



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI

33013 GEMONA DEL FRIULI (UD) via Praviolai, 18 tel. 0432/981436 fax 0432/970373
codice scuola **UDIS01800D** codice fiscale **94134560302**
www.isismagrinimarchetti.it udis01800d@istruzione.it udis01800d@pec.istruzione.it

OGGETTO- Approvazione spesa per partecipazione degli studenti ad attività esterne all'Istituto comprese nel PTOF 2019/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il RD 18/11/1923 n.2440

VISTA la Legge 7/8/1990 n. 241 e ss.mm.ii.

VISTA la Legge 15/3/1997 n.59

VISTO il DPR 873/1999 n. 275

VISTO il Dlgs 3/3/2001 n. 165

VISTO il Dlgs 18/4/2016 n. 50 e ss.mm.ii.

VISTO il DI 28/8/2018 n. 129

VISTO il DM n.774/2019

VISTO il Regolamento d'Istituto per la Negoziazione approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.6 del 14/3/2019

VISTO il Programma Annuale 2019 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 14/03/2019 e successive variazioni introdotte

VISTO il PTOF 2019/2022 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 14/03/2019

ATTESO che nell'ambito del PTOF 2019-2022 ai fini della valorizzazione del merito degli studenti è prevista la partecipazione a gare e concorsi su materie disciplinari promossi e organizzati da soggetti pubblici e privati e compresi in progetti ai quali l'istituto ha aderito

ATTESO altresì che in attuazione della programmazione didattica dei singoli Consigli di Classe studenti dell'Istituto partecipano ad attività esterne ricomprese nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento

CONSIDERATO che a tali attività accedono gli studenti, di volta in volta individuati e/o selezionati con le modalità fissate dagli organizzatori, a livello singolo o di piccolo gruppo, con l'accompagnamento di uno o più docenti

RITENUTO di favorire la partecipazione a tali attività con l'assunzione delle spese di iscrizione, di trasporto mediante mezzi pubblici nonché per l'invio in missione deili docente/i accompagnatori

ATTESO che tali spese sono assunte, per semplificare e velocizzare la partecipazione, alle attività previste, direttamente dall'Istituto, nel rispetto del Regolamento per la Negoziazione in vigore, ovvero rimborsate/anticipate ai partecipanti, a richiesta degli stessi e a presentazione di idonea documentazione giustificativa

ATTESO che, nel caso di affidamento da parte dell'Istituto, le ditte fornitrici sono in possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 del Codice per contrarre con la pubblica amministrazione, acclarati da apposita dichiarazione allegata al preventivo acquisito durante l'indagine di mercato svolta e soggetta alla verifica con le modalità fissate dal Regolamento ovvero da documentazione che soddisfa le medesime finalità già in possesso dell'Istituto

ATTESO altresì che per la tipologia delle forniture non risultano interferenze e conseguenti oneri per la sicurezza, in quanto trattasi di iscrizioni e/o servizi resi forniti all'esterno dell'Istituto stesso

CONSTATATO che la tipologia di fornitura non rientra tra quelle rinvenibili tra le convenzioni CONSIP spa attive (art.1 c.449 Legge 296/06)

ATTESO inoltre che è rispettato il principio di rotazione, con riferimento all'importo delle singole forniture e per la natura delle stesse, con quotazioni derivanti da tariffe pubbliche ovvero in quanto non costituenti fornitura di beni/servizi da acquisire sul mercato

RITENUTO altresì di nominare quale RUP/DE della fornitura il Direttore SGA pro tempore dell'Istituto ai sensi del vigente Regolamento per la Negoziazione per le procedure espletate dall'Istituto

TENUTO CONTO che l'affidamento diretto da parte dell'Istituto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/8/2011 n. 136 e 17/12/2010 n.217

D E T E R M I N A

A) Le premesse costituiscono parte integrante della presente determinazione

B) Per le finalità di cui in premessa, sono ammissibili spese aventi le seguenti caratteristiche e finalità:

-pagamento di quote di iscrizione a gare e concorsi disciplinari nel territorio nazionale;

-fornitura di titoli di viaggio ai partecipanti per servizi pubblici di trasporto, per il raggiungimento delle sedi di svolgimento delle attività nelle quali è prevista la partecipazione

-fornitura di ospitalità(vitto e pernottamenti) ai docenti accompagnatori degli studenti, nei limiti di trattamento di missione previste dalle disposizioni statali in vigore

C)Le forniture ed i pagamenti di cui al precedente punto B) sono acquisiti dall'Istituto, con le modalità previste dal Regolamento per la Negoziazione ovvero anticipate o rimborsate ai partecipanti a presentazione di idonea documentazione giustificativa. Nel caso di affidamento diretto da parte dell'Istituto 1) con il fornitore è stipulato apposito ordine/contratto con i tempi e le modalità di fornitura del servizio conformi al preventivo presentato; 2) e' designato quale RUP/DE della fornitura il Direttore SGA dell'Istituto;

D) Di approvare per le finalità di cui in premessa, le seguenti spese per l'implementazione della propria offerta formativa:

-per partecipazione ad attività comprese in Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento- - spese per studenti Euro 2.000,00

- partecipazione a gare e concorsi,- spese per iscrizione e per partecipazione studenti Euro 2.000,00

- partecipazione a gare e concorsi spese per docenti accompagnatori Euro 1,000,00

E) Di provvedere al finanziamento della spesa suindicate con quota parte dell'Avanzo di Amministrazione vincolato per la implementazione della offerta formativa e, limitatamente alle spese relative alle missioni dei docenti accompagnatori, con quota parte dell'Avanzo non vincolato.

F) Di autorizzare il Direttore SGA ad imputare la spesa complessiva autorizzata di Euro 5.0000,00 al Programma Annuale 2019 SPESA con imputazione per Euro 2.000,00 all'Aggregato A04/1 (ex Alternanza-
spese per studenti) e per Euro 3.000,00 all'Aggregato P05/01

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



Marco Tommasi