

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI
Liceo Scientifico Istituto Tecnico settori Economico e Tecnologico
33013 GEMONA DEL FRIULI (UD) via Praviolai, 18 tel. 0432/981436 fax 0432/970373
codice scuola UDIS01800D codice fiscale 94134560302
www.isismagrinimarchetti.it udis01800d@istruzione.it udis01800d@pec.istruzione.it

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO SERVIZI PER VIAGGI DI ISTRUZIONE IN ITALIA - PERIODO MARZO 2019

1. OGGETTO

Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento della fornitura di servizi di trasporto e ospitalità a supporto dei viaggi di istruzione programmati presso l'Istituto scolastico, che verrà esperita in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. n. 50/2016 nonché alla normativa statale vigente in materia, oltre che alle disposizioni contenute nel presente disciplinare. L'affidamento riguarderà i seguenti lotti di servizi di seguito indicati e descritti sinteticamente in allegato (**Allegato 1A,1B,1C,1D**):

LOTTO 1 CIG Z8E26E48A3 Destinazione	FIRENZE	22/3/19-25/3/19 (Allegato 1A)
LOTTO 2 CIG Z1D26E498E Destinazione	TORINO	26/3/19-29/3/19 (Allegato 1B)
LOTTO 3 CIG Z1E26E49D3 Destinazione	FIRENZE	27/3/19-30/3/19 (Allegato 1C)
LOTTO 4 CIG Z3126E4A0B Destinazione	CAMPANIA	31/3/19-06/4/19 (Allegato 1D)

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara le Agenzie di Viaggio in possesso dei requisiti generali prescritti dall'art.80 del D.Lgs 50/2016 e succ. modifiche e integrazioni, nonché in possesso delle capacità tecniche e professionali come da auto dichiarazione (**Allegato 2**).

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico, contenente la documentazione e l'offerta dovrà essere, a pena di non ammissione, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa ed adeguatamente chiuso con colla e/o nastro adesivo in modo da garantirne l'integrità. All'esterno del plico dovrà essere apposta, a pena di non ammissione, la seguente dicitura:

“Offerta della Dittta per la gara relativa all'affidamento dei servizi per viaggi di istruzione“
nonché l'indicazione della ragione sociale e della sede della ditta concorrente.

Il plico contenente l'offerta e tutta la documentazione richiesta dovrà pervenire, pena la non ammissione alla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o a mano **entro il termine perentorio del 14/02/2019 febbraio 2019 ore 12,00**, all'Ufficio Protocollo dell'I.S.I.S Magrini Marchetti sito al seguente indirizzo: Via Praviolai 18 33013 GEMONA DEL FRIULI UDINE.

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo è il seguente: lunedì – sabato: dalle 08.00 alle 12.00.

N.B Il recapito tempestivo del plico rimane nella responsabilità dei partecipanti. Non saranno presi in considerazione i plichi che non risultino pervenuti a destinazione in tempo utile. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

E' ammessa la presentazione di offerte, con le modalità previste dal presente disciplinare per uno o più lotti di servizi.

Il plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione del concorrente dalla gara, due buste distinte**, a loro volta, timbrate e controfirmate su ogni lembo di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa ed altresì chiuse e sigillate sempre su ogni lembo di chiusura, recanti l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente e la dicitura, rispettivamente:

“BUSTA A – Documentazione Amministrativa”,

“BUSTA B - Offerta economica”.

4) **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Nella **“BUSTA A – Documentazione Amministrativa”**, devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) **Istanza di partecipazione alla gara e contestuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà.**

L'istanza con le pedissequa contestuali dichiarazioni, a pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con firma leggibile e per esteso e corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.. L'istanza con le pedissequa contestuali dichiarazioni dovrà essere redatta, per contenuto, **secondo il modello di cui all'allegato 2;**

b) **Copia del presente Disciplinare e del Capitolato d'oneri (allegato 4) debitamente sottoscritti** in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta per accettazione;

c) **Copia del Patto di Integrità debitamente sottoscritto dal legale rappresentante (allegato 5);**

d) **Dichiarazione relativa in merito alla Tracciabilità dei flussi finanziari (allegato 3);**

e) **Fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante che sottoscrive istanza.**

