



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI

Liceo Scientifico Istituto Tecnico settori Economico e Tecnologico

33013 GEMONA DEL FRIULI (UD) via Praviolai, 18 tel. 0432/981436 fax 0432/970373

codice scuola UDIS01800D

codice fiscale 94134560302

www.isismagrinimarchetti.it

udis01800d@istruzione.it

udis01800d@pec.istruzione.it

DETERMINA A CONTRARRE- INDIZIONE GARA PER FORNITURA SERVIZI PER VIAGGI DI ISTRUZIONE-MARZO 2019

CIG Z8E26E48A3 CIG Z1D26E498E CIG Z1E26E49D3 CIG Z3126E4A0B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8/3/1999 n. 275;

VISTO l'art.25 del D.Lgs 165/2001

VISTO il D. Lgs 18/4/2016 n. 50 e succ. modificazioni e integrazioni ;

VISTO il DI 28/8/2018 n.129

VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto n.7 del 18/12/2017 di approvazione del Programma Annuale 2018 e succ .modifiche ed integrazioni

VISTO il PTOF 2016-2019 terzo aggiornamento approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 4 del 29/11/2018

ATTESO che i Consigli di Classe, sulla scorta dei criteri generali fissati dal Consiglio di Istituto con deliberazione n.03 del 29/8/2018, hanno provveduto a definire e programmare un primo gruppo di viaggi di istruzione , con attuazione a partire dalla seconda metà del mese di marzo 2019

RITENUTO di procedere, tempestivamente, alla individuazione dei fornitori dei necessari servizi di trasporto e ospitalità, ricercando le migliori condizioni economiche per favorire la partecipazione degli studenti, con la comparazione di offerte provenienti dallo specifico settore del mercato, formulate sulla scorta di un capitolato d'oneri, a salvaguardia della qualità delle stesse e raccolte con una procedura definita da un disciplinare, inteso a favorire la individuazione di fornitori in possesso dei necessari requisiti e della migliori condizioni di prezzo

ACCERTATO che non esistono convenzioni CONSIP attive per la tipologia di fornitura (art.1,c.449 L296/2006)

RITENUTO, stante la tempistica di effettuazione delle attività e la necessità di dare corso successivamente alla raccolta delle formali adesioni degli studenti, di provvedere alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art.60 c.3 del D. Lgs 50/2016 , per giorni 15 all'Albo online dell'Istituto

ATTESO che l'ammontare presunto della intera fornitura da affidare è inferiore ad Euro 40.000,00 e che i servizi sono caratterizzati da ripetitività e che, pertanto, è possibile l'aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi dell'art.95 ,c.4,lett c) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

RITENUTO ALTRESI' al fine di favorire la partecipazione di operatori economici di piccole e medie dimensioni del settore di ripartire l'affidamento in lotti comprendenti ciascuna destinazione individuata, ai sensi dell'art.51 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i

VISTI gli orientamenti interpretativi in ordine alla applicazione del Decreto 129/2018 forniti dal MIUR con nota . prot AOODGRUF/74 del 5/1/2019

VISTO il vigente Regolamento d'Istituto per la Negoziazione, approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n.9 del 9/2/2015 e successive integrazioni e modificazioni che costituisce, ai sensi dei precitati orientamenti ministeriali, riferimento nella fase di transizione, nelle more di adozione da parte del Consiglio di Istituto di nuove regolamentazioni interne, alla luce delle sopravvenute normative in materia contabile

ATTESO che l'Istituto si trova nella condizione di cui all'art.6 del precitato Decreto 129/2018 – gestione provvisoria e che pertanto è differita al momento della aggiudicazione definitiva l'impegno della spesa al Programma Annuale 2019 in corso di elaborazione, che trova imputazione

all'Aggregato A05/2 e copertura nelle contribuzioni versate specificatamente dalle famiglie di prossimo accertamento e con fondi propri per i docenti accompagnatori non coperti da gratuità

DETERMINA

- A) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento
- B) Di dare corso alla gara, per l'individuazione dei fornitori, con procedura aperta e con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso, dei servizi di trasporto e ospitalità per i viaggi di istruzione programmati nel mese di marzo 2019 con pubblicazione dei documenti di gara, per almeno 15 giorni sul sito web della istituzione scolastica, per un importo complessivo presunto di Euro 39.985,00;
- C) Sono approvati i documenti facenti parte integrante della presente determinazione:
- a) Disciplinare di Gara per l'affidamento delle forniture suddivise in quattro lotti,, con allegati la descrizione degli stessi e l'indicazione delle quotazioni da produrre (allegati 1A, 1B, 1C e 1D);
 - b) Modello di istanza di partecipazione alla gara e contestuali dichiarazioni di certificazione e dell'atto di notorietà (allegato 2);
 - c) Modello di tracciabilità dei flussi finanziari (allegato 3);
 - d) Capitolato d'oneri (allegato 4);
 - e) Patto di Integrità (allegato 5).
- D) Di provvedere all'impegno di spesa con il successivo atto di aggiudicazione definitiva e con copertura finanziaria con i contributo finanziari derivanti dalle famiglie per adesione all'attività e per la parte relativa ai docenti accompagnatori non coperti da gratuità con fondi propri
- E) Ai sensi dell'art.31 del D. Lgs 50/2016 viene designato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico pro tempore. Il Direttore SGA è incaricato dello svolgimento di tutti gli atti istruttori propedeutici necessari.
- F) La presente determinazione è pubblicata all'Albo online di questa Istituzione Scolastica.

