



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
 e-mail: direzione-friulivenezia Giulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it
 sito web: <http://www.scuola.fvg.it>

ISIS MAGRINI MARCHETTI
 Prot. 0002822 del 19/03/2019
 C-7-a (Entrata)

- | | | |
|----------|---|-----------|
| Ai | Dirigenti
degli Uffici Ambiti Territoriali
della regione | loro sedi |
| Al | Dirigente dell'Ufficio II | sede |
| Ai | Dirigenti
delle Scuole di ogni ordine e grado
della regione | loro sedi |
| e. p.c.: | Alle OO.SS. del Comparto scuola | loro sedi |
| Al | Sito WEB | sede |

Oggetto: Indizione dei concorsi per titoli per l'accesso ai ruoli provinciali, relativi ai profili professionali dell'area A e B del personale ATA. Indizione dei concorsi nell'anno scolastico 2018-19 - Graduatorie a. s. 2019-2020

Si trasmettono, in allegato, i Bandi con i quali lo Scrivente, ai sensi dell' O.M. n. 21/2009 - prot.n. 2664 - dd. 23.02.2009, registrata alla Corte dei Conti in data 02.04.2009 - reg.1 - foglio 234 e successive integrazioni, ha indetto i Concorsi in oggetto, distintamente per ciascun profilo professionale dell'area A e dell'area B del personale A.T.A. della scuola.

Le SS.LL. provvederanno alla pubblicazione sul sito web dei rispettivi Uffici ed Istituti dei Bandi di concorso sopraccitati alla **comune data del 20 marzo 2019**, dandone ampia informazione agli interessati.

Le domande degli aspiranti alla prima inclusione nella graduatoria e degli aspiranti all'aggiornamento delle graduatorie tuttora in atto, dovranno pervenire **agli Ambiti Territoriali**, della sola provincia per la quale si chiede il nuovo inserimento o della provincia nella quale si è iscritti nella graduatoria permanente, **entro il 19 aprile 2019**.

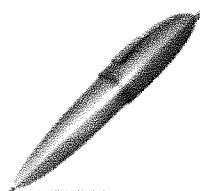
Si precisa che sul sito - www.scuola.fvg.it - dell'Ufficio Scolastico Regionale F.V.G., è scaricabile la documentazione relativa ai concorsi in oggetto corredata dei modelli di domanda.

Il Dirigente Titolare
Patrizia Pavatti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

AM/dv

1



Firmato digitalmente da
 PAVATTI PATRIZIA
 C=IT
 O=MINISTERO ISTRUZIONE
 UNIVERSITA' E RICERCA

Ufficio di riferimento: Ufficio III Ambito territoriale di Trieste



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziaigiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Ai	Dirigenti degli Uffici Ambiti Territoriali della regione	loro sedi
Al	Dirigente dell'Ufficio II	sede
Ai	Dirigenti delle Scuole di ogni ordine e grado della regione	loro sedi
e, p.c.:	Alle OO.SS. del Comparto scuola	loro sedi
Al	Sito WEB	sede

Oggetto: Indizione dei concorsi per titoli per l'accesso ai ruoli provinciali, relativi ai profili professionali dell'area A e B del personale ATA. Indizione dei concorsi nell'anno scolastico 2018-19 - Graduatorie a. s. 2019-2020

Si trasmettono, in allegato, i Bandi con i quali lo Scrivente, ai sensi dell' O.M. n. 21/2009 - prot.n. 2664 – dd. 23.02.2009, registrata alla Corte dei Conti in data 02.04.2009 – reg.1 – foglio 234 e successive integrazioni, ha indetto i Concorsi in oggetto, distintamente per ciascun profilo professionale dell'area A e dell'area B del personale A.T.A. della scuola.

Le SS.LL. provvederanno alla pubblicazione sul sito web dei rispettivi Uffici ed Istituti dei Bandi di concorso sopraccitati alla **comune data del 20 marzo 2019**, dandone ampia informazione agli interessati.

Le domande degli aspiranti alla prima inclusione nella graduatoria e degli aspiranti all'aggiornamento delle graduatorie tuttora in atto, dovranno pervenire **agli Ambiti Territoriali**, della sola provincia per la quale si chiede il nuovo inserimento o della provincia nella quale si è iscritti nella graduatoria permanente, **entro il 19 aprile 2019**.

Si precisa che sul sito – www.scuola.fvg.it - dell'Ufficio Scolastico Regionale F.V.G., è scaricabile la documentazione relativa ai concorsi in oggetto corredata dei modelli di domanda.

Il Dirigente Titolare

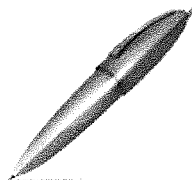
Patrizia Pavatti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

AM/dv

Ufficio di riferimento: Ufficio III Ambito territoriale di Trieste

1



Firmato digitalmente da
PAVATTI PATRIZIA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
 e-mail: direzione-friuliveneziaigiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it
 sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Il Dirigente Titolare

- VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 21 dd. 23 febbraio 2009, registrata alla Corte dei Conti in data 02.04.2009 – reg.1 – foglio.234 e successive integrazioni con la quale sono stati indetti i concorsi per soli titoli per l'accesso ai profili professionali dell'area A e dell'area B del personale ATA della scuola;
- VISTA la nota del M.I.U.R. - Dip. per l'Istruzione – Direzione Generale per il Personale Scolastico - prot. n. 8151 del 13 marzo 2015;
- VISTA la nota del M.I.U.R. - Dip. per l'Istruzione – Direzione Generale per il Personale Scolastico - prot. n. 8991 del 6 marzo 2019;
- VISTI i propri decreti di data 20 marzo 2019, con i quali sono stati indetti i relativi concorsi nella regione Friuli Venezia Giulia;

decreta

sono pubblicati in data 20 marzo 2019 i bandi di concorso per soli titoli, relativi all'anno scolastico 2019/2020, per l'accesso ai ruoli provinciali dei seguenti profili professionali nella regione Friuli Venezia Giulia:

Area	Profilo	Province
A	Collaboratore Scolastico	Gorizia, Pordenone, Trieste e Udine
As	Addetto alle Aziende Agrarie	Gorizia, Pordenone e Udine
B	Assistente Amministrativo	Gorizia, Pordenone, Trieste e Udine
B	Assistente Tecnico	Gorizia, Pordenone, Trieste e Udine
B	Cuoco	Udine
B	Infermiere	Udine
B	Guardarobiere	Udine

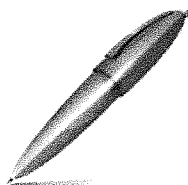
Le domande degli aspiranti alla prima inclusione nella graduatoria e degli aspiranti all'aggiornamento della graduatoria tuttora in atto, dovranno pervenire agli *Ambiti Territoriali* della sola provincia per la quale si chiede il nuovo inserimento o della sola provincia nella quale si è iscritti nella graduatoria permanente, entro e non oltre il 19 aprile 2019.

Il Dirigente Titolare

Patrizia Pavatti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



Firmato digitalmente da
 PAVATTI PATRIZIA
 C=IT
 O=MINISTERO ISTRUZIONE
 UNIVERSITA' E RICERCA

