



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI

Liceo Scientifico Istituto Tecnico settori Economico e Tecnologico

33013 GEMONA DEL FRIULI (UD) via Praviolai, 18 tel. 0432/981436 fax 0432/970373

codice scuola UDIS01800D codice fiscale 94134560302

www.isismagrinimarchetti.it udis01800d@istruzione.it udis01800d@pec.istruzione.it

OGGETTO-DETERMINA A CONTRARRE- INCARICO PER FORNITURA SERVIZI VIAGGIO DI ISTRUZIONE A MILANO PER BIT 9-11/2/2019 CIG Z8126D5BC8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il vigente PTOF 2016-2019

VISTO il Programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio di istituto con deliberazione n. 7 il 18/12/2018 e successive variazioni

ATTESO che si rende necessario provvedere ad individuare il fornitore del trasporto mediante autobus, della ospitalità in hotel e del servizio di guida e ingressi per un viaggio di istruzione a Milano in occasione della B.I.T. 2019 (richiesta prot 150/C37 del 8/1/19) per un gruppo di studenti e docenti dell'Istituto

VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 3 del 29/8/2018 relativa ai criteri per la programmazione e attuazione delle visite e dei viaggi di istruzione

ATTESO che tale tipologia di forniture non rientra tra quelle previste nella convenzione CONSIP attive (art.1 c.449 Legge 296/2006)

VISTI i preventivi offerta dell'AGENZIA TURISMO 85 di Udine, registrati al prot. n.8967/C23 del 9/10/2018 e prot. 399/C14 del 15/1/19, n. 500/C14 del 17/1/19 e n.559/C14 del 18/1/2019 contenenti le quotazioni economiche delle prestazioni da fornire

VISTI altresì i preventivi di spesa pervenuti dal MUDEC di Milano per la effettuazione di n. 2 visite guidate a mostre allestite tramite tale Museo per un importo stimato di Euro 1.212,00 registrati al prot n.622/C14 e n.623/C14 del 21/01/2019

ATTESO che tali quotazioni per l'ospitalità ed il trasporto, in linea con quelle di mercato e con quelle acquisite dall'Istituto per viaggi aventi la medesima meta nell'anno scolastico precedente, sono, pertanto, congrue;

CONSTATATO che, per loro il ammontare, rientrano nell' affidamento diretto del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art.45 c.2 del Decreto 129/2018

ATTESO peraltro che i destinatari dell'affidamento rispettano il principio della rotazione nel corrente anno scolastico

RITENUTO, pertanto, di accettare le offerte/quotazioni pervenute e di incaricare li soggetti offerenti della fornitura dei servizi contenuti nelle offerte stesse

VISTO l'art 36, c.2,lett a) del Dlgs 18/4/2016 n.50 e successive integrazioni e modificazioni

VISTO il Decreto 28/8/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche e in particolare gli artt.43-45 relativi all'attività negoziale e alle competenze del Dirigente Scolastico

VISTA nota MIUR prot 074 del 5/1/2019 relativa agli orientamenti interpretativi per l'applicazione di tale nuova normativa

ATTESO che l'Istituto Scolastico si trova nelle condizioni di cui all'art.6 del predetto Decreto 129/2018, che l'ammontare della spesa non eccede il limite previsto (riferimento Aggregato spesa P01/2018) e sussiste la copertura finanziaria assicurata dai contributi finalizzati versati dalle famiglie

DETERMINA

A) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

B) Di procedere mediante affidamento diretto alla AGENZIA VIAGGI TURISMO 85 di Udine la fornitura dei servizi necessari per l'attuazione del viaggio di istruzione a Milano, dal 9 al 11/2/2019, in occasione del BIT 2019 e precisamente trasporto mediante autobus GT, ospitalità in hotel 3 stelle con trattamento di mezza pensione e servizio guida in città, con le caratteristiche descritte nei preventivi di cui in premessa, per un importo massimo stimato di Euro 7.948,00

C) Di procedere mediante affidamento diretto al MUDEC di Milano la fornitura dei biglietti di ingresso e il servizio guida per la visita a n. 2 mostre rispettivamente nei giorni 9 e 11 febbraio ppvv., come da offerte acquisite per un importo massimi stimato di Euro 1.212,00

D) Di regolare i rapporti con i fornitori mediante emissione di ordine/contratto nel testo corrente in uso presso l'Istituto, in relazione alla quantità di adesioni raccolte

E) Di provvedere al rimborso, a domanda, delle spese anticipate dagli accompagnatori per ingressi e/o taxa di soggiorno, corrisposte in loco mediante anticipazione per un importo stimato di Euro 885,00

F) Di individuare ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore in qualità di Responsabile Unico del Procedimento

G) Di provvedere alla copertura della spesa mediante Euro 9.565,00 derivanti da contributi finalizzati delle famiglie in corso di accertamento e mediante Euro 380,00 quali risorse proprie dell'Istituto per la copertura delle spese relative ai docenti accompagnatori non coperte da gratuità

H) Di autorizzare il Direttore SGA ad imputare la spesa complessiva di Euro 9.945,00 al Programma Annuale 2019 in corso di predisposizione - SPESA per Euro 9.565,00 Aggregato A05/02 e per Euro 380,00 all'Aggregato A05/08



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Graziella Covre

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Graziella Covre".