ALLEGATI/c.s.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Graziella COVRE

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Graziella Covre". The signature is written in a cursive style.

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO SERVIZI PER VIAGGI DI ISTRUZIONE IN ITALIA - PERIODO MARZO 2019

1. OGGETTO

Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento della fornitura di servizi di trasporto e ospitalità a supporto dei viaggi di istruzione programmati presso l'Istituto scolastico, che verrà esperita in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. n. 50/2016 nonché alla normativa statale vigente in materia, oltre che alle disposizioni contenute nel presente disciplinare. L'affidamento riguarderà i seguenti lotti di servizi di seguito indicati e descritti sinteticamente in allegato (**Allegato 1A,1B,1C,1D**):

LOTTO 1 CIG Z8E26E48A3	Destinazione	FIRENZE	22/3/19-25/3/19 (Allegato 1A)
LOTTO 2 CIG Z1D26E498E	Destinazione	TORINO	26/3/19-29/3/19 (Allegato 1B)
LOTTO 3 CIG Z1E26E49D3	Destinazione	FIRENZE	27/3/19-30/3/19 (Allegato 1C)
LOTTO 4 CIG Z3126E4A0B	Destinazione	CAMPANIA	31/3/19-06/4/19 (Allegato 1D)

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara le Agenzie di Viaggio in possesso dei requisiti generali prescritti dall'art.80 del D.Lgs 50/2016 e succ. modifiche e integrazioni, nonché in possesso delle capacità tecniche e professionali come da auto dichiarazione (**Allegato 2**).

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico, contenente la documentazione e l'offerta dovrà essere, a pena di non ammissione, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa ed adeguatamente chiuso con colla e/o nastro adesivo in modo da garantirne l'integrità. All'esterno del plico dovrà essere apposta, a pena di non ammissione, la seguente dicitura:

“Offerta della Dittta per la gara relativa all'affidamento dei servizi per viaggi di istruzione“
nonché l'indicazione della ragione sociale e della sede della ditta concorrente.

Il plico contenente l'offerta e tutta la documentazione richiesta dovrà pervenire, pena la non ammissione alla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o a mano **entro il termine perentorio del 14/02/2019 febbraio 2019 ore 12,00**, all'Ufficio Protocollo dell'I.S.I.S Magrini Marchetti sito al seguente indirizzo: Via Praviolai 18 33013 GEMONA DEL FRIULI UDINE.

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo è il seguente: lunedì – sabato: dalle 08.00 alle 12.00.

N.B Il recapito tempestivo del plico rimane nella responsabilità dei partecipanti. Non saranno presi in considerazione i plichi che non risultino pervenuti a destinazione in tempo utile. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

E' ammessa la presentazione di offerte, con le modalità previste dal presente disciplinare per uno o più lotti di servizi.

Il plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione del concorrente dalla gara, due buste distinte**, a loro volta, timbrate e controfirmate su ogni lembo di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa ed altresì chiuse e sigillate sempre su ogni lembo di chiusura, recanti l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente e la dicitura, rispettivamente:

“BUSTA A – Documentazione Amministrativa”,

“BUSTA B - Offerta economica”.

4) **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Nella **“BUSTA A – Documentazione Amministrativa”**, devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) Istanza di partecipazione alla gara e contestuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà.

L'istanza con le pedissequa contestuali dichiarazioni, a pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con firma leggibile e per esteso e corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.. L'istanza con le pedissequa contestuali dichiarazioni dovrà essere redatta, per contenuto, **secondo il modello di cui all'allegato 2;**

b) Copia del presente Disciplinare e del Capitolato d'oneri (allegato 4) debitamente sottoscritti in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta per accettazione;

c) Copia del Patto di Integrità debitamente sottoscritto dal legale rappresentante (allegato 5);

d) Dichiarazione relativa in merito alla Tracciabilità dei flussi finanziari (allegato 3);

e) Fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante che sottoscrive istanza.