AM/dv



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Il Dirigente Titolare

- VISTO il D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e successive modificazioni;
 VISTO il D.P.R. 3.5.1957, n. 686 e successive modificazioni;
 VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241;
 VISTA la Legge 18.1.1992, n. 16;
 VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104 con particolare riguardo all'art. 21 e ai commi 5, 6 e 7 dell'art.33 a cui si applicano le modifiche apportate dall'art. 24 della Legge 4.11.2010, n. 183;
 VISTO il D. Lgs. 16.4.1994, n. 297 con particolare riferimento agli artt. 546, 554, 555, 556, 557, 559, 604, 673, 676;
 VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693;
 VISTA la Legge 15.5.1997, n. 127, con particolare riferimento all'art. 3, come modificata e integrata dalla Legge 16.06.1998, n. 191, e il relativo regolamento emanato con D.P.R. 20.10.1998, n. 403;
 VISTA la Legge 13.3.1999, n. 68;
 VISTA la Legge 3.5.1999, n. 124 con particolare riferimento all'art. 4, comma 11;
 VISTA il D.M. 23.7.1999, n. 184 "trasferimento del personale A.T.A. dagli Enti Locali allo Stato", con particolare riferimento agli artt. 4 e 6;
 VISTO il D.M. 13.12.2000, n. 430, concernente il regolamento per le supplenze del personale A.T.A.;
 VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, concernente la documentazione amministrativa;
 VISTO il D.M. 19.4.2001, n. 75, applicativo del predetto regolamento;
 VISTO il D. Lgs 7.3.2005, n. 82, aggiornato dal D. Lgs 4.4.2006, n. 159 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante codice dell'amministrazione digitale";
 VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-2018 – sottoscritto il 19 aprile 2018;
 VISTO il C.C.N.L. del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006/09, sottoscritto il 29 novembre 2007, con particolare riferimento alla Tabella B concernente i requisiti culturali di accesso ai profili professionali del personale A.T.A.;
 VISTA la sequenza contrattuale di cui all'art. 62 del succitato C.C.N.L. sottoscritta il 25 luglio 2008 ed in particolare l'art. 4, modifica della Tabella B – requisiti culturali per l'accesso ai profili professionali del personale A.T.A. – allegata al medesimo C.C.N.L.;
 VISTA l'O.M. 23.2.2009, n. 21 e successive integrazioni;
 VISTO il D.M. 29.9.2009, n. 82 emanato in applicazione dell'articolo 1, commi 2,3 e 4 del D.L. 25.9.2009, n. 134, con il quale sono state dettate disposizioni per la costituzione di elenchi prioritari finalizzati al riconoscimento della precedenza assoluta nell'assegnazione delle supplenze in sostituzione del personale temporaneamente assente;
 VISTO il D.M. 17.12.2009, n. 100 di integrazione del citato D.M. 82/2009;
 VISTO l'art. 7, comma 4 ter del D.L. 30.12.2009, n. 194 convertito con Legge 26.2.2010, n. 25 che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla Legge 24.11.2009, n. 167, anche per l'a. s. 2010-2011;
 VISTO il Decreto Interministeriale 30.7.2010, n. 165, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale- n. 234 del 6 ottobre 2010, concernente Regolamento recante disposizioni per l'esecuzione delle norme di cui ai commi da 4-octies a 4-decies dell'art. 1 del decreto legge n. 134 del 2009, convertito con modificazioni dalla legge n. 167 del 2009, in materia di obblighi per il personale della scuola di documentare i requisiti per avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/1992 e dalla Legge 68/1999;
 VISTO il D.M. 30.7.2010, n. 68, emanato in applicazione del predetto D.L. 194/2009 convertito con Legge 25/2010;
 VISTO il D.M. 15.9.2010, n. 80 di integrazione del citato D.M. 68/2010;
 VISTO l'art. 9, comma 21 bis del D.L. 13.5.2011, n. 70 convertito con Legge 12.7.2011, n. 106 che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla Legge 24.11.2009, n. 167 anche per l'a. s. 2011/2012;
 VISTO il D.M. 12.10.2011, n. 92 emanato in applicazione del predetto D.L. 70/2011 convertito con Legge 106/2011;
 VISTA la nota MIUR 8151 del 13 marzo 2015 in ordine all'applicazione alla procedura concorsuale in argomento dell'art.38 del D. Lgs n.165/2001, come modificato dall'art.7 della Legge n. 97/2013;

AM/dv



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: dfrf@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. 8991 del 6 marzo 2019 con la quale sono state impartite agli UU.SS.RR le istruzioni per l'indizione dei concorsi per soli titoli per l'accesso ai ruoli provinciali profili professionali dell'area A e B del personale ATA. Indizione dei concorsi nell'anno scolastico 2018/2019. Graduatorie anno scolastico 2019/2020;

INFORMATE le Organizzazioni Sindacali del Comparto scuola in data 18 marzo 2019

decreta

E' indetto il concorso per soli titoli per l'accesso ai ruoli provinciali e per l'aggiornamento delle graduatorie provinciali permanenti relativamente all'anno scolastico **2019/2020**, per il profilo professionale di

INFERMIERE (area B)
nella provincia di UDINE

Le norme che regolano la partecipazione al Concorso e lo svolgimento dello stesso sono quelle contenute nell'O.M. n. 21/2009 e successive integrazioni citata in premessa, e nella nota del Ministero prot. n. 8991 del 6 marzo 2019 anch'essa citata in premessa.

In relazione ai requisiti generali di ammissione, le suddette disposizioni devono essere armonizzate con l'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, che estende la possibilità di partecipare ai pubblici concorsi anche "ai familiari dei cittadini degli Stati membri non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno permanente e ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE, per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria". Sono, altresì inclusi, gli stranieri altamente qualificati titolari di Carta blu UE, nonché i familiari non comunitari di cittadini italiani.

Le domande degli aspiranti alla prima inclusione nella graduatoria e degli aspiranti all'aggiornamento della graduatoria tuttora in atto, dovranno pervenire agli Ambiti Territoriali della sola provincia per la quale si chiede il nuovo inserimento o della sola provincia nella quale si è iscritti nella graduatoria permanente, **entro e non oltre il 19 aprile 2019**.

I requisiti di ammissione e i titoli valutabili previsti dalla suddetta O.M. 21/2009, debbono essere posseduti alla medesima data del bando.

In relazione ai titoli di servizio, è altresì valutabile come "servizio svolto presso enti pubblici", in coerenza con quanto disposto dall'art. 13, comma 2, del decreto legislativo 77/2002, anche il servizio civile volontario svolto dopo l'abolizione dell'obbligo di leva. Tale servizio sarà valutato con il medesimo punteggio attribuito, nella tabella di valutazione dei titoli, allegata all'O.M. 21/2009, al servizio prestato alle dipendenze di amministrazioni statali.

Gli aspiranti utilmente collocati nelle graduatorie delle province di Trieste e Gorizia, per ottenere la nomina su posti disponibili nelle scuole con lingua di insegnamento slovena, debbono possedere almeno una conoscenza di base della suddetta lingua, comprovata dal possesso di un titolo di studio conseguito in una istituzione scolastica con lingua di insegnamento slovena, oppure accertata con apposito colloquio.

Si evidenzia che le dichiarazioni concernenti i titoli di riserva, i titoli di preferenza limitatamente alle lettere M, N, O, R, e S nonché le dichiarazioni concernenti l'attribuzione della priorità nella scelta della sede di cui artt.21 e 33, commi 5,6 e 7 della L.104/92 devono essere necessariamente riformulate dai candidati che presentino domanda di aggiornamento della graduatoria permanente in quanto trattasi di situazioni che, se non riconfermate, si intendono non più possedute.

Si segnala, che esclusivamente per la scelta delle istituzioni scolastiche in cui si richiede l'inclusione nelle graduatorie di circolo e di istituto di prima fascia per l'a.s. 2019/2020 (Allegato G), sarà adottata la modalità telematica come da indicazioni fornite dalla nota MIUR prot. n. 8991 del 6 marzo 2019.

Il Dirigente Titolare

Patrizia Pavatti

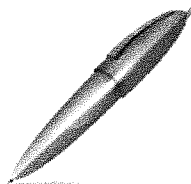
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

AM/dv

2

Ufficio di riferimento: Ufficio III Ambito territoriale di Trieste



Firmato digitalmente da
PAVATTI PATRIZIA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Il Dirigente Titolare

- VISTO il D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e successive modificazioni;
 VISTO il D.P.R. 3.5.1957, n. 686 e successive modificazioni;
 VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241;
 VISTA la Legge 18.1.1992, n. 16;
 VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104 con particolare riguardo all'art. 21 e ai commi 5, 6 e 7 dell'art.33 a cui si applicano le modifiche apportate dall'art. 24 della Legge 4.11.2010, n. 183;
 VISTO il D. Lgs. 16.4.1994, n. 297 con particolare riferimento agli artt. 546, 554, 555, 556, 557, 559, 604, 673, 676;
 VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693;
 VISTA la Legge 15.5.1997, n. 127, con particolare riferimento all'art. 3, come modificata e integrata dalla Legge 16.06.1998, n. 191, e il relativo regolamento emanato con D.P.R. 20.10.1998, n. 403;
 VISTA la Legge 13.3.1999, n. 68;
 VISTA la Legge 3.5.1999, n. 124 con particolare riferimento all'art. 4, comma 11;
 VISTA il D.M. 23.7.1999, n. 184 "trasferimento del personale A.T.A. dagli Enti Locali allo Stato", con particolare riferimento agli artt. 4 e 6;
 VISTO il D.M. 13.12.2000, n. 430, concernente il regolamento per le supplenze del personale A.T.A.;
 VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, concernente la documentazione amministrativa;
 VISTO il D.M. 19.4.2001, n. 75, applicativo del predetto regolamento;
 VISTO il D. Lgs 7.3.2005, n. 82, aggiornato dal D. Lgs 4.4.2006, n. 159 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante codice dell'amministrazione digitale";
 VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-2018 – sottoscritto il 19 aprile 2018;
 VISTO il C.C.N.L. del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006/09, sottoscritto il 29 novembre 2007, con particolare riferimento alla Tabella B concernente i requisiti culturali di accesso ai profili professionali del personale A.T.A.;
 VISTA la sequenza contrattuale di cui all'art. 62 del succitato C.C.N.L. sottoscritta il 25 luglio 2008 ed in particolare l'art. 4, modifica della Tabella B – requisiti culturali per l'accesso ai profili professionali del personale A.T.A. – allegata al medesimo C.C.N.L.;
 VISTA l'O.M. 23.2.2009, n. 21 e successive integrazioni;
 VISTO il D.M. 29.9.2009, n. 82 emanato in applicazione dell'articolo 1, commi 2,3 e 4 del D.L. 25.9.2009, n. 134, con il quale sono state dettate disposizioni per la costituzione di elenchi prioritari finalizzati al riconoscimento della precedenza assoluta nell'assegnazione delle supplenze in sostituzione del personale temporaneamente assente;
 VISTO il D.M. 17.12.2009, n. 100 di integrazione del citato D.M. 82/2009;
 VISTO l'art. 7, comma 4 ter del D.L. 30.12.2009, n. 194 convertito con Legge 26.2.2010, n. 25 che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla Legge 24.11.2009, n. 167, anche per l'a. s. 2010-2011;
 VISTO il Decreto Interministeriale 30.7.2010, n. 165, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale- n. 234 del 6 ottobre 2010, concernente Regolamento recante disposizioni per l'esecuzione delle norme di cui ai commi da 4-octies a 4-decies dell'art. 1 del decreto legge n. 134 del 2009, convertito con modificazioni dalla legge n. 167 del 2009, in materia di obblighi per il personale della scuola di documentare i requisiti per avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/1992 e dalla Legge 68/1999;
 VISTO il D.M. 30.7.2010, n. 68, emanato in applicazione del predetto D.L. 194/2009 convertito con Legge 25/2010;
 VISTO il D.M. 15.9.2010, n. 80 di integrazione del citato D.M. 68/2010;
 VISTO l'art. 9, comma 21 bis del D.L. 13.5.2011, n. 70 convertito con Legge 12.7.2011, n. 106 che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla Legge 24.11.2009, n. 167 anche per l'a. s. 2011/2012;
 VISTO il D.M. 12.10.2011, n. 92 emanato in applicazione del predetto D.L. 70/2011 convertito con Legge 106/2011;
 VISTA la nota MIUR 8151 del 13 marzo 2015 in ordine all'applicazione alla procedura concorsuale in argomento dell'art.38 del D. Lgs n.165/2001, come modificato dall'art.7 della Legge n. 97/2013;