5) **“BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA”**

La **“BUSTA B”** recante sull'esterno la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”** dovrà contenere **per ciascun lotto** per la quale la ditta intende partecipare le quotazioni proposte per i singoli servizi, **nelle forme e specificazioni richieste nella descrizione di ciascun lotto (v. allegati 1A,1B,1C e 1D) ed essere sottoscritte dal legale rappresentante.** Le offerte saranno considerate valide per 90 giorni dal termine di scadenza per la presentazione, qualora nel frattempo non sia intervenuta l'aggiudicazione. Non saranno prese in considerazione offerte condizionate ovvero redatte in forma diversa, **con la esclusione dalla comparazione relativa al lotto.**

6) ESCLUSIONI

Saranno inoltre escluse le offerte a) Mancanti anche di uno solo degli allegati richiesti e da inserire nella busta A “Documentazione amministrativa;” b) Mancanti della sottoscrizione da parte del Legale Rappresentante, dove espressamente previsto; c) Senza fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante in corso di validità.

7) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata, per ciascun lotto, con il **criterio dell’offerta più bassa**.

8) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.

Una apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico in seduta pubblica **alle ore 10 del giorno 15/02/2019 nella sede dell'Istituto sita in Gemona del Friuli via Praviolai 18** procederà alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti e della documentazione amministrativa contenuta nella “busta A” e alla verifica della regolarità della stessa. Per i plichi che risulteranno regolari, in successione, si provvederà alla apertura della “busta B” e alla verifica contestuale della completezza della documentazione richiesta. Le ditte, per le quali sarà accertata la completezza e regolarità della documentazione, saranno dichiarate ammesse alla valutazione. Quindi in seduta riservata la Commissione analizzerà le offerte pervenute e ammesse e redigerà per ciascun lotto il prospetto comparativo delle stesse. Per ciascun lotto e per ciascuna ditta ammessa si provvederà a individuare il costo complessivo dei servizi offerto, moltiplicando ciascuna quotazione per il numero dei partecipanti e detraendo da tale prodotto il valore delle gratuità concesse. Ai fini della omogeneità della comparazione qualora una ditta abbia omissso una o più quotazioni richieste, alla stessa sarà attribuita la quotazione relativa più alta rilevata nell'ambito del lotto. L'importo finale risultante costituirà riferimento per la collocazione nella graduatoria formulata dal costo totale più basso a quello più alto, risultante in sede di comparazione. terminate le operazioni sopra descritte la ditta prima classificata per ciascun lotto sarà individuata quale aggiudicataria provvisoria. Entro i successivi cinque giorni, sarà effettuata la comunicazione di cui all'art. 76,c.5 del Dlgs 50/2016 ed effettuata la pubblicazione all'Albo pretorio dell'Istituto delle graduatorie formulate.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione di uno più lotti ovvero di non procedere all'organizzazione di uno o più viaggi di istruzione dopo aver verificato, successivamente all'aggiudicazione provvisoria, la mancata o troppo esigua adesione degli studenti.

L'Istituto si riserva altresì il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (nel qual caso con la facoltà di apposite verifiche di congruità), ovvero di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione. L'accesso agli atti della procedura di gara è disciplinato dalla L. 241/1990 e s.m.i., nonché dal d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

9) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA/ORDINE/CONTRATTO

L'aggiudicazione provvisoria diverrà definitiva ai sensi delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Divenuta efficace l'aggiudicazione, la stipula del contratto avverrà entro i trenta giorni successivi, **con riferimento al numero effettivo dei partecipanti all'attività e alle condizioni**

previste dal capitolato d'oneri. L'istituto all'atto della formulazione dell'ordine/contratto si riserva di richiedere all'affidatario la eventuale fornitura di servizi accessori, diversi da quelli oggetto della gara, alle condizioni previste dal Capitolato d'oneri.

10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

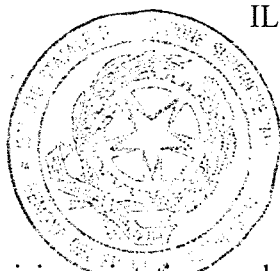
Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Graziella Covre. Eventuali informazioni potranno essere richieste al Direttore S.G.A. dell'Istituto – Responsabile dell'istruttoria, tramite Posta Elettronica Ordinaria al Responsabile dell'Istruttoria direttore@isismagrinimarchetti.it.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal Regolamento Generale UE sulla protezione dei dati personali n. 679/2016, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; D.P.R. n. 2017/2010; D.I. n. 44/2001; D. M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto Regolamento Generale UE. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro-tempore dell'I.S.I.S. Magrini Marchetti di Gemona del Friuli (UD) Con l'invio della offerta i partecipanti alla gara esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

12) MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE

Pubblicazione sul sito web dell'Istituto www.isismagrinimarchetti.it/Albo Pretorio/Bandi e Gare.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Graziella Covre

ALLEGATI

Allegato 1A, 1B, 1C, 1D: Descrizione sintetica, per lotto, dei servizi da quotare;

Allegato 2: Istanza di partecipazione alla gara e contestuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà (word);

Allegato 3: Tracciabilità dei flussi finanziari (word);

Allegato 4: Capitolato d'oneri;

Allegato 5: Patto di integrità (word).