5) **“BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA”**

La **“BUSTA B”** recante sull'esterno la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”** dovrà contenere **per ciascun lotto** per la quale la ditta intende partecipare le quotazioni proposte per i singoli servizi, **nelle forme e specificazioni richieste nella descrizione di ciascun lotto (v. allegati 1A,1B,1C e 1D) ed essere sottoscritte dal legale rappresentante.** Le offerte saranno considerate valide per 90 giorni dal termine di scadenza per la presentazione, qualora nel frattempo non sia intervenuta l'aggiudicazione. Non saranno prese in considerazione offerte condizionate ovvero redatte in forma diversa, **con la esclusione dalla comparazione relativa al lotto.**

6) ESCLUSIONI

Saranno inoltre escluse le offerte a) Mancanti anche di uno solo degli allegati richiesti e da inserire nella busta A “Documentazione amministrativa;” b) Mancanti della sottoscrizione da parte del Legale Rappresentante, dove espressamente previsto; c) Senza fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante in corso di validità.

7) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata, per ciascun lotto, con il **criterio dell’offerta più bassa.**

8) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.

Una apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico in seduta pubblica **alle ore 10 del giorno 15/02/2019 nella sede dell'Istituto sita in Gemona del Friuli via Praviolai 18** procederà alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti e della documentazione amministrativa contenuta nella “busta A” e alla verifica della regolarità della stessa. Per i plichi che risulteranno regolari, in successione, si provvederà alla apertura della “busta B” e alla verifica contestuale della completezza della documentazione richiesta. Le ditte, per le quali sarà accertata la completezza e regolarità della documentazione, saranno dichiarate ammesse alla valutazione. Quindi in seduta riservata la Commissione analizzerà le offerte pervenute e ammesse e redigerà per ciascun lotto il prospetto comparativo delle stesse. Per ciascun lotto e per ciascuna ditta ammessa si provvederà a individuare il costo complessivo dei servizi offerto, moltiplicando ciascuna quotazione per il numero dei partecipanti e detraendo da tale prodotto il valore delle gratuità concesse. Ai fini della omogeneità della comparazione qualora una ditta abbia omissso una o più quotazioni richieste, alla stessa sarà attribuita la quotazione relativa più alta rilevata nell'ambito del lotto. L'importo finale risultante costituirà riferimento per la collocazione nella graduatoria formulata dal costo totale più basso a quello più alto, risultante in sede di comparazione. terminate le operazioni sopra descritte la ditta prima classificata per ciascun lotto sarà individuata quale aggiudicataria provvisoria. Entro i successivi cinque giorni, sarà effettuata la comunicazione di cui all'art. 76,c.5 del Dlgs 50/2016 ed effettuata la pubblicazione all'Albo pretorio dell'Istituto delle graduatorie formulate.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione di uno più lotti ovvero di non procedere all'organizzazione di uno o più viaggi di istruzione dopo aver verificato, successivamente all'aggiudicazione provvisoria, la mancata o troppo esigua adesione degli studenti.

L'Istituto si riserva altresì il diritto di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (nel qual caso con la facoltà di apposite verifiche di congruità), ovvero di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione. L’accesso agli atti della procedura di gara è disciplinato dalla L. 241/1990 e s.m.i., nonché dal d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

9) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA/ORDINE/CONTRATTO

L’aggiudicazione provvisoria diverrà definitiva ai sensi delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Divenuta efficace l’aggiudicazione, la stipula del contratto avverrà entro i trenta giorni successivi, **con riferimento al numero effettivo dei partecipanti all’attività e alle condizioni**

previste dal capitolato d'oneri. L'istituto all'atto della formulazione dell'ordine/contratto si riserva di richiedere all'affidatario la eventuale fornitura di servizi accessori, diversi da quelli oggetto della gara, alle condizioni previste dal Capitolato d'oneri.

10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Graziella Covre. Eventuali informazioni potranno essere richieste al Direttore S.G.A. dell'Istituto – Responsabile dell'istruttoria, tramite Posta Elettronica Ordinaria al Responsabile dell'Istruttoria direttore@isismagrinimarchetti.it.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal Regolamento Generale UE sulla protezione dei dati personali n. 679/2016, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; D.P.R. n. 2017/2010; D.I. n. 44/2001; D. M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto Regolamento Generale UE. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro-tempore dell'I.S.I.S. Magrini Marchetti di Gemona del Friuli (UD) Con l'invio della offerta i partecipanti alla gara esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

12) MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE

Pubblicazione sul sito web dell'Istituto www.isismagrinimarchetti.it/Albo Pretorio/Bandi e Gare.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Graziella Covre

ALLEGATI

Allegato 1A, 1B, 1C, 1D: Descrizione sintetica, per lotto, dei servizi da quotare;

Allegato 2: Istanza di partecipazione alla gara e contestuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà (word);

Allegato 3: Tracciabilità dei flussi finanziari (word);

Allegato 4: Capitolato d'oneri;

Allegato 5: Patto di integrità (word).