AM/dv

1

Ufficio di riferimento: Ufficio III Ambito territoriale di Trieste



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. 8991 del 6 marzo 2019 con la quale sono state impartite agli UU.SS.RR le istruzioni per l'indizione dei concorsi per soli titoli per l'accesso ai ruoli provinciali profili professionali dell'area A e B del personale ATA. Indizione dei concorsi nell'anno scolastico 2018/2019. Graduatorie anno scolastico 2019/2020;
INFORMATE le Organizzazioni Sindacali del Comparto scuola in data 18 marzo 2019

decreta

E' indetto il concorso per soli titoli per l'accesso ai ruoli provinciali e per l'aggiornamento delle graduatorie provinciali permanenti relativamente all'anno scolastico 2019/2020, per il profilo professionale di

GUARDAROBIERE (area B)
nella provincia di UDINE

Le norme che regolano la partecipazione al Concorso e lo svolgimento dello stesso sono quelle contenute nell'O.M. n. 21/2009 e successive integrazioni citata in premessa, e nella nota del Ministero prot. n. 8991 del 6 marzo 2019 anch'essa citata in premessa.

In relazione ai requisiti generali di ammissione, le suddette disposizioni devono essere armonizzate con l'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, che estende la possibilità di partecipare ai pubblici concorsi anche "ai familiari dei cittadini degli Stati membri non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno permanente e ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE, per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria". Sono, altresì inclusi, gli stranieri altamente qualificati titolari di Carta blu UE, nonché i familiari non comunitari di cittadini italiani.

Le domande degli aspiranti alla prima inclusione nella graduatoria e degli aspiranti all'aggiornamento della graduatoria tuttora in atto, dovranno pervenire agli Ambiti Territoriali della sola provincia per la quale si chiede il nuovo inserimento o della sola provincia nella quale si è iscritti nella graduatoria permanente, **entro e non oltre il 19 aprile 2019**.

I requisiti di ammissione e i titoli valutabili previsti dalla suddetta O.M. 21/2009, debbono essere posseduti alla medesima data del bando.

In relazione ai titoli di servizio, è altresì valutabile come "servizio svolto presso enti pubblici", in coerenza con quanto disposto dall'art. 13, comma 2, del decreto legislativo 77/2002, anche il servizio civile volontario svolto dopo l'abolizione dell'obbligo di leva. Tale servizio sarà valutato con il medesimo punteggio attribuito, nella tabella di valutazione dei titoli, allegata all'O.M. 21/2009, al servizio prestato alle dipendenze di amministrazioni statali.

Gli aspiranti utilmente collocati nelle graduatorie delle province di Trieste e Gorizia, per ottenere la nomina su posti disponibili nelle scuole con lingua di insegnamento slovena, debbono possedere almeno una conoscenza di base della suddetta lingua, comprovata dal possesso di un titolo di studio conseguito in una istituzione scolastica con lingua di insegnamento slovena, oppure accertata con apposito colloquio.

Si evidenzia che le dichiarazioni concernenti i titoli di riserva, i titoli di preferenza limitatamente alle lettere M, N, O, R, e S nonché le dichiarazioni concernenti l'attribuzione della priorità nella scelta della sede di cui artt.21 e 33, commi 5,6 e 7 della L.104/92 devono essere necessariamente riformulate dai candidati che presentino domanda di aggiornamento della graduatoria permanente in quanto trattasi di situazioni che, se non riconfermate, si intendono non più possedute.

Si segnala, che esclusivamente per la scelta delle istituzioni scolastiche in cui si richiede l'inclusione nelle graduatorie di circolo e di istituto di prima fascia per l'a.s. 2019/2020 (Allegato G), sarà adottata la modalità telematica come da indicazioni fornite dalla nota MIUR prot. n. 8991 del 6 marzo 2019.

Il Dirigente Titolare

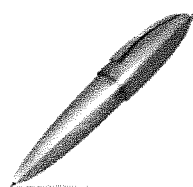
Patrizia Pavatti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

AM/dv

2

Ufficio di riferimento: Ufficio III Ambito territoriale di Trieste



Firmato digitalmente da
PAVATTI PATRIZIA
C = IT
O = MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Il Dirigente Titolare

- VISTO il D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e successive modificazioni;
VISTO il D.P.R. 3.5.1957, n. 686 e successive modificazioni;
VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241;
VISTA la Legge 18.1.1992, n. 16;
VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104 con particolare riguardo all'art. 21 e ai commi 5, 6 e 7 dell'art.33 a cui si applicano le modifiche apportate dall'art. 24 della Legge 4.11.2010, n. 183;
VISTO il D. Lgs. 16.4.1994, n. 297 con particolare riferimento agli artt. 546, 554, 555, 556, 557, 559, 604, 673, 676;
VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693;
VISTA la Legge 15.5.1997, n. 127, con particolare riferimento all'art. 3, come modificata e integrata dalla Legge 16.06.1998, n. 191, e il relativo regolamento emanato con D.P.R. 20.10.1998, n. 403;
VISTA la Legge 13.3.1999, n. 68;
VISTA la Legge 3.5.1999, n. 124 con particolare riferimento all'art. 4, comma 11;
VISTA il D.M. 23.7.1999, n. 184 "trasferimento del personale A.T.A. dagli Enti Locali allo Stato", con particolare riferimento agli artt. 4 e 6;
VISTO il D.M. 13.12.2000, n. 430, concernente il regolamento per le supplenze del personale A.T.A.;
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, concernente la documentazione amministrativa;
VISTO il D.M. 19.4.2001, n. 75, applicativo del predetto regolamento;
VISTO il D. Lgs 7.3.2005, n. 82, aggiornato dal D. Lgs 4.4.2006, n. 159 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante codice dell'amministrazione digitale";
VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-2018 – sottoscritto il 19 aprile 2018;
VISTO il C.C.N.L. del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006/09, sottoscritto il 29 novembre 2007, con particolare riferimento alla Tabella B concernente i requisiti culturali di accesso ai profili professionali del personale A.T.A.;
VISTA la sequenza contrattuale di cui all'art. 62 del succitato C.C.N.L. sottoscritta il 25 luglio 2008 ed in particolare l'art. 4, modifica della Tabella B – requisiti culturali per l'accesso ai profili professionali del personale A.T.A. – allegata al medesimo C.C.N.L.;
VISTA l'O.M. 23.2.2009, n. 21 e successive integrazioni;
VISTO il D.M. 29.9.2009, n. 82 emanato in applicazione dell'articolo 1, commi 2,3 e 4 del D.L. 25.9.2009, n. 134, con il quale sono state dettate disposizioni per la costituzione di elenchi prioritari finalizzati al riconoscimento della precedenza assoluta nell'assegnazione delle supplenze in sostituzione del personale temporaneamente assente;
VISTO il D.M. 17.12.2009, n. 100 di integrazione del citato D.M. 82/2009;
VISTO l'art. 7, comma 4 ter del D.L. 30.12.2009, n. 194 convertito con Legge 26.2.2010, n. 25 che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla Legge 24.11.2009, n. 167, anche per l'a. s. 2010-2011;
VISTO il Decreto Interministeriale 30.7.2010, n. 165, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale- n. 234 del 6 ottobre 2010, concernente Regolamento recante disposizioni per l'esecuzione delle norme di cui ai commi da 4-octies a 4-decies dell'art. 1 del decreto legge n. 134 del 2009, convertito con modificazioni dalla legge n. 167 del 2009, in materia di obblighi per il personale della scuola di documentare i requisiti per avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/1992 e dalla Legge 68/1999;
VISTO il D.M. 30.7.2010, n. 68, emanato in applicazione del predetto D.L. 194/2009 convertito con Legge 25/2010;
VISTO il D.M. 15.9.2010, n. 80 di integrazione del citato D.M. 68/2010;
VISTO l'art. 9, comma 21 bis del D.L. 13.5.2011, n. 70 convertito con Legge 12.7.2011, n. 106 che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla Legge 24.11.2009, n. 167 anche per l'a. s. 2011/2012;
VISTO il D.M. 12.10.2011, n. 92 emanato in applicazione del predetto D.L. 70/2011 convertito con Legge 106/2011;
VISTA la nota MIUR 8151 del 13 marzo 2015 in ordine all'applicazione alla procedura concorsuale in argomento dell'art.38 del D. Lgs n.165/2001, come modificato dall'art.7 della Legge n. 97/2013;