DISCIPLINARE DI GARA AFFIDAMENTO SERVIZI PER VIAGGI DI ISTRUZIONE -MARZO
2019

ALLEGATO 1 A LOTTO 1 CIG Z8E26E48A3

DESTINAZIONE
FIRENZE

DATE

22-25 MARZO 2019 (3notti/4 giorni)

PARTECIPANTI N.35 STUDENTI N. 3 DOCENTI

PROGRAMMA

1^ giorno Partenza da Gemona del Friuli, stazione FS primo mattino. Pranzo al sacco Primo pomeriggio, arrivo a Firenze. Sistemazione in hotel. Inizio visite .Al termine rientro in hotel, cena e pernottamento. **2^ giorno** Prima colazione in hotel. Intera giornata a disposizione per visite programmate. Pranzo al sacco (cestino fornito da hotel). Al termine, rientro in hotel, cena e pernottamento. **3^giorno** Prima colazione in hotel. Intera giornata a disposizione per visite programmate. Pranzo al sacco (cestino fornito da hotel). Al termine, rientro in hotel, cena e pernottamento. **4^ giorno** Prima colazione in hotel . Completamento visite programmate. Pranzo al sacco (cestino fornito da hotel). Nel primo pomeriggio, recupero dei bagagli depositati in hotel e trasferimento alla stazione per rientro a Gemona del Friuli.

QUOTAZIONI RICHIESTE

- 1) Trasporto ferroviario A/R per date previste Gemona del Friuli-Firenze A/R tariffa gruppo. **Indicare** a)costo individuale b) gratuità riconosciute
- 2) Trattamento di pensione completa in hotel, ubicazione centrale, almeno 3 stelle, con sistemazione studenti in camere multiple e docenti in singola, con servizi privati. N.3 pensioni complete, con pranzo tramite cestino **Indicare** a) costo individuale richiesto b) supplemento singola/notte c) gratuità riconosciute; d) tassa di soggiorno richiesta, da pagare in loco e) denominazione e indirizzo hotel.

NB L'Agenzia Viaggi potrà indicare anche ulteriori quotazioni migliorative/aggiuntive che l'Istituto potrà o meno prendere in considerazione. La gara e la scelta del contraente si svolge con la sola considerazione delle "Quotazioni richieste"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Graziella Covre



