



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI

33013 GEMONA DEL FRIULI (UD) via Praviolai, 18 tel. 0432/981436 fax 0432/970373  
codice scuola UDIS01800D codice fiscale 94134560302  
www.isismagrinimarchetti.it udis01800d@istruzionee.it [udis01800d@pec.istruzionee.it](mailto:udis01800d@pec.istruzionee.it)

**OGGETTO-Determina a contrarre. Partecipazione Olimpiadi Robotica –Bologna 16/17  
novembre 2019 CIG Z172A9D444**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il RD 18/11/1923 n.2440

VISTA la Legge 7/8/1990 n. 241 e ss.mm.ii.

VISTA la Legge 15/3/1997 n.59

VISTO il DPR 873/1999 n. 275

VISTO il Dlgs 3073/2001 n. 165

VISTO il Dlgs 18/4/2016 n. 50 e ss.mm.ii.

VISTO il DI 28/8/2018 n. 129

VISTO il Regolamento d'Istituto per la Negoziazione approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.6 del 14/3/2019

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.3 del 29/8/2018 contenente i criteri generali per la effettuazione di visite didattiche e viaggi di istruzione

VISTO il Programma Annuale 2019 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 14/03/2019 e successive variazioni introdotte

VISTO il PTOF 2019/2022 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 14/03/2019

ATTESO che nell'ambito del PTOF 2019/2022 è prevista la partecipazione di studenti dell'Istituto a gare e competizioni quale implementazione della offerta formativa anche nell'ambito di iniziative di formative del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020"

CONSIDERATO che nell'ambito del progetto PON relativo alla "cittadinanza digitale", autorizzato con nota MIUR AOODGEFID/28233 del 30/10/2018 è in corso di attuazione il modulo formativo "Contro il cyberbullismo" nell'ambito del quale è stata promossa la partecipazione alla fase delle Olimpiadi Robotiche che si svolgeranno a Bologna-Fiere nei giorni 16-17 novembre 2019

ATTESO che per l'effettuazione della predetta attività si rende necessario provvedere ad acquisire il servizio di trasporto in treno A/R e l'ospitalità presso idonea struttura alberghiera

CONSTATATO che nell'indagine di mercato effettuata è stato acquisito il preventivo dell'Agenzia Viaggi TURISMO 85 di Udine per la fornitura dei predetti servizi registrato al prot.9975/C14 del 22/10/2019

ATTESO che la ditta medesima è in possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 del Codice per contrarre con la pubblica amministrazione acclarati da apposita dichiarazione allegata al preventivi e soggetti alla verifica con le modalità fissate dal Regolamento per la Negoziazione

ATTESO altresì che per la tipologia dei servizi da affidare non risultano interferenze e conseguenti oneri per la sicurezza nonché per la comprovata solidità dell'aggiudicatario non è stato richiesto allo stesso una garanzia

ATTESO che la tipologia di fornitura non rientra tra quelle rinvenibili tra le convenzioni CONSIP spa attive (art.1 c.449 Legge 296/06)

RITENUTO di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36c.2 lett. a) alle ditte dei servizi individuati e di stipulare con le stesse un apposito ordine/contratto

ATTESO altresì che è rispettato il principio di rotazione, in relazione all'ammontare della fornitura stessa

RITENUTO altresì di nominare quale RUP/DE della fornitura il Direttore SGA pro tempore dell'Istituto ai sensi del vigente Regolamento per la Negoziazione

TENUTO CONTO che l'affidamento dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Leggi 13/8/2011 n. 136 e 17/12/2010 n.217

ATTESO altresì che per l'effettuazione della attività è necessario approvare una ulteriore spesa di Euro 200,00 per il rimborso delle spese di missione (pasti ed eventuali spese documentate ammissibili) ai docenti dell'istituto accompagnatori durante le visite programmate

#### **D E T E R M I N A**

A) Ai sensi e per gli effetti dell'art.36 c.2, lett a) del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii., è affidata direttamente all'Agenzia Viaggi TURISMO 85 di Udine, per la partecipazione di una delegazione dell'Istituto alla Olimpiadi Robotiche a Bologna il 16/17 novembre 2019, la fornitura dei biglietti ferroviari A/R e l'ospitalità in hotel con trattamento di mezza pensione, alle condizioni del preventivo acquisito, aggiornato nelle quotazioni in relazione all'entità numerica dei partecipanti, per una spesa complessiva IVA compresa di Euro 1.472,25

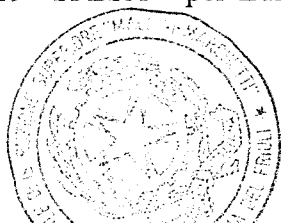
B) Di stipulare con la ditta fornitrice apposito ordine/contratto con i tempi e le modalità di fornitura del servizio conformi al preventivi presentati;

C) Di designare quale RUP/DE della fornitura il Direttore SGA dell'Istituto

D) Di approvare la spesa di Euro 200,00 per il rimborso delle spese sostenute dai docenti accompagnatori per pasti ed altre spese eventualmente documentate attinenti la missione

G) Di provvedere al finanziamento delle spese suindicate per Euro 600,00 con le risorse versate quale contributo dagli studenti partecipanti e per Euro 1.072,25 con le risorse assegnate da MIUR-quota gestione per attuazione progetto PON di cui in premessa

H) Di autorizzare il Direttore SGA ad imputare la spesa complessiva di Euro 1.672,25 al Programma Annuale 2019 SPESA per Euro 600,00 all'Aggregato A05/2 e per Euro 1.072,25 all'Aggregato P01/02



Il Dirigente Scolastico

Marco Tommasi