



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI

33013 GEMONA DEL FRIULI (UD) via Praviolai, 18 tel. 0432/981436 fax 0432/970373  
codice scuola UDIS01800D codice fiscale 94134560302  
www.isismagrinimarchetti.it udis01800d@istruzione.it [udis01800d@pec.istruzione.it](mailto:udis01800d@pec.istruzione.it)

**INTERREG Italia-Austria V A progetto BiFuSco(ITAT 4086) CUP I39D155001740001**  
**DETERMINA INCARICO PERSONALE INTERNO PER ATTUAZIONE PROGETTO**  
**Anno scolastico 2018/19**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

VISTO il Programma Comunitario di Cooperazione INTERREG ITALIA AUSTRIA V A approvato con decisione di esecuzione C(2015)8658 del 30/11/2015 strategia CLLD HEurOpen PICCOLI PROGETTI

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 30/11/2018 di autorizzazione alla presentazione di un progetto nell'ambito di tale strategia comunitaria

VISTO il progetto dal titolo "Bike Fun is (S)c(h)ool!" prot. 11648/C23 del 7/12/2018 presentato congiuntamente dai partner I.S.I.S Magrini Marchetti di Gemona del Friuli (UD), HLW di Hermagor (Austria) e I.S.I.S. Paschini Linussio di Tolmezzo (UD)

VISTA la nota di approvazione del progetto del HEurOpenCLLD Management in data 29/1/2019 con la quale è ammessa una spesa per un importo di Euro 18.646,20 di cui Euro 2.796,93 quale cofinanziamento da parte di questo Istituto e sono fissati i termini di inizio e fine del progetto, rispettivamente il 4/3/2019 e il 30/9/2020

VISTO il verbale "Colloquio start-up piccoli progetti" con CLLD-Management del 25/2/2019 registrato al prot.20331/C23 della medesima data

VISTO il Decreto N.25685 FIN/GEN del 13/12/2018 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia di approvazione del testo aggiornato (Ver.13/12/2018) del Manuale di Rendicontazione e Controllo di Primo Livello di INTERREG ITALIA-AUSTRIA

VISTA la convenzione con ISIS Paschini Linussio prot. 3102/C23 del 27/3/2019 che disciplina la collaborazione tra le due istituzioni scolastiche per l'attuazione del progetto

ATTESA la necessità di procedere alla attuazione del progetto medesimo per la parte relativa al corrente anno scolastico comprendente l'ospitalità in Italia del gruppo di studenti e docenti dell'Istituto partner HLW di Hermagor (Austria) per il giorno 2/5/2019 e la trasferta in Austria degli studenti e docenti dell'Istituto, unitamente a quelli dell'Istituto partner I.S.I.S. Paschini-Linussio di Tolmezzo (UD) per i giorni 27-28/5/2019

VISTO il vigente PTOF 2016-2019 terzo aggiornamento approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 30/11/2018

VISTO il vigente CCNL del personale della scuola e le modalità di utilizzazione dello stesso in progetti specifici definite dal Contratto Integrativo d'Istituto nonché il Piano di Attività del personale ATA 2018/19

ATTESA la necessità di provvedere ad individuare e incaricare il personale docente interno per l'attuazione del progetto con la definizione, di massima, delle attività da attuare, dando atto che alcune di esse sono state già avviate successivamente alla approvazione del progetto stesso

ATTESA altresì la necessità di provvedere, essendo l'Istituto scolastico LP del progetto, ad incaricare il Direttore SGA per il coordinamento amministrativo contabile finalizzato all'avvio, attuazione e rendicontazione del progetto stesso, anche con i necessari contatti con il soggetto finanziatore e i partner e di prendere atto che tali incombenze sono state esercitate a decorrere dall'avvio del progetto stesso

VISTO il Programma Annuale 2019 approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n.7 del 14/3/2019 con il quale è stato, tra l'altro, inserito il contributo finanziario comunitario nell'ambito del Programma Annuale medesimo, con l'istituzione dell'Aggregato SPESA P02/8

VISTO il Decreto 28/8/2018 n.129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche

#### D E T E R M I N A

A) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

B) Di individuare, sulla scorta delle indicazioni del Consiglio di Classe, la classe 2<sup>a</sup> TUR quale partecipante al progetto per l'anno scolastico 2018/19 per l'Istituto;

C) Di incaricare le docenti con nomina a tempo indeterminato presso l'Istituto prof.ssa Daniela GUERRA e prof.ssa Larissa TITOLO per lo svolgimento, nel periodo 4/3/2019 – 12/6/2019 di attività non di insegnamento previste nel progetto per un numero massimo di n. 130 ore di attività di non docenza, ripartite rispettivamente in n. 80 ore e n.50 ore pro capite in orario aggiuntivo e da retribuire ai sensi del vigente CCNL quale compenso accessorio, da ripartire in relazione alle necessità

-definizione operativa delle attività da svolgere con gli studenti con i docenti delle scuole partner del progetto (natura dell'attività, implicazioni didattiche e organizzative, calendarizzazione);

-incontro/i con le famiglie degli studenti partecipanti per la illustrazione delle finalità e delle modalità di coinvolgimento previste

-predisposizione dei materiali didattici, anche in forma digitale, a supporto della attività e per la divulgazione degli esiti del progetto

-verifiche preliminari circa i luoghi di visita degli studenti e dei docenti austriaci, anche con sopralluoghi con gli studenti della classe

-individuazione e gestione delle attività programmate da attuare congiuntamente con gli studenti italiani ed austriaci il giorno 2/5/19 a Chiusoforte, Venzone e Gemona del Friuli

-preparazione, attraverso unità didattiche specifiche, degli studenti della classe alla trasferta in Austria programmata per i giorni 27-28/5/2019 unitamente all'I.S.I.S Paschini-Linussio di Tolmezzo

-accompagnamento degli studenti della classe per la trasferta in Austria per i giorni 27-28/5/2019

D) Di incaricare il Direttore S.G.A. dell'Istituto dott. Roberto Molinaro per la effettuazione di n.60 ore aggiuntive, da retribuire ai sensi del vigente CCNL, da destinare a

-definizione operativa delle attività previste nel progetto, con contatti interni ed esterni con i soggetti pubblici e privati coinvolti;

-inserimento delle attività del progetto nella programmazione amministrativo contabile dell'Istituto ;

-redazione dei conseguenti atti amministrativi di incarico, di impegno e di rendicontazione:

-individuazione, nel rispetto delle procedure indicate dall'Autorità di Gestione, dei fornitori di beni e servizi a supporto delle attività didattiche previste nel progetto;

-supervisione e coordinamento delle procedure di finanziamento, di accertamento e riscossione delle disponibilità finanziarie, di impegno e di pagamento

E) Di provvedere al finanziamento delle spese di cui ai punti C) e D) per complessivi Euro 4.582,90 per Euro 2.297,00 con fondi dell'Istituto (Avanzo di Amministrazione Vincolato) e per Euro 1.785,90 con quota parte del contributo comunitario assegnato

F) Di autorizzare il Direttore SGA ad imputare la spesa complessiva di Euro x4.582,90 al Programma Annuale 2019 SPESA Aggregato P02/8

RM/rm

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
Dott.ssa Livio BEARZI