DISCIPLINARE DI GARA AFFIDAMENTO SERVIZI PER VIAGGI DI ISTRUZIONE -MARZO 2019

ALLEGATO 1B LOTTO 2 CIG Z1D26E498E

DESTINAZIONE
BERGAMO-TORINO
DATE
26-29/3/2019

PARTECIPANTI N.50 STUDENTI N. 4 DOCENTI

PROGRAMMA

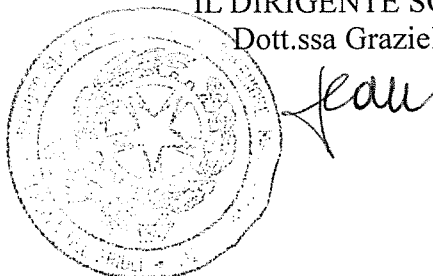
1^ giorno Partenza da Gemona del Friuli, piazzale antistante Istituto. mattina presto in autobus GT Itinerario autostradale . In tarda mattinata arrivo a Bergamo, Città Alta. Visita al centro storico da parte di un gruppo di studenti. Prosecuzione del restante gruppo per Ponte S. Pietro (BG) e visita al Data Center ARUBA. Al termine, ritorno a Bergamo Alta per carico del gruppo e prosecuzione alla volta di Torino Pranzo al sacco per entrambi i gruppi. All'arrivo a Torino e, compatibilmente con il tempo a disposizione, inizio visite centro storico a piedi (Piazza S. Carlo, Piazza Carignano, Piazza Castello, Via Po) Al termine, trasferimento in hotel, sistemazione nelle camere riservate, cena e pernottamento. **2^ giorno** Prima colazione in hotel Suddivisione della comitiva in due gruppi. Trasferimento di un gruppo a Grugliasco (TO) per visita per intera giornata alla azienda COMAU spa con pranzo presso mensa azienda. Restante gruppo, visita alla città (Piazza Consolata, Duomo, Museo Nazionale del Cinema, Parco del Valentino) Pranzo libero. Al termine, per tutti, rientro in hotel, cena e pernottamento. **3^giorno** Prima colazione in hotel. Intera giornata a disposizione per visite programmate in città (tra le quali Palazzo Reale, Museo dell'Automobile, Lingotto) Pranzo libero Al termine, rientro in hotel, cena e pernottamento. **4^ giorno** Prima colazione in hotel. Rilascio camere .Trasferimento alla Reggia di Venaria Reale e visita. A seguire trasferimento a Collegno (TO) per breve visita al villaggio operaio Leumann. Pranzo libero. Nel primo pomeriggio, partenza per il rientro a Gemona del Friuli. Arrivo previsto ore 22.30

QUOTAZIONI RICHIESTE

- 1) Trasporto mediante autobus GT da 54 posti per intero itinerario descritto, comprensivo di ogni onere (vitto e alloggio autista, pedaggi, parcheggi tasse, ecc.) **Indicare** a) costo complessivo richiesto
- 2) Trattamento di mezza pensione (cena, pernottamento e prima colazione) in hotel, ubicazione semi centrale, almeno 3 stelle, con sistemazione studenti in camere multiple e docenti in singola, con servizi privati. N.3 Mezze pensioni **Indicare** a) costo individuale richiesto b) supplemento singola/notte c) gratuità riconosciute; d) tassa di soggiorno richiesta, da pagare in loco e) denominazione e ubicazione hotel.

N.B. L'Agenzia Viaggi potrà indicare anche ulteriori quotazioni migliorative/aggiuntive che l'istituto potrà o meno prendere in considerazione, La scelta del contraente si svolge con la sola considerazione delle "Quotazioni richieste".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Graziella Cove



DISCIPLINARE DI GARA AFFIDAMENTO SERVIZI PER VIAGGI DI ISTRUZIONE -MARZO 2019

ALLEGATO 1C LOTTO 3 CIG Z1E26E49D3

DESTINAZIONE
FIRENZE

DATE
27-30 MARZO 2019 (3notti/4 giorni)

PARTECIPANTI N.50 STUDENTI N. 4 DOCENTI

PROGRAMMA

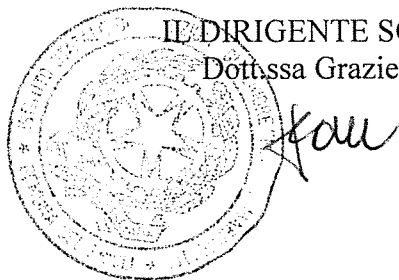
1^ giorno Partenza da Gemona del Friuli, stazione FS primo mattino. Pranzo al sacco Primo pomeriggio, arrivo a Firenze. Sistemazione in hotel. Inizio visite .Al termine rientro in hotel, cena e pernottamento **2^ giorno** Prima colazione in hotel .Intera giornata a disposizione per visite programmate. Pranzo al sacco (cestino fornito da hotel) Al termine, rientro in hotel, cena e pernottamento. **3^giorno** Prima colazione in hotel. Intera giornata a disposizione per visite programmate. Pranzo al sacco (cestino fornito da hotel) Al termine, rientro in hotel, cena e pernottamento. **4^ giorno** Prima colazione in hotel. Completamento visite programmate. Pranzo al sacco (cestino fornito da hotel) Nel primo pomeriggio, recupero dei bagagli depositati in hotel e trasferimento alla stazione per rientro a Gemona del Friuli.