DISCIPLINARE DI GARA AFFIDAMENTO SERVIZI PER VIAGGI DI ISTRUZIONE -MARZO 2019

ALLEGATO 1 A LOTTO 1 CIG Z8E26E48A3

DESTINAZIONE

FIRENZE

DATE

22-25 MARZO 2019 (3notti/4 giorni)

PARTECIPANTI N.35 STUDENTI N. 3 DOCENTI

PROGRAMMA

1^ giorno Partenza da Gemona del Friuli, stazione FS primo mattino. Pranzo al sacco Primo pomeriggio, arrivo a Firenze. Sistemazione in hotel. Inizio visite .Al termine rientro in hotel, cena e pernottamento. **2^ giorno** Prima colazione in hotel. Intera giornata a disposizione per visite programmate. Pranzo al sacco (cestino fornito da hotel). Al termine, rientro in hotel, cena e pernottamento. **3^giorno** Prima colazione in hotel. Intera giornata a disposizione per visite programmate. Pranzo al sacco (cestino fornito da hotel). Al termine, rientro in hotel, cena e pernottamento. **4^ giorno** Prima colazione in hotel . Completamento visite programmate. Pranzo al sacco (cestino fornito da hotel). Nel primo pomeriggio, recupero dei bagagli depositati in hotel e trasferimento alla stazione per rientro a Gemona del Friuli.

QUOTAZIONI RICHIESTE

1) Trasporto ferroviario A/R per date previste Gemona del Friuli-Firenze A/R tariffa gruppo. **Indicare** a)costo individuale b) gratuità riconosciute

2) Trattamento di pensione completa in hotel, ubicazione centrale, almeno 3 stelle, con sistemazione studenti in camere multiple e docenti in singola, con servizi privati. N.3 pensioni complete, con pranzo tramite cestino **Indicare** a) costo individuale richiesto b) supplemento singola/notte c) gratuità riconosciute; d) tassa di soggiorno richiesta, da pagare in loco e) denominazione e indirizzo hotel.

NB L'Agenzia Viaggi potrà indicare anche ulteriori quotazioni migliorative/aggiuntive che l'Istituto potrà o meno prendere in considerazione. La gara e la scelta del contraente si svolge con la sola considerazione delle "Quotazioni richieste"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Graziella Covre

DISCIPLINARE DI GARA AFFIDAMENTO SERVIZI PER VIAGGI DI ISTRUZIONE -MARZO
2019

ALLEGATO 1B LOTTO 2 CIG Z1D26E498E

DESTINAZIONE
BERGAMO-TORINO
DATE
26-29/3/2019

PARTECIPANTI N.50 STUDENTI N. 4 DOCENTI

PROGRAMMA

1^ giorno Partenza da Gemona del Friuli, piazzale antistante Istituto. mattina presto in autobus GT Itinerario autostradale . In tarda mattinata arrivo a Bergamo, Città Alta. Visita al centro storico da parte di un gruppo di studenti. Prosecuzione del restante gruppo per Ponte S. Pietro (BG) e visita al Data Center ARUBA. Al termine, ritorno a Bergamo Alta per carico del gruppo e prosecuzione alla volta di Torino Pranzo al sacco per entrambi i gruppi. All'arrivo a Torino e, compatibilmente con il tempo a disposizione, inizio visite centro storico a piedi (Piazza S. Carlo, Piazza Carignano, Piazza Castello, Via Po) Al termine, trasferimento in hotel, sistemazione nelle camere riservate, cena e pernottamento. **2^ giorno** Prima colazione in hotel Suddivisione della comitiva in due gruppi. Trasferimento di un gruppo a Grugliasco (TO) per visita per intera giornata alla azienda COMAU spa con pranzo presso mensa azienda. Restante gruppo, visita alla città (Piazza Consolata, Duomo, Museo Nazionale del Cinema, Parco del Valentino) Pranzo libero. Al termine, per tutti, rientro in hotel, cena e pernottamento. **3^giorno** Prima colazione in hotel. Intera giornata a disposizione per visite programmate in città (tra le quali Palazzo Reale, Museo dell'Automobile, Lingotto) Pranzo libero Al termine, rientro in hotel, cena e pernottamento. **4^ giorno** Prima colazione in hotel. Rilascio camere .Trasferimento alla Reggia di Venaria Reale e visita. A seguire trasferimento a Collegno (TO) per breve visita al villaggio operaio Leumann. Pranzo libero. Nel primo pomeriggio, partenza per il rientro a Gemona del Friuli. Arrivo previsto ore 22.30

QUOTAZIONI RICHIESTE

- 1) Trasporto mediante autobus GT da 54 posti per intero itinerario descritto, comprensivo di ogni onere (vitto e alloggio autista, pedaggi, parcheggi tasse, ecc.) **Indicare** a) costo complessivo richiesto
- 2) Trattamento di mezza pensione (cena, pernottamento e prima colazione) in hotel, ubicazione semi centrale, almeno 3 stelle, con sistemazione studenti in camere multiple e docenti in singola, con servizi privati. N.3 Mezze pensioni **Indicare** a) costo individuale richiesto b) supplemento singola/notte c) gratuità riconosciute; d) tassa di soggiorno richiesta, da pagare in loco e) denominazione e ubicazione hotel.

