



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI

33013 GEMONA DEL FRIULI (UD) via Praviolai, 18 tel. 0432/981436 fax 0432/970373
codice scuola UDIS01800D codice fiscale 94134560302
www.isismagrinimarchetti.it udis01800d@istruzione.it udis01800d@pec.istruzione.it

OGGETTO-DETERMINA A CONTRARRE-Forniture di servizi accessori per visite e viaggi di istruzione e attività esterne di alternanza scuola-lavoro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Dlgs 18/4/2016 n. 50 e succ modifiche ed integrazioni

VISTO il vigente PTOF 2016-2019

VISTO il Programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio di istituto con deliberazione n. 7 il 18/12/2018 e successive variazioni

ATTESO che nell'ambito della implementazione della offerta formativa dell'Istituto sono state programmate visite e viaggi di istruzione e che per l'attuazione delle esse si rende necessaria l'acquisizione di servizi accessori quali guide, ingressi a musei e mostre, trasporti specifici, etc che attengono specificatamente alla caratterizzazione didattica e disciplinare delle singole attività

CONSTATATO che tali servizi sono individuati dai docenti dell'Istituto nella definizione operativa delle singole attività e, in genere, successivamente all'avvenuto affidamento dei principali servizi di trasporto e ospitalità e, per quantità, in relazione ai gruppi coinvolti nella attività stessa

ATTESO altresì che nell'ambito delle attività programmate per l'Alternanza Scuola Lavoro sono programmate visite individuali o collettive, ad aziende, centri di ricerca ed altre realtà economico-sociali ed istituzionali del territorio, per le quali è richiesta la messa a disposizione di mezzi di trasporto o la corresponsione di quote per l'accesso

VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto n.4 del 21/4/2016 che ha previsto anche per tali interventi la disponibilità di quota parte della assegnazione finalizzata del MIUR

ATTESO che le predette forniture sono di modesta entità e, di regola, con valore non superiore ad Euro 1.000.00 e pertanto acquisibili dal Dirigente Scolastico, con affidamento diretto, alla struttura che eroga il servizio stesso, di volta in volta individuata, con caratteristiche di unicità, anche con procedure telematiche, con l'emissione di prenotazione/conferme equivalenti ad ordine/contratto della procedura negoziale

ATTESO che le quotazioni di tali forniture, con caratteristiche di unicità, sono comprese in listini prezzo pubblici o tariffe professionali e, pertanto, non necessitano di confronto ai fini della verifica per la congruità

ATTESO INFINE che per semplificazione delle procedure in parte, tali forniture sono acquisite direttamente dai docenti accompagnatori autorizzati, con anticipazione personale degli importi di spesa e successiva richiesta di rimborso

ATTESO che la tipologia di fornitura non rientra tra quelle rinvenibili tra le convenzioni attive CONSIP spa (art.1,c.449, L296/06)

RITENUTO, pertanto, di procedere alla individuazione delle procedura dell'affidamento diretto, con individuazione del fornitore mediante ordine/conferma di prenotazione o modalità equivalenti anche telematiche e alla approvazione di importi di spesa massimi per l'anno scolastico da impegnare per tali tipologie di spesa, in forma differenziata per le visite didattiche e per i viaggi di istruzione

VISTO il Decreto 28/8/2018 n.129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche

VISTA nota MIUR prot 074 del 5/1/2019 relativa agli orientamenti interpretativi per l'applicazione di tale nuova normativa

RITENUTO di individuare quale Responsabile Unico Procedimento il Direttore SGA pro tempore in possesso dei necessari requisiti professionali e verso il quale non sussistono condizioni ostative

VISTE le Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione dei Codice dei Contratti – Quaderno n.1 e Appendice del MIUR-dicembre 2018 di cui alla nota prot.1711 del 28/1/2019 in quanto applicabili

ATTESO che l'Istituto Scolastico si trova nelle condizioni di cui all'art.6 del predetto Decreto 129/2018, che l'ammontare della spesa non eccede il limite previsto (riferimento Aggregato spesa PO1/2018) e sussiste la copertura finanziaria con le risorse finanziarie derivanti dai contributi corrisposti dalle famiglie dei partecipanti alle singole attività

RITENUTO, pertanto di approvare, un ammontare di spesa rientrante in tale limite, stante l'urgenza derivante dalla programmazione operativa in corso di attività salvo successiva rideterminazione ad avvenuta approvazione del Programma Annuale 2019

D E T E R M I N A

- A) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- B) Di designare quale RUP del procedimento il Direttore SGA pro tempore dell'Istituto
- C) Di procedere all'individuazione dei fornitori dei servizi di cui in premessa mediante affidamento diretto, costituito da conferma di prenotazione/ordine di volta in volta emanato, alla struttura o soggetto pubblico o privato che eroga il servizio, anche con procedure telematiche
- D) Di procedere al rimborso delle spese assunte, in via d'urgenza e/o per maggiore funzionalità, con diretta anticipazione da parte del personale docente e ATA, a seguito di specifica istanza documentata
- D) Di approvare la spesa complessiva di Euro 9.500,00 e procedere al finanziamento della stessa per Euro 1.500,00 mediante quota parte delle risorse finanziarie a tal fine destinate nell'ambito della programmazione dell'Alternanza Scuola Lavoro e per Euro 8.000,00 con le risorse finanziarie accertate o in corso di accertamento provenienti dalle famiglie dei partecipanti alle attività, da ripartire in Euro 3.000,00 per le visite didattiche ed Euro 5.000,00 per i viaggi di istruzione
- E) Di autorizzare il Direttore SGA di imputare la spesa complessiva di Euro 9.500,00 per Euro 1.500,00 all'Aggregato A04/1, per Euro 3.000,00 all'Aggregato A05/1 e per Euro 5.000,00 all'Aggregato A05/2 della SPESA del Programma Annuale 2019 in corso di approvazione.
- F) Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'istituzione scolastica www.isismagrinimarchetti.it /Albo pretorio / Determine

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Graziella Covre