QUOTAZIONI RICHIESTE

- 1) Trasporto ferroviario A/R per date previste Gemona del Friuli-Firenze A/R tariffa gruppo. **Indicare** a)costo individuale b) gratuità riconosciute
- 2) Trattamento di pensione completa in hotel, ubicazione centrale, almeno 3 stelle, con sistemazione studenti in camere multiple e docenti in singola, con servizi privati. N.3 pensioni complete, con pranzo tramite cestino **Indicare** a) costo individuale richiesto b) supplemento singola/notte c) gratuità riconosciute; d) tassa di soggiorno richiesta, da pagare in loco; e) denominazione e indirizzo hotel

N.B. L'Agenzia Viaggi potrà indicare anche ulteriori quotazioni migliorative/aggiuntive che l'Istituto potrà o meno prendere in considerazione. La gara e la scelta del contraente si svolge con la sola considerazione delle "Quotazioni richieste".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dot.ssa Graziella Covre



DISCIPLINARE DI GARA AFFIDAMENTO SERVIZI PER VIAGGI DI ISTRUZIONE -MARZO 2019

ALLEGATO 1D LOTTO 4 CIG Z3126E4A0B

DESTINAZIONE

CAMPANIA

DATE

31/3/2019-6/4/2019 (7notti/6 giorni)

PARTECIPANTI N.50 STUDENTI N. 4 DOCENTI

PROGRAMMA

DOM 31/3/19 Ore 21.30 Ritrovo dei partecipanti alla stazione FS di Udine e partenza in treno IC per Roma. Sistemazione nelle cuccette riservate **LUN 01/4/19** Arrivo alla stazione di Roma-Termini e prosecuzione per Napoli .Ore 10.00 circa Arrivo e con autobus riservato trasferimento a Caserta: visita guidata alla Reggia e libera al parco. Pranzo libero. Al termine trasferimento in autobus a Sorrento (NA) Sistemazione nelle camere riservate, cena e pernottamento. **02/04/19** Prima colazione in hotel Escursione a Pompei per intera giornata. Utilizzo ferrovia Circumvesuviana .Pranzo libero. Al termine, rientro in hotel, cena e pernottamento. **03/04/19** Prima colazione in hotel .Escursione e visita a Capri (Piazzetta, Villa Tiberio, Scala Fenicia) Utilizzo A/R traghetto Sorrento-Capri. Pranzo libero. Al termine, rientro in hotel, cena e pernottamento.**04/4/19** Prima colazione in hotel. Con autobus riservato escursione sulla costiera amalfitana e Paestum. n particolare sosta a Positano, con vista dall'alto; passaggio fiordo di Furore; sosta ad Amalfi; visita al Parco Archeologico di Paestum e al museo, con la tomba del tuffatore. Al termine, rientro in hotel, cena e pernottamento **05/4/19** Prima colazione in hotel. Giornata dedicata ad escursione a Napoli da raggiungere con ferrovia Circumvesuviana. Pick-up and drop-off in Metropolitana (Piazza .Garibaldi Università, Toledo) Pranzo libero .Al termine rientro in hotel, cena e pernottamento **06/4/19** Prima colazione in hotel. Con autobus riservato visita a Pozzuoli (NA) nella mattinata. Quindi trasferimento alla stazione FS di Napoli Ore 15.00 Partenza per rientro in treno. Cambio Roma o Bologna. Arrivo a Udine -stazione FS ore 22.05.

QUOTAZIONI RICHIESTE

1) Trasporto con treno A/R Udine-Napoli per date e orari previsti. Andata con cuccette. Tariffa gruppo scolastico.

Indicare a) costo individuale del biglietto b) gratuità riconosciute c) eventuali vincoli

2) Utilizzo autobus GT da 54 posti per date e itinerari previsti:

-01/4/19 Napoli-Caserta-Sorrento;

-04/04/19 Sorrento-Positano-Amalfi-Paestum-Sorrento;

-06/04/19 Sorrento-Pozzuoli-Napoli/stazione FS

Indicare -a) costo complessivo, comprensivo di ogni onere, per ciascuna giornata b) eventuali vincoli per escursione 04/04/19

1) Trattamento di mezza pensione (cena, pernottamento e prima colazione) in hotel, ubicazione centrale a Sorrento(NA) almeno 3 stelle, con sistemazione studenti in camere multiple e docenti in singola, con servizi privati. N.5 Mezze pensioni

Indicare a) costo individuale richiesto b) supplemento singola/notte c) gratuità riconosciute; d) tassa di soggiorno richiesta, da pagare in loco e) denominazione e indirizzo hotel

N.B. L'Agenzia Viaggi potrà indicare anche ulteriori quotazioni migliorative/aggiuntive che l'Istituto potrà o meno prendere in considerazione. La gara e la scelta del contraente si svolge con la sola considerazione delle "Quotazioni richieste".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Graziella Covre

Gau