N.B. L'Agenzia Viaggi potrà indicare anche ulteriori quotazioni migliorative/aggiuntive che l'istituto potrà o meno prendere in considerazione, La scelta del contraente si svolge con la sola considerazione delle "Quotazioni richieste".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Graziella Covre

DISCIPLINARE DI GARA AFFIDAMENTO SERVIZI PER VIAGGI DI ISTRUZIONE -MARZO 2019

ALLEGATO 1C LOTTO 3 CIG Z1E26E49D3

DESTINAZIONE
FIRENZE

DATE
27-30 MARZO 2019 (3notti/4 giorni)

PARTECIPANTI N.50 STUDENTI N. 4 DOCENTI

PROGRAMMA

1^ giorno Partenza da Gemona del Friuli, stazione FS primo mattino. Pranzo al sacco Primo pomeriggio, arrivo a Firenze. Sistemazione in hotel. Inizio visite .Al termine rientro in hotel, cena e pernottamento **2^ giorno** Prima colazione in hotel .Intera giornata a disposizione per visite programmate. Pranzo al sacco (cestino fornito da hotel) Al termine, rientro in hotel, cena e pernottamento. **3^giorno** Prima colazione in hotel. Intera giornata a disposizione per visite programmate. Pranzo al sacco (cestino fornito da hotel) Al termine, rientro in hotel, cena e pernottamento. **4^ giorno** Prima colazione in hotel. Completamento visite programmate. Pranzo al sacco (cestino fornito da hotel) Nel primo pomeriggio, recupero dei bagagli depositati in hotel e trasferimento alla stazione per rientro a Gemona del Friuli.

QUOTAZIONI RICHIESTE

- 1) Trasporto ferroviario A/R per date previste Gemona del Friuli-Firenze A/R tariffa gruppo. **Indicare** a)costo individuale b) gratuità riconosciute
- 2) Trattamento di pensione completa in hotel, ubicazione centrale, almeno 3 stelle, con sistemazione studenti in camere multiple e docenti in singola, con servizi privati. N.3 pensioni complete, con pranzo tramite cestino **Indicare** a) costo individuale richiesto b) supplemento singola/notte c) gratuità riconosciute; d) tassa di soggiorno richiesta, da pagare in loco; e) denominazione e indirizzo hotel

N.B. L'Agenzia Viaggi potrà indicare anche ulteriori quotazioni migliorative/aggiuntive che l'Istituto potrà o meno prendere in considerazione. La gara e la scelta del contraente si svolge con la sola considerazione delle "Quotazioni richieste".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Graziella Covre

ALLEGATO 1D LOTTO 4 CIG Z3126E4A0B

DESTINAZIONE
CAMPANIA

DATE

31/3/2019-6/4/2019 (7notti/6 giorni)

PARTECIPANTI N.50 STUDENTI N. 4 DOCENTI

PROGRAMMA

DOM 31/3/19 Ore 21.30 Ritrovo dei partecipanti alla stazione FS di Udine e partenza in treno IC per Roma. Sistemazione nelle cuccette riservate **LUN 01/4/19** Arrivo alla stazione di Roma-Termini e prosecuzione per Napoli .Ore 10.00 circa Arrivo e con autobus riservato trasferimento a Caserta: visita guidata alla Reggia e libera al parco. Pranzo libero. Al termine trasferimento in autobus a Sorrento (NA) Sistemazione nelle camere riservate, cena e pernottamento. **02/04/19** Prima colazione in hotel Escursione a Pompei per intera giornata. Utilizzo ferrovia Circumvesuviana .Pranzo libero. Al termine, rientro in hotel, cena e pernottamento. **03/04/19** Prima colazione in hotel .Escursione e visita a Capri (Piazzetta, Villa Tiberio, Scala Fenicia) Utilizzo A/R traghetto Sorrento-Capri. Pranzo libero. Al termine, rientro in hotel, cena e pernottamento.**04/4/19** Prima colazione in hotel. Con autobus riservato escursione sulla costiera amalfitana e Paestum. n particolare sosta a Positano, con vista dall'alto; passaggio fiordo di Furore; sosta ad Amalfi; visita al Parco Archeologico di Paestum e al museo, con la tomba del tuffatore. Al termine, rientro in hotel, cena e pernottamento **05/4/19** Prima colazione in hotel. Giornata dedicata ad escursione a Napoli da raggiungere con ferrovia Circumvesuviana. Pick-up and drop-off in Metropolitana (Piazza .Garibaldi Università, Toledo) Pranzo libero .Al termine rientro in hotel, cena e pernottamento **06/4/19** Prima colazione in hotel. Con autobus riservato visita a Pozzuoli (NA) nella mattinata. Quindi trasferimento alla stazione FS di Napoli Ore 15.00 Partenza per rientro in treno. Cambio Roma o Bologna. Arrivo a Udine -stazione FS ore 22.05.

QUOTAZIONI RICHIESTE

1) Trasporto con treno A/R Udine-Napoli per date e orari previsti. Andata con cuccette. Tariffa gruppo scolastico.