AM/dv



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. 8991 del 6 marzo 2019 con la quale sono state impartite agli UU.SS.RR le istruzioni per l'indizione dei concorsi per soli titoli per l'accesso ai ruoli provinciali profili professionali dell'area A e B del personale ATA. Indizione dei concorsi nell'anno scolastico 2018/2019. Graduatorie anno scolastico 2019/2020;

INFORMATE le Organizzazioni Sindacali del Comparto scuola in data 18 marzo 2019

decreta

E' indetto il concorso per soli titoli per l'accesso ai ruoli provinciali e per l'aggiornamento delle graduatorie provinciali permanenti relativamente all'anno scolastico **2019/2020**, per il profilo professionale di

CUOCO (area B) **nella provincia di UDINE**

Le norme che regolano la partecipazione al Concorso e lo svolgimento dello stesso sono quelle contenute nell'O.M. n. 21/2009 e successive integrazioni citata in premessa, e nella nota del Ministero prot. n. 8991 del 6 marzo 2019 anch'essa citata in premessa.

In relazione ai requisiti generali di ammissione, le suddette disposizioni devono essere armonizzate con l'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, che estende la possibilità di partecipare ai pubblici concorsi anche "ai familiari dei cittadini degli Stati membri non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno permanente e ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE, per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria". Sono, altresì inclusi, gli stranieri altamente qualificati titolari di Carta blu UE, nonché i familiari non comunitari di cittadini italiani.

Le domande degli aspiranti alla prima inclusione nella graduatoria e degli aspiranti all'aggiornamento della graduatoria tuttora in atto, dovranno pervenire agli Ambiti Territoriali della sola provincia per la quale si chiede il nuovo inserimento o della sola provincia nella quale si è iscritti nella graduatoria permanente, **entro e non oltre il 19 aprile 2019**.

I requisiti di ammissione e i titoli valutabili previsti dalla suddetta O.M. 21/2009, debbono essere posseduti alla medesima data del bando.

In relazione ai titoli di servizio, è altresì valutabile come "servizio svolto presso enti pubblici", in coerenza con quanto disposto dall'art. 13, comma 2, del decreto legislativo 77/2002, anche il servizio civile volontario svolto dopo l'abolizione dell'obbligo di leva. Tale servizio sarà valutato con il medesimo punteggio attribuito, nella tabella di valutazione dei titoli, allegata all'O.M. 21/2009, al servizio prestato alle dipendenze di amministrazioni statali.

Gli aspiranti utilmente collocati nelle graduatorie delle province di Trieste e Gorizia, per ottenere la nomina su posti disponibili nelle scuole con lingua di insegnamento slovena, debbono possedere almeno una conoscenza di base della suddetta lingua, comprovata dal possesso di un titolo di studio conseguito in una istituzione scolastica con lingua di insegnamento slovena, oppure accertata con apposito colloquio.

Si evidenzia che le dichiarazioni concernenti i titoli di riserva, i titoli di preferenza limitatamente alle lettere M, N, O, R, e S nonché le dichiarazioni concernenti l'attribuzione della priorità nella scelta della sede di cui artt. 21 e 33, commi 5,6 e 7 della L.104/92 devono essere necessariamente riformulate dai candidati che presentino domanda di aggiornamento della graduatoria permanente in quanto trattasi di situazioni che, se non riconfermate, si intendono non più possedute.

Si segnala, che esclusivamente per la scelta delle istituzioni scolastiche in cui si richiede l'inclusione nelle graduatorie di circolo e di istituto di prima fascia per l'a.s. 2019/2020 (Allegato G), sarà adottata la modalità telematica come da indicazioni fornite dalla nota MIUR prot. n. 8991 del 6 marzo 2019.

Il Dirigente Titolare

Patrizia Pavatti

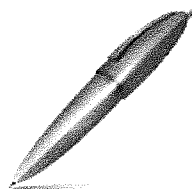
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

AM/dv

2

Ufficio di riferimento: Ufficio III Ambito territoriale di Trieste



Firmato digitalmente da
PAVATTI PATRIZIA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
 e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it
 sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Il Dirigente Titolare

- VISTO il D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e successive modificazioni;
 VISTO il D.P.R. 3.5.1957, n. 686 e successive modificazioni;
 VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241;
 VISTA la Legge 18.1.1992, n. 16;
 VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104 con particolare riguardo all'art. 21 e ai commi 5, 6 e 7 dell'art.33 a cui si applicano le modifiche apportate dall'art. 24 della Legge 4.11.2010, n. 183;
 VISTO il D. Lgs. 16.4.1994, n. 297 con particolare riferimento agli artt. 546, 554, 555, 556, 557, 559, 604, 673, 676;
 VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693;
 VISTA la Legge 15.5.1997, n. 127, con particolare riferimento all'art. 3, come modificata e integrata dalla Legge 16.06.1998, n. 191, e il relativo regolamento emanato con D.P.R. 20.10.1998, n. 403;
 VISTA la Legge 13.3.1999, n. 68;
 VISTA la Legge 3.5.1999, n. 124 con particolare riferimento all'art. 4, comma 11;
 VISTA il D.M. 23.7.1999, n. 184 "trasferimento del personale A.T.A. dagli Enti Locali allo Stato", con particolare riferimento agli artt. 4 e 6;
 VISTO il D.M. 13.12.2000, n. 430, concernente il regolamento per le supplenze del personale A.T.A.;
 VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, concernente la documentazione amministrativa;
 VISTO il D.M. 19.4.2001, n. 75, applicativo del predetto regolamento;
 VISTO il D. Lgs 7.3.2005, n. 82, aggiornato dal D. Lgs 4.4.2006, n. 159 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante codice dell'amministrazione digitale";
 VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-2018 – sottoscritto il 19 aprile 2018;
 VISTO il C.C.N.L. del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006/09, sottoscritto il 29 novembre 2007, con particolare riferimento alla Tabella B concernente i requisiti culturali di accesso ai profili professionali del personale A.T.A.;
 VISTA la sequenza contrattuale di cui all'art. 62 del succitato C.C.N.L. sottoscritta il 25 luglio 2008 ed in particolare l'art. 4, modifica della Tabella B – requisiti culturali per l'accesso ai profili professionali del personale A.T.A. – allegata al medesimo C.C.N.L.;
 VISTA l'O.M. 23.2.2009, n. 21 e successive integrazioni;
 VISTO il D.M. 29.9.2009, n. 82 emanato in applicazione dell'articolo 1, commi 2,3 e 4 del D.L. 25.9.2009, n. 134, con il quale sono state dettate disposizioni per la costituzione di elenchi prioritari finalizzati al riconoscimento della precedenza assoluta nell'assegnazione delle supplenze in sostituzione del personale temporaneamente assente;
 VISTO il D.M. 17.12.2009, n. 100 di integrazione del citato D.M. 82/2009;
 VISTO l'art. 7, comma 4 ter del D.L. 30.12.2009, n. 194 convertito con Legge 26.2.2010, n. 25 che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla Legge 24.11.2009, n. 167, anche per l'a. s. 2010-2011;
 VISTO il Decreto Interministeriale 30.7.2010, n. 165, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale- n. 234 del 6 ottobre 2010, concernente Regolamento recante disposizioni per l'esecuzione delle norme di cui ai commi da 4-octies a 4-decies dell'art. 1 del decreto legge n. 134 del 2009, convertito con modificazioni dalla legge n. 167 del 2009, in materia di obblighi per il personale della scuola di documentare i requisiti per avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/1992 e dalla Legge 68/1999;
 VISTO il D.M. 30.7.2010, n. 68, emanato in applicazione del predetto D.L. 194/2009 convertito con Legge 25/2010;
 VISTO il D.M. 15.9.2010, n. 80 di integrazione del citato D.M. 68/2010;
 VISTO l'art. 9, comma 21 bis del D.L. 13.5.2011, n. 70 convertito con Legge 12.7.2011, n. 106 che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla Legge 24.11.2009, n. 167 anche per l'a. s. 2011/2012;
 VISTO il D.M. 12.10.2011, n. 92 emanato in applicazione del predetto D.L. 70/2011 convertito con Legge 106/2011;
 VISTA la nota MIUR 8151 del 13 marzo 2015 in ordine all'applicazione alla procedura concorsuale in argomento dell'art.38 del D. Lgs n.165/2001, come modificato dall'art.7 della Legge n. 97/2013;

