,13 IVA compresa

VISTO il Dlgs 18/4/2016 n. 50 e succ modifiche ed integrazioni

VISTO il vigente PTOF 2016-2019 terzo aggiornamento approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 30/11/2018

VISTO il Programma Annuale 2019 approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n.7 del 14/3/2019

VISTO il Decreto 28/8/2018 n.129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche

VISTA nota MIUR prot 074 del 5/1/2019 relativa agli orientamenti interpretativi per l'applicazione di tale nuova normativa

VISTO il Regolamento d'Istituto per la Negoziazione approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 14/3/2019

VISTE le Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione dei Codice dei Contratti – Quaderno n.1 e Appendice del MIUR-dicembre 2018 di cui alla nota prot.1711 del 28/1/2019 in quanto applicabili

D E T E R M I N A

- A) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- B) Di designare quale RUP del procedimento il Direttore SGA pro tempore dell'Istituto;
- C) In esecuzione della delibera del Consiglio di Istituto di cui in premessa, di procedere all'acquisizione a noleggio per la durata di mesi 48 dalla ditta Kyocera Document Solution spa di Milano della fotocopiatrice KYOCERA TASKalfa 4012i, completa di accessori (cassetto

aggiuntivo, cassetto alta capacità. sicurezza) mediante adesione alla convenzione CONSIP spa n 30-Lotto 3 Produttività C del 28/2/2019

D) Di stipulare con il fornitore un apposito ordine/contratto;

E) Di approvare la spesa di Euro 2.612,55 e di provvedere al finanziamento della stessa con i contributi non finalizzati versati dalle famiglie accertati e costituenti parte dell'Avanzo di Amministrazione Vincolato

F) Di autorizzare il Direttore S.G.A. ad impegnare la spesa annua per Euro 653,13 Iva compresa all'Aggregato A03/6 del Programma Annuale 2019 e agli aggregati con medesima finalità per gli anni 2020,2021 e 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dott. Livio BEARZI



RM/rm