Indicare a) costo individuale del biglietto b) gratuità riconosciute c) eventuali vincoli

2) Utilizzo autobus GT da 54 posti per date e itinerari previsti:

-01/4/19 Napoli-Caserta-Sorrento;

-04/04/19 Sorrento-Positano-Amalfi-Paestum-Sorrento;

-06/04/19 Sorrento-Pozzuoli-Napoli/stazione FS

Indicare -a) costo complessivo, comprensivo di ogni onere, per ciascuna giornata b) eventuali vincoli per escursione 04/04/19

1) Trattamento di mezza pensione (cena, pernottamento e prima colazione) in hotel, ubicazione centrale a Sorrento(NA) almeno 3 stelle, con sistemazione studenti in camere multiple e docenti in singola, con servizi privati. N.5 Mezze pensioni

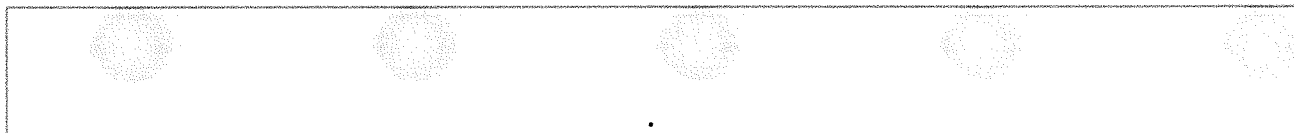
Indicare a) costo individuale richiesto b) supplemento singola/notte c) gratuità riconosciute; d) tassa di soggiorno richiesta, da pagare in loco e) denominazione e indirizzo hotel

N.B. L'Agenzia Viaggi potrà indicare anche ulteriori quotazioni migliorative/aggiuntive che l'Istituto potrà o meno prendere in considerazione. La gara e la scelta del contraente si svolge con la sola considerazione delle "Quotazioni richieste".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Graziella Covre

ALLEGATO 2 al Disciplinare di gara

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI



OGGETTO - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SERVIZI PER VIAGGI DI ISTRUZIONE -MARZO 2019 E CONTESTUALI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (AI SENZI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL DPR N. 445/2000 E S.M.I.), RELATIVE ALLA GARA.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

nella sua qualità di _____

giusta procura generale/speciale n. _____ del _____

autorizzato/a a rappresentare legalmente la società _____

forma giuridica _____ codice fiscale _____

Partita IVA _____

con sede legale in _____

via/piazza _____

con sede operativa in _____

via/piazza _____

Telefono _____ FAX _____ EMAIL _____

CHIEDE

di poter partecipare alla gara per la fornitura in in oggetto e contestualmente

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ARTICOLO 76 DEL DPR 445/2000 E S.M.I. PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI

DICHIARA

- 1) che la sede legale, il codice fiscale, la partita IVA innanzi indicate sono quelle della ditta da me rappresentata;

- 2) che la ditta è iscritta a n. _____ del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ da _____;
- 3) che la ditta è legalmente costituita e non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dagli appalti previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- 4) che in base al proprio statuto o atto costitutivo i poteri di amministrazione sono attribuiti alle seguenti persone (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita):

- 5) che la rappresentanza legale è attribuita alle seguenti persone (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, carica sociale e relativa scadenza):

(solo per le società in nome collettivo)

- 6) che i soci sono i signori (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita)

(solo per le società in accomandita semplice)

- 7) che i soci accomandatari sono i signori (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita):

e che i soci accomandanti sono i signori (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita):

- 8) che la ditta si trova in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori e con il pagamento di imposte e tasse previste dalla legislazione vigente, con riferimento ai seguenti dati specifica:

INAIL

Codice Azienda:	Sede competente:

INPS

Matricola Azienda:	Sede competente:

- 9) che, ai sensi delle disposizioni di cui alla legge n. 68/1999, la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e che tale situazione di ottemperanza alla legge può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di _____
- 10) che la ditta è in regola con le norme di cui al D.lgs. 81/08 e con la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
- 11) che la ditta è Agenzia di Viaggi e Turismo con precedenti esperienze nell'ambito del turismo scolastico;
- 12) che la ditta ha preso piena conoscenza della natura della gara e di tutte le circostanze generali e speciali che possono aver influito sulla determinazione delle quotazioni offerte;
- 13) che la ditta accetta integralmente i contenuti del Capitolato d'onori, del Disciplinare di Gara e del Patto di Integrità e che si impegna, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il relativo contratto;
- 14) che la ditta è informata delle finalità e delle modalità di trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione sostitutiva, autorizzandone il trattamento ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e succ. modificazioni e integrazioni

Data

Timbro della Ditta
Firma del titolare o legale rappresentante

N.B. Tutte le dichiarazioni innanzi elencate e le sue integrazioni da parte dell'offerente sono condizioniper l'ammissione alla gara essendo espressamente previste a pena di esclusione. A pena di esclusione, la presente dichiarazione deve essere presentata allegando copia fotostatica del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. o altrimenti autenticata secondo le vigenti disposizioni normative.