AM/dv



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. 8991 del 6 marzo 2019 con la quale sono state impartite agli UU.SS.RR le istruzioni per l'indizione dei concorsi per soli titoli per l'accesso ai ruoli provinciali profili professionali dell'area A e B del personale ATA. Indizione dei concorsi nell'anno scolastico 2018/2019. Graduatorie anno scolastico 2019/2020;

INFORMATE le Organizzazioni Sindacali del Comparto scuola in data 18 marzo 2019

decreta

E' indetto il concorso per soli titoli per l'accesso ai ruoli provinciali e per l'aggiornamento delle graduatorie provinciali permanenti relativamente all'anno scolastico 2019/2020, per il profilo professionale di

ASSISTENTE TECNICO (area B)
nelle province di GORIZIA, PORDENONE, TRIESTE e UDINE

Le norme che regolano la partecipazione al Concorso e lo svolgimento dello stesso sono quelle contenute nell'O.M. n. 21/2009 e successive integrazioni citata in premessa, e nella nota del Ministero prot. n. 8991 del 6 marzo 2019 anch'essa citata in premessa.

In relazione ai requisiti generali di ammissione, le suddette disposizioni devono essere armonizzate con l'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, che estende la possibilità di partecipare ai pubblici concorsi anche "ai familiari dei cittadini degli Stati membri non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno permanente e ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE, per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria". Sono, altresì inclusi, gli stranieri altamente qualificati titolari di Carta blu UE, nonché i familiari non comunitari di cittadini italiani.

Le domande degli aspiranti alla prima inclusione nella graduatoria e degli aspiranti all'aggiornamento della graduatoria tuttora in atto, dovranno pervenire agli Ambiti Territoriali della sola provincia per la quale si chiede il nuovo inserimento o della sola provincia nella quale si è iscritti nella graduatoria permanente, **entro e non oltre il 19 aprile 2019**.

I requisiti di ammissione e i titoli valutabili previsti dalla suddetta O.M. 21/2009, debbono essere posseduti alla medesima data del bando.

In relazione ai titoli di servizio, è altresì valutabile come "servizio svolto presso enti pubblici", in coerenza con quanto disposto dall'art. 13, comma 2, del decreto legislativo 77/2002, anche il servizio civile volontario svolto dopo l'abolizione dell'obbligo di leva. Tale servizio sarà valutato con il medesimo punteggio attribuito, nella tabella di valutazione dei titoli, allegata all'O.M. 21/2009, al servizio prestato alle dipendenze di amministrazioni statali.

Gli aspiranti utilmente collocati nelle graduatorie delle province di Trieste e Gorizia, per ottenere la nomina su posti disponibili nelle scuole con lingua di insegnamento slovena, debbono possedere almeno una conoscenza di base della suddetta lingua, comprovata dal possesso di un titolo di studio conseguito in una istituzione scolastica con lingua di insegnamento slovena, oppure accertata con apposito colloquio.

Si evidenzia che le dichiarazioni concernenti i titoli di riserva, i titoli di preferenza limitatamente alle lettere M, N, O, R, e S nonché le dichiarazioni concernenti l'attribuzione della priorità nella scelta della sede di cui artt.21 e 33, commi 5,6 e 7 della L.104/92 devono essere necessariamente riformulate dai candidati che presentino domanda di aggiornamento della graduatoria permanente in quanto trattasi di situazioni che, se non riconfermate, si intendono non più possedute.

Si segnala, che esclusivamente per la scelta delle istituzioni scolastiche in cui si richiede l'inclusione nelle graduatorie di circolo e di istituto di prima fascia per l'a.s. 2019/2020 (Allegato G), sarà adottata la modalità telematica come da indicazioni fornite dalla nota MIUR prot. n. 8991 del 6 marzo 2019.

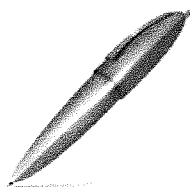
Il Dirigente Titolare
Patrizia Pavatti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

AM/dv

2

Ufficio di riferimento: Ufficio III Ambito territoriale di Trieste



Firmato digitalmente da
PAVATTI PATRIZIA
C = IT
O = MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
 e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it
 sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Il Dirigente Titolare

- VISTO il D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e successive modificazioni;
 VISTO il D.P.R. 3.5.1957, n. 686 e successive modificazioni;
 VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241;
 VISTA la Legge 18.1.1992, n. 16;
 VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104 con particolare riguardo all'art. 21 e ai commi 5, 6 e 7 dell'art.33 a cui si applicano le modifiche apportate dall'art. 24 della Legge 4.11.2010, n. 183;
 VISTO il D. Lgs. 16.4.1994, n. 297 con particolare riferimento agli artt. 546, 554, 555, 556, 557, 559, 604, 673, 676;
 VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693;
 VISTA la Legge 15.5.1997, n. 127, con particolare riferimento all'art. 3, come modificata e integrata dalla Legge 16.06.1998, n. 191, e il relativo regolamento emanato con D.P.R. 20.10.1998, n. 403;
 VISTA la Legge 13.3.1999, n. 68;
 VISTA la Legge 3.5.1999, n. 124 con particolare riferimento all'art. 4, comma 11;
 VISTA il D.M. 23.7.1999, n. 184 "trasferimento del personale A.T.A. dagli Enti Locali allo Stato", con particolare riferimento agli artt. 4 e 6;
 VISTO il D.M. 13.12.2000, n. 430, concernente il regolamento per le supplenze del personale A.T.A.;
 VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, concernente la documentazione amministrativa;
 VISTO il D.M. 19.4.2001, n. 75, applicativo del predetto regolamento;
 VISTO il D. Lgs 7.3.2005, n. 82, aggiornato dal D. Lgs 4.4.2006, n. 159 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante codice dell'amministrazione digitale";
 VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-2018 – sottoscritto il 19 aprile 2018;
 VISTO il C.C.N.L. del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006/09, sottoscritto il 29 novembre 2007, con particolare riferimento alla Tabella B concernente i requisiti culturali di accesso ai profili professionali del personale A.T.A.;
 VISTA la sequenza contrattuale di cui all'art. 62 del succitato C.C.N.L. sottoscritta il 25 luglio 2008 ed in particolare l'art. 4, modifica della Tabella B – requisiti culturali per l'accesso ai profili professionali del personale A.T.A. – allegata al medesimo C.C.N.L.;
 VISTA l'O.M. 23.2.2009, n. 21 e successive integrazioni;
 VISTO il D.M. 29.9.2009, n. 82 emanato in applicazione dell'articolo 1, commi 2,3 e 4 del D.L. 25.9.2009, n. 134, con il quale sono state dettate disposizioni per la costituzione di elenchi prioritari finalizzati al riconoscimento della precedenza assoluta nell'assegnazione delle supplenze in sostituzione del personale temporaneamente assente;
 VISTO il D.M. 17.12.2009, n. 100 di integrazione del citato D.M. 82/2009;
 VISTO l'art. 7, comma 4 ter del D.L. 30.12.2009, n. 194 convertito con Legge 26.2.2010, n. 25 che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla Legge 24.11.2009, n. 167, anche per l'a. s. 2010-2011;
 VISTO il Decreto Interministeriale 30.7.2010, n. 165, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale- n. 234 del 6 ottobre 2010, concernente Regolamento recante disposizioni per l'esecuzione delle norme di cui ai commi da 4-octies a 4-decies dell'art. 1 del decreto legge n. 134 del 2009, convertito con modificazioni dalla legge n. 167 del 2009, in materia di obblighi per il personale della scuola di documentare i requisiti per avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/1992 e dalla Legge 68/1999;
 VISTO il D.M. 30.7.2010, n. 68, emanato in applicazione del predetto D.L. 194/2009 convertito con Legge 25/2010;
 VISTO il D.M. 15.9.2010, n. 80 di integrazione del citato D.M. 68/2010;
 VISTO l'art. 9, comma 21 bis del D.L. 13.5.2011, n. 70 convertito con Legge 12.7.2011, n. 106 che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla Legge 24.11.2009, n. 167 anche per l'a. s. 2011/2012;
 VISTO il D.M. 12.10.2011, n. 92 emanato in applicazione del predetto D.L. 70/2011 convertito con Legge 106/2011;
 VISTA la nota MIUR 8151 del 13 marzo 2015 in ordine all'applicazione alla procedura concorsuale in argomento dell'art.38 del D. Lgs n.165/2001, come modificato dall'art.7 della Legge n. 97/2013;
 VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. 8991 del 6 marzo 2019 con la quale sono state impartite agli UU.SS.RR

AM/dv



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

le istruzioni per l'indizione dei concorsi per soli titoli per l'accesso ai ruoli provinciali profili professionali dell'area A e B del personale ATA. Indizione dei concorsi nell'anno scolastico 2018/2019. Graduatorie anno scolastico 2019/2020;
INFORMATE le Organizzazioni Sindacali del Comparto scuola in data 18 marzo 2019

decreta

E' indetto il concorso per soli titoli per l'accesso ai ruoli provinciali e per l'aggiornamento delle graduatorie provinciali permanenti relativamente all'anno scolastico 2019/2020, per il profilo professionale di

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (area B) nelle province di GORIZIA, PORDENONE, TRIESTE e UDINE

Le norme che regolano la partecipazione al Concorso e lo svolgimento dello stesso sono quelle contenute nell'O.M. n. 21/2009 e successive integrazioni citata in premessa, e nella nota del Ministero prot. n. 8991 del 6 marzo 2019 anch'essa citata in premessa.

In relazione ai requisiti generali di ammissione, le suddette disposizioni devono essere armonizzate con l'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, che estende la possibilità di partecipare ai pubblici concorsi anche "ai familiari dei cittadini degli Stati membri non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno permanente e ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE, per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria". Sono, altresì inclusi, gli stranieri altamente qualificati titolari di Carta blu UE, nonché i familiari non comunitari di cittadini italiani.

Le domande degli aspiranti alla prima inclusione nella graduatoria e degli aspiranti all'aggiornamento della graduatoria tuttora in atto, dovranno pervenire agli Ambiti Territoriali della sola provincia per la quale si chiede il nuovo inserimento o della sola provincia nella quale si è iscritti nella graduatoria permanente, **entro e non oltre il 19 aprile 2019**.

I requisiti di ammissione e i titoli valutabili previsti dalla suddetta O.M. 21/2009, debbono essere posseduti alla medesima data del bando.

In relazione ai titoli di servizio, è altresì valutabile come "servizio svolto presso enti pubblici", in coerenza con quanto disposto dall'art. 13, comma 2, del decreto legislativo 77/2002, anche il servizio civile volontario svolto dopo l'abolizione dell'obbligo di leva. Tale servizio sarà valutato con il medesimo punteggio attribuito, nella tabella di valutazione dei titoli, allegata all'O.M. 21/2009, al servizio prestato alle dipendenze di amministrazioni statali.

Gli aspiranti utilmente collocati nelle graduatorie delle province di Trieste e Gorizia, per ottenere la nomina su posti disponibili nelle scuole con lingua di insegnamento slovena, debbono possedere almeno una conoscenza di base della suddetta lingua, comprovata dal possesso di un titolo di studio conseguito in una istituzione scolastica con lingua di insegnamento slovena, oppure accertata con apposito colloquio.

Si evidenzia che le dichiarazioni concernenti i titoli di riserva, i titoli di preferenza limitatamente alle lettere M, N, O, R, e S nonché le dichiarazioni concernenti l'attribuzione della priorità nella scelta della sede di cui artt.21 e 33, commi 5,6 e 7 della L.104/92 devono essere necessariamente riformulate dai candidati che presentino domanda di aggiornamento della graduatoria permanente in quanto trattasi di situazioni che, se non riconfermate, si intendono non più possedute.

Si segnala, che esclusivamente per la scelta delle istituzioni scolastiche in cui si richiede l'inclusione nelle graduatorie di circolo e di istituto di prima fascia per l'a.s. 2019/2020 (Allegato G), sarà adottata la modalità telematica come da indicazioni fornite dalla nota MIUR prot. n. 8991 del 6 marzo 2019.

Il Dirigente Titolare

Patrizia Pavatti

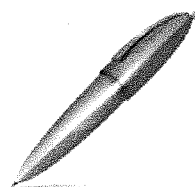
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

AM/dv

2

Ufficio di riferimento: Ufficio III Ambito territoriale di Trieste



Firmato digitalmente da
PAVATTI PATRIZIA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
 e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it
 sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Il Dirigente Titolare

- VISTO il D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e successive modificazioni;
 VISTO il D.P.R. 3.5.1957, n. 686 e successive modificazioni;
 VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241;
 VISTA la Legge 18.1.1992, n. 16;
 VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104 con particolare riguardo all'art. 21 e ai commi 5, 6 e 7 dell'art.33 a cui si applicano le modifiche apportate dall'art. 24 della Legge 4.11.2010, n. 183;
 VISTO il D. Lgs. 16.4.1994, n. 297 con particolare riferimento agli artt. 546, 554, 555, 556, 557, 559, 604, 673, 676;
 VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693;
 VISTA la Legge 15.5.1997, n. 127, con particolare riferimento all'art. 3, come modificata e integrata dalla Legge 16.06.1998, n. 191, e il relativo regolamento emanato con D.P.R. 20.10.1998, n. 403;
 VISTA la Legge 13.3.1999, n. 68;
 VISTA la Legge 3.5.1999, n. 124 con particolare riferimento all'art. 4, comma 11;
 VISTA il D.M. 23.7.1999, n. 184 "trasferimento del personale A.T.A. dagli Enti Locali allo Stato", con particolare riferimento agli artt. 4 e 6;
 VISTO il D.M. 13.12.2000, n. 430, concernente il regolamento per le supplenze del personale A.T.A.;
 VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, concernente la documentazione amministrativa;
 VISTO il D.M. 19.4.2001, n. 75, applicativo del predetto regolamento;
 VISTO il D. Lgs 7.3.2005, n. 82, aggiornato dal D. Lgs 4.4.2006, n. 159 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante codice dell'amministrazione digitale";
 VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-2018 – sottoscritto il 19 aprile 2018;
 VISTO il C.C.N.L. del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006/09, sottoscritto il 29 novembre 2007, con particolare riferimento alla Tabella B concernente i requisiti culturali di accesso ai profili professionali del personale A.T.A.;
 VISTA la sequenza contrattuale di cui all'art. 62 del succitato C.C.N.L. sottoscritta il 25 luglio 2008 ed in particolare l'art. 4, modifica della Tabella B – requisiti culturali per l'accesso ai profili professionali del personale A.T.A. – allegata al medesimo C.C.N.L.;
 VISTA l'O.M. 23.2.2009, n. 21 e successive integrazioni;
 VISTO il D.M. 29.9.2009, n. 82 emanato in applicazione dell'articolo 1, commi 2,3 e 4 del D.L. 25.9.2009, n. 134, con il quale sono state dettate disposizioni per la costituzione di elenchi prioritari finalizzati al riconoscimento della precedenza assoluta nell'assegnazione delle supplenze in sostituzione del personale temporaneamente assente;
 VISTO il D.M. 17.12.2009, n. 100 di integrazione del citato D.M. 82/2009;
 VISTO l'art. 7, comma 4 ter del D.L. 30.12.2009, n. 194 convertito con Legge 26.2.2010, n. 25 che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla Legge 24.11.2009, n. 167, anche per l'a. s. 2010-2011;
 VISTO il Decreto Interministeriale 30.7.2010, n. 165, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale- n. 234 del 6 ottobre 2010, concernente Regolamento recante disposizioni per l'esecuzione delle norme di cui ai commi da 4-octies a 4-decies dell'art. 1 del decreto legge n. 134 del 2009, convertito con modificazioni dalla legge n. 167 del 2009, in materia di obblighi per il personale della scuola di documentare i requisiti per avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/1992 e dalla Legge 68/1999;
 VISTO il D.M. 30.7.2010, n. 68, emanato in applicazione del predetto D.L. 194/2009 convertito con Legge 25/2010;
 VISTO il D.M. 15.9.2010, n. 80 di integrazione del citato D.M. 68/2010;
 VISTO l'art. 9, comma 21 bis del D.L. 13.5.2011, n. 70 convertito con Legge 12.7.2011, n. 106 che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla Legge 24.11.2009, n. 167 anche per l'a. s. 2011/2012;
 VISTO il D.M. 12.10.2011, n. 92 emanato in applicazione del predetto D.L. 70/2011 convertito con Legge 106/2011;
 VISTA la nota MIUR 8151 del 13 marzo 2015 in ordine all'applicazione alla procedura concorsuale in argomento dell'art.38 del D. Lgs n.165/2001, come modificato dall'art.7 della Legge n. 97/2013;

AM/dv

1

Ufficio di riferimento: Ufficio III Ambito territoriale di Trieste



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. 8991 del 6 marzo 2019 con la quale sono state impartite agli U.U.S.S.R.R. le istruzioni per l'indizione dei concorsi per soli titoli per l'accesso ai ruoli provinciali profili professionali dell'area A e B del personale ATA. Indizione dei concorsi nell'anno scolastico 2018/2019. Graduatorie anno scolastico 2019/2020;

INFORMATE le Organizzazioni Sindacali del Comparto scuola in data 18 marzo 2019

decreta

E' indetto il concorso per soli titoli per l'accesso ai ruoli provinciali e per l'aggiornamento delle graduatorie provinciali permanenti relativamente all'anno scolastico 2019/2020, per il profilo professionale di

**ADDETTO alle AZIENDE AGRARIE (area As)
nelle province di GORIZIA, PORDENONE e UDINE**

Le norme che regolano la partecipazione al Concorso e lo svolgimento dello stesso sono quelle contenute nell'O.M. n. 21/2009 e successive integrazioni citata in premessa, e nella nota del Ministero prot. n. 8991 del 6 marzo 2019 anch'essa citata in premessa.