Allegato 3

Comunicazione attivazione conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche.

Impresa/Azienda

(timbro)

**All' I.S.I.S. MAGRINI MARCHETTI
33013 GEMONA DEL FRIULI**

Oggetto: comunicazione attivazione conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010.

In relazione al presente contratto di servizi, al fine di poter assolvere **agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari** previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione dell'appalto

**si comunicano i seguenti dati
(ai sensi del comma 7, art. 3 della L. 136/2010)**

1- l'attivazione del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto / **agli appalti / commesse pubbliche** a far data dal, presso la Banca / Poste Italiane S.p.a.;

oppure

2 - l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto / **agli appalti / commesse pubbliche** a far data dal, presso la Banca / Poste Italiane S.p.a.;

3 - i seguenti dati identificativi del conto corrente:

Intestatario del conto (ragione sociale completa dell'azienda, sede legale e dell'unità produttiva che gestisce l'appalto, il codice fiscale)

Banca (Denominazione completa) - Agenzia / Filiale (denominazione e indirizzo)

Codice IBAN: _____

4/1- i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

sig., nato a,
residente a, cod. fisc., operante in qualità
..... (specificare ruolo e poteri);

4/2- i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

sig., nato a,
residente a, cod. fisc., operante in qualità
..... (specificare ruolo e poteri);

ALLEGARE COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

Data,

Il Legale Rappresentante Azienda

Allegato 4

CAPITOLATO D'ONERI (da firmare per accettazione e inserire nella busta A)

Art.1

L'Agenzia Viaggi si impegna a rispettare tutte le normative vigenti in materia di “pacchetti turistici” in particolare il Dlgs 17/3/1995 n.111 in attuazione della Direttiva 314/90/CEE nonché le indicazioni contenute nelle CC.MM.MIUR 14/10/1992 n.291 , 2/10/1996 n.623 e 3/2/2016 n. prot.674 “ Vademecum viaggiare in sicurezza” I fornitori dei servizi dovranno essere in possesso delle autorizzazioni e certificazioni previste dalla vigente normativa, per l'esercizio della specifica attività. Per i servizi di trasporto mediante autobus va assicurata, in particolare, la idoneità dei veicoli e dei conducenti A richiesta dell'Istituto scolastico, tali autorizzazioni e certificazioni dovranno essere esibite in copia o auto certificate I rapporti contrattuali derivanti dalla aggiudicazione sono regolati dal Dlgs 50/2016 e s.m.i, dal Decreto Interministeriale 129/2018 nonché dalle condizioni di seguito riportate. L'ordine/ contratto costituisce riferimento per la quantità e qualità dei servizi da fornire.

Art.2

Le quotazioni contenute nelle offerte presentate resteranno valide sino alla effettuazione dei viaggi richiesti e comunque per un periodo non superiore a 90 giorni dalla data di scadenza delle offerte .Le date indicate in sede di gara, sono quelle di effettuazione delle forniture. Qualora, per cause sopravvenute, le stesse devono essere modificate, dovranno essere accettate dai contraenti. Non saranno accettate variazioni in aumento dei prezzi. Per i servizi di ospitalità l'offerta dovrà sempre indicare, anche qualora si tratti di spese non rientranti nell'affidamento contrattuale: a) l'ammontare della eventuale cauzione richiesta dalla struttura ricettiva ; b) l'ammontare della tassa di soggiorno rapportata a studente/giorno, con le modalità di richiesta per eventuali riduzioni ottenibili.

Art.3

L'ospitalità deve essere assicurata in alberghi classificati a tre o quattro stelle, dotati di ascensore e degli impianti di sicurezza prescritti. Gli studenti dovranno essere sistemati in camere con non più di 4 letti e i docenti accompagnatori in camera singola; entrambe devono essere dotate di servizi privati. Gli alberghi devono essere adeguati all'accogliimento di studenti portatori di handicap La sistemazione degli studenti e dei docenti deve avvenire in una unica struttura alberghiera e, di regola, in non più di due piani dello stesso edificio. Nell'offerta dovrà essere indicata la tipologia del servizio della prima colazione. La sistemazione alberghiera dovrà essere, sia per il vitto che per l'alloggio, con buoni livelli di igiene, di qualità e nel rispetto dei requisiti di sicurezza, previsti dalle norme vigenti per il settore.

Art.4

Nella offerta presentata deve essere indicata la denominazione e ubicazione della struttura alberghiera individuata per l'ospitalità. L'ubicazione della struttura, qualora semi centrale o periferica, deve essere in prossimità di fermata di mezzi di trasporto pubblici. Eventuali modifiche della sistemazione, per cause sopravvenute, dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Istituto-

Art.5

In relazione alla tipologia di trattamento convenuta, i pranzi e le cene dovranno essere servite presso la struttura o, con preventiva precisazione nella offerta presentata, in ristorante convenzionato nelle immediate adiacenze. La fornitura di pasti tramite cestino da viaggio dovrà essere prevista in sede di offerta presentata e formare oggetto dell'ordine/contratto. Dovrà essere sempre prevista la fornitura dell'acqua compresa nel prezzo convenuto e, qualora richiesto, la fornitura di menù per celiaci o vegetariani. L'Istituto si impegna a comunicare, per tempo, tali esigenze.