In relazione ai requisiti generali di ammissione, le suddette disposizioni devono essere armonizzate con l'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, che estende la possibilità di partecipare ai pubblici concorsi anche "ai familiari dei cittadini degli Stati membri non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno permanente e ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE, per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria". Sono, altresì inclusi, gli stranieri altamente qualificati titolari di Carta blu UE, nonché i familiari non comunitari di cittadini italiani.

Le domande degli aspiranti alla prima inclusione nella graduatoria e degli aspiranti all'aggiornamento della graduatoria tuttora in atto, dovranno pervenire agli Ambiti Territoriali della sola provincia per la quale si chiede il nuovo inserimento o della sola provincia nella quale si è iscritti nella graduatoria permanente, **entro e non oltre il 19 aprile 2019**.

I requisiti di ammissione e i titoli valutabili previsti dalla suddetta O.M. 21/2009, debbono essere posseduti alla medesima data del bando.

In relazione ai titoli di servizio, è altresì valutabile come "servizio svolto presso enti pubblici", in coerenza con quanto disposto dall'art. 13, comma 2, del decreto legislativo 77/2002, anche il servizio civile volontario svolto dopo l'abolizione dell'obbligo di leva. Tale servizio sarà valutato con il medesimo punteggio attribuito, nella tabella di valutazione dei titoli, allegata all'O.M. 21/2009, al servizio prestato alle dipendenze di amministrazioni statali.

Gli aspiranti utilmente collocati nelle graduatorie delle province di Trieste e Gorizia, per ottenere la nomina su posti disponibili nelle scuole con lingua di insegnamento slovena, debbono possedere almeno una conoscenza di base della suddetta lingua, comprovata dal possesso di un titolo di studio conseguito in una istituzione scolastica con lingua di insegnamento slovena, oppure accertata con apposito colloquio.

Si evidenzia che le dichiarazioni concernenti i titoli di riserva, i titoli di preferenza limitatamente alle lettere M, N, O, R, e S nonché le dichiarazioni concernenti l'attribuzione della priorità nella scelta della sede di cui artt. 21 e 33, commi 5, 6 e 7 della L. 104/92 devono essere necessariamente riformulate dai candidati che presentino domanda di aggiornamento della graduatoria permanente in quanto trattasi di situazioni che, se non riconfermate, si intendono non più possedute.

Si segnala, che esclusivamente per la scelta delle istituzioni scolastiche in cui si richiede l'inclusione nelle graduatorie di circolo e di istituto di prima fascia per l'a.s. 2019/2020 (Allegato G), sarà adottata la modalità telematica come da indicazioni fornite dalla nota MIUR prot. n. 8991 del 6 marzo 2019.

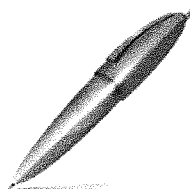
Il Dirigente Titolare
Patrizia Pavatti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

AM/dv

2

Ufficio di riferimento: Ufficio III Ambito territoriale di Trieste



Firmato digitalmente da
PAVATTI PATRIZIA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
 e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it
 sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Il Dirigente Titolare

- VISTO il D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e successive modificazioni;
 VISTO il D.P.R. 3.5.1957, n. 686 e successive modificazioni;
 VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241;
 VISTA la Legge 18.1.1992, n. 16;
 VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104 con particolare riguardo all'art. 21 e ai commi 5, 6 e 7 dell'art.33 a cui si applicano le modifiche apportate dall'art. 24 della Legge 4.11.2010, n. 183;
 VISTO il D. Lgs. 16.4.1994, n. 297 con particolare riferimento agli artt. 546, 554, 555, 556, 557, 559, 604, 673, 676;
 VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693;
 VISTA la Legge 15.5.1997, n. 127, con particolare riferimento all'art. 3, come modificata e integrata dalla Legge 16.06.1998, n. 191, e il relativo regolamento emanato con D.P.R. 20.10.1998, n. 403;
 VISTA la Legge 13.3.1999, n. 68;
 VISTA la Legge 3.5.1999, n. 124 con particolare riferimento all'art. 4, comma 11;
 VISTA il D.M. 23.7.1999, n. 184 "trasferimento del personale A.T.A. dagli Enti Locali allo Stato", con particolare riferimento agli artt. 4 e 6;
 VISTO il D.M. 13.12.2000, n. 430, concernente il regolamento per le supplenze del personale A.T.A.;
 VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, concernente la documentazione amministrativa;
 VISTO il D.M. 19.4.2001, n. 75, applicativo del predetto regolamento;
 VISTO il D. Lgs 7.3.2005, n. 82, aggiornato dal D. Lgs 4.4.2006, n. 159 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante codice dell'amministrazione digitale";
 VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-2018 – sottoscritto il 19 aprile 2018;
 VISTO il C.C.N.L. del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006/09, sottoscritto il 29 novembre 2007, con particolare riferimento alla Tabella B concernente i requisiti culturali di accesso ai profili professionali del personale A.T.A.;
 VISTA la sequenza contrattuale di cui all'art. 62 del succitato C.C.N.L. sottoscritta il 25 luglio 2008 ed in particolare l'art. 4, modifica della Tabella B – requisiti culturali per l'accesso ai profili professionali del personale A.T.A. – allegata al medesimo C.C.N.L.;
 VISTA l'O.M. 23.2.2009, n. 21 e successive integrazioni;
 VISTO il D.M. 29.9.2009, n. 82 emanato in applicazione dell'articolo 1, commi 2,3 e 4 del D.L. 25.9.2009, n. 134, con il quale sono state dettate disposizioni per la costituzione di elenchi prioritari finalizzati al riconoscimento della precedenza assoluta nell'assegnazione delle supplenze in sostituzione del personale temporaneamente assente;
 VISTO il D.M. 17.12.2009, n. 100 di integrazione del citato D.M. 82/2009;
 VISTO l'art. 7, comma 4 ter del D.L. 30.12.2009, n. 194 convertito con Legge 26.2.2010, n. 25 che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla Legge 24.11.2009, n. 167, anche per l'a. s. 2010-2011;
 VISTO il Decreto Interministeriale 30.7.2010, n. 165, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale- n. 234 del 6 ottobre 2010, concernente Regolamento recante disposizioni per l'esecuzione delle norme di cui ai commi da 4-octies a 4-decies dell'art. 1 del decreto legge n. 134 del 2009, convertito con modificazioni dalla legge n. 167 del 2009, in materia di obblighi per il personale della scuola di documentare i requisiti per avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/1992 e dalla Legge 68/1999;
 VISTO il D.M. 30.7.2010, n. 68, emanato in applicazione del predetto D.L. 194/2009 convertito con Legge 25/2010;
 VISTO il D.M. 15.9.2010, n. 80 di integrazione del citato D.M. 68/2010;
 VISTO l'art. 9, comma 21 bis del D.L. 13.5.2011, n. 70 convertito con Legge 12.7.2011, n. 106 che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla Legge 24.11.2009, n. 167 anche per l'a. s. 2011/2012;
 VISTO il D.M. 12.10.2011, n. 92 emanato in applicazione del predetto D.L. 70/2011 convertito con Legge 106/2011;
 VISTA la nota MIUR 8151 del 13 marzo 2015 in ordine all'applicazione alla procedura concorsuale in argomento dell'art.38 del D. Lgs n.165/2001, come modificato dall'art.7 della Legge n. 97/2013;

AM/dv



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. 8991 del 6 marzo 2019 con la quale sono state impartite agli UU.SS.RR le istruzioni per l'indizione dei concorsi per soli titoli per l'accesso ai ruoli provinciali profili professionali dell'area A e B del personale ATA. Indizione dei concorsi nell'anno scolastico 2018/2019. Graduatorie anno scolastico 2019/2020;

INFORMATE le Organizzazioni Sindacali del Comparto scuola in data 18 marzo 2019

decreta

E' indetto il concorso per soli titoli per l'accesso ai ruoli provinciali e per l'aggiornamento delle graduatorie provinciali permanenti relativamente all'anno scolastico 2019/2020, per il profilo professionale di

COLLABORATORE SCOLASTICO (area A)
nelle province di GORIZIA, PORDENONE, TRIESTE e UDINE

Le norme che regolano la partecipazione al Concorso e lo svolgimento dello stesso sono quelle contenute nell'O.M. n. 21/2009 e successive integrazioni citata in premessa, e nella nota del Ministero prot. n. 8991 del 6 marzo 2019 anch'essa citata in premessa.