Art.6

Nell'offerta presentata dovranno essere indicati tutti i vettori quotati ed essere comprensiva di tutti i costi relativi al mezzo di trasporto, al personale addetto e alla sua circolazione per l'itinerario stabilito. Nei limiti del numero delle ore di lavoro dell'autista, gli autobus GT utilizzati dovranno

essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo. Per i viaggi in treno gli orari previsti nelle offerte devono essere compatibili con lo svolgimento del programma indicato. E' richiesta l'applicazione della tariffa specifica riservata alle scuole. Eventuali variazioni successive di orario, rispetto a quanto previsto nell'offerta , dovute a causa di forza maggiore, dovranno essere preventivamente accettate dall'Istituto.

Art.7

Tutte le quotazioni comprese nell'offerta devono essere comprensive dell'IVA, qualora prevista e dei diritti di agenzia. Le stesse devono avere validità nelle date di effettuazione del viaggio di istruzione. Le gratuità riconosciute, da evidenziare nell'offerta, saranno considerate all'atto della emissione dell'ordine/contratto. Tutti i corrispettivi dovuti saranno pagati previa fatturazione elettronica. Prima della partenza potrà essere richiesto il pagamento del 30% del prezzo; il saldo, qualora non intervengano reclami, sarà corrisposto entro 30 giorni dalla accettazione della fattura finale. In caso di fruizione di minori servizi rispetto a quanto contrattualmente previsto, le eventuali penali, troveranno applicazione, previa comunicazione all'Istituto.

Art.8

Per tutti i partecipanti al viaggio di istruzione, compresi gli accompagnatori, dovranno essere coperti da polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi i cui massimali assicurativi vanno indicati nell'offerta. Non sono ammesse clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti.

Art.9

Con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del presente capitolato d'oneri, l'Agenzia di Viaggi si impegna alla fornitura dei servizi con la quantità e qualità previste dall'ordine/contratto. Qualora si evidenzino nel corso della attuazione difformità, le stesse saranno tempestivamente rappresentate dal referente del gruppo al rappresentante della gestione interessata e, per il tramite dell'Istituto, all'Agenzia stessa.

Art.10

Su richiesta dell'Istituto, l'Agenzia di Viaggi fornirà tutte le indicazioni sulle località inserite nel viaggio di istruzione e si impegnerà, senza oneri aggiuntivi alla prenotazione di visite a musei e monumenti. L'Agenzia Viaggi si impegna altresì, qualora richiesti dall'Istituto e alle condizioni aggiuntive da convenire, alla fornitura di ulteriori servizi accessori, utili alla piena riuscita del viaggio di istruzione.

___ l ___ nella sua qualità di legale rappresentante dell'Agenzia Viaggi

D I C H I A R A di accettare e applicare il presente Capitolato d'oneri.

Data _____ F I R M A _____

PATTO DI INTEGRITA'
(da compilare, sottoscrivere e inserire nella busta A)

TRA

I' ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI con sede in Gemona del Friuli (UD) via Praviolai 18 codice fiscale 94134560302 rappresentato dal Dirigente Scolastico dott.ssa Graziella Covre, nata a Udine il 17/5/1956, di seguito "Stazione appaltante"

E

la ditta _____
con sede legale in _____
Via _____ C.F./PIVA _____
rappresentata da _____
nato a _____ il _____
nella sua qualità di _____
di seguito "la Ditta"

VISTA la legge 6/11/2012 n. 190 art.1c.17, recante "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione"

VISTO il Piano nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dalla Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche approvato con delibera n.72/2013 contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

VISTO il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016-2018 per le istituzioni scolastiche del Friuli Venezia Giulia, adottato con decreto ministeriale n.536 del 30/6/2016;

VISTO il DPR 16/4/2013 n.62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici"

VISTO il Decreto MIUR n.525 del 30/6/2014 concernente il Regolamento recante "codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

in relazione alla gara per l'affidamento di servizi per viaggi di istruzione in Italia-marzo 2019

ART.1

Il presente patto di integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara sopra indicata, si impegna

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme in denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine della assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;
 - a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara;
 - ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di Integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti

- nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alle Pubbliche Autorità competenti ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara;

ART.2

La Ditta, sin d'ora accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara
- risoluzione del contratto
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per cinque anni;

ART.3

Il contenuto del Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. A tal fine il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto, quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia;

ART.4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dal legale rappresentante della ditta partecipante e deve essere presentato unitamente alla offerta .La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà la esclusione dalla gara;

ART.5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto di Integrità fra stazione appaltante e ditte concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data _____

LA STAZIONE APPALTANTE
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Graziella Covre

LA DITTA