In relazione ai requisiti generali di ammissione, le suddette disposizioni devono essere armonizzate con l'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, che estende la possibilità di partecipare ai pubblici concorsi anche "ai familiari dei cittadini degli Stati membri non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno permanente e ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE, per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria". Sono, altresì inclusi, gli stranieri altamente qualificati titolari di Carta blu UE, nonché i familiari non comunitari di cittadini italiani.

Le domande degli aspiranti alla prima inclusione nella graduatoria e degli aspiranti all'aggiornamento della graduatoria tuttora in atto, dovranno pervenire agli Ambiti Territoriali della sola provincia per la quale si chiede il nuovo inserimento o della sola provincia nella quale si è iscritti nella graduatoria permanente, **entro e non oltre il 19 aprile 2019**.

I requisiti di ammissione e i titoli valutabili previsti dalla suddetta O.M. 21/2009, debbono essere posseduti alla medesima data del bando.

In relazione ai titoli di servizio, è altresì valutabile come "servizio svolto presso enti pubblici", in coerenza con quanto disposto dall'art. 13, comma 2, del decreto legislativo 77/2002, anche il servizio civile volontario svolto dopo l'abolizione dell'obbligo di leva. Tale servizio sarà valutato con il medesimo punteggio attribuito, nella tabella di valutazione dei titoli, allegata all'O.M. 21/2009, al servizio prestato alle dipendenze di amministrazioni statali.

Gli aspiranti utilmente collocati nelle graduatorie delle province di Trieste e Gorizia, per ottenere la nomina su posti disponibili nelle scuole con lingua di insegnamento slovena, debbono possedere almeno una conoscenza di base della suddetta lingua, comprovata dal possesso di un titolo di studio conseguito in una istituzione scolastica con lingua di insegnamento slovena, oppure accertata con apposito colloquio.

Si evidenzia che le dichiarazioni concernenti i titoli di riserva, i titoli di preferenza limitatamente alle lettere M, N, O, R, e S nonché le dichiarazioni concernenti l'attribuzione della priorità nella scelta della sede di cui artt.21 e 33, commi 5,6 e 7 della L.104/92 devono essere necessariamente riformulate dai candidati che presentino domanda di aggiornamento della graduatoria permanente in quanto trattasi di situazioni che, se non riconfermate, si intendono non più possedute.

Si segnala, che esclusivamente per la scelta delle istituzioni scolastiche in cui si richiede l'inclusione nelle graduatorie di circolo e di istituto di prima fascia per l'a.s. 2019/2020 (Allegato G), sarà adottata la modalità telematica come da indicazioni fornite dalla nota MIUR prot. n. 8991 del 6 marzo 2019.

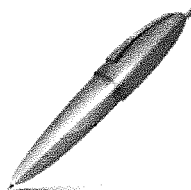
Il Dirigente Titolare
Patrizia Pavatti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

AM/dv

2

Ufficio di riferimento: Ufficio III Ambito territoriale di Trieste



Firmato digitalmente da
PAVATTI PATRIZIA
C = IT
O = MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA

SEZIONE B - GRADUATORIA DI INCLUSIONE (4)

di essere già inserito nella graduatoria permanente di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94 della provincia di.....
e per il profilo professionale di AA AT CO IF GA CR CS

di aver prodotto domanda di inserimento nella graduatoria permanente di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94 della provincia di
..... e per il profilo professionale di AA AT CO IF GA CR CS

....I.... sottoscritt....

RICHIEDE

SEZIONE C - ATTRIBUZIONE DI PRIORITA' NELLA SCELTA DELLA SEDE (5)

C1 - per situazione di disabilità personale

l'applicazione, ai fini del reclutamento in base alle graduatorie permanenti di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94, delle disposizioni di priorità della scelta della sede di cui alla legge n. 104/92, in quanto:

in situazione di disabilità personale di cui all'art. 21
ovvero

in situazione di disabilità personale di cui al comma 6 dell'art. 33

A tal fine, avendo preso visione delle condizioni di applicabilità previste dalle disposizioni normative e contrattuali in materia, allega la seguente certificazione:
.....
.....

C2 - per situazione di disabilità ai sensi dei commi 5 e 7 dell'art. 33 della legge n. 104/92

l'applicazione, ai fini del reclutamento in base alle graduatorie permanenti di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94, delle disposizioni di priorità della scelta della sede di cui ai commi 5 e 7 dell'art. 33 della legge n. 104/92.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:
(contrassegnare la sezione che interessa e, per le parti opzionali, cancellare ciò che non riguarda)

di essere padre/madre di
Nato/a a il
e residente a

Che figlio/figlia è disabile in situazione di gravità, non è ricoverato permanentemente in alcun istituto di cura e necessita di assistenza continuativa che può essere assicurata esclusivamente dal sottoscritto/a.

di essere fratello/sorella di
Nato/a a il
e residente a

Che fratello /sorella è disabile in situazione di gravità, non è ricoverato permanentemente in alcun istituto di cura e necessita di assistenza continuativa che può essere assicurata esclusivamente dal sottoscritto/a in quanto genitori non sono viventi o sono impossibilitati a provvedere all'assistenza del figlio disabile grave perché totalmente inabili.

di essere coniuge(6), figlio/figlia (referente unico), di
Nato/a a il
e residente a

Che coniuge, padre/madre è disabile in situazione di gravità, non è ricoverato permanentemente in alcun istituto di cura e necessita di assistenza continuativa che può essere assicurata esclusivamente dal sottoscritto/a.

Data/...../.....

FIRMA

(Nel caso l'assistenza riguardi il padre o la madre) Il sottoscritto/a:

- allega la documentazione da cui risulta l'impossibilità oggettiva del coniuge di provvedere all'assistenza;
- dichiara di essere figlio/a unico/a ovvero, (nel caso dell'esistenza di fratelli e/o sorelle) il sottoscritto allega le dichiarazioni personali di tali fratelli e/o sorelle che attestano l'impossibilità, motivata, di provvedere all'assistenza. La suddetta dichiarazione non è necessaria laddove il figlio richiedente la precedenza sia l'unico a convivere con il soggetto disabile. La situazione di unica convivenza deve essere documentata dall'interessato con dichiarazione personale sotto la propria responsabilità, redatta ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R.

28/12/2000,

n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

A tal fine, avendo preso visione delle condizioni di applicabilità previste dalle disposizioni normative e contrattuali in materia, allega la seguente documentazione:

DICHIARAZIONI DELL'ASPIRANTE

---- I ---- sottoscritt. ---- dichiara

a. di essere cittadin.----italian----, ovvero cittadin.---- del seguente paese della U.E. ovvero non della U.E. (7):

b. di essere iscritt.----nelle liste elettorali del comune di-----, ovvero di non essere iscritt.----nelle liste elettorali per il seguente motivo-----, ovvero di essere stat.----cancellat.----dalle liste elettorali a causa di-----

c. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (8): -----

d. di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti (8)

e. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (9)

f. di possedere l'idoneità fisica all'impiego

g. di autorizzare il Dirigente preposto competente al trattamento informatizzato dei dati personali per le finalità connesse e necessarie allo svolgimento della presente procedura, ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 016/679 (GDPR)

h. spazio per eventuali dichiarazioni dell'interessato:

NOTE

1. Indicare l'Ambito Territoriale destinatario della domanda nella graduatoria di inclusione.
2. Le coniugate indicheranno solo il cognome di nascita.
3. Domicilio presso il quale si desidera ricevere eventuali comunicazioni.
4. Indicare la provincia di inclusione ed il relativo profilo professionale, barrando altresì la casella relativa alla graduatoria di interesse.
5. La presente sezione riporta dichiarazioni che potrebbero essere state già rese dai candidati che presentano domanda di aggiornamento (All. B2) della graduatoria permanente. Tale sezione, da quest'ultimi, deve essere necessariamente compilata, sia per situazioni sopraggiunte che pregresse e tutt'ora permanenti, in quanto trattasi di situazioni soggette a scadenza che, se non riconfermate, si intendono non più possedute.
6. Per coniuge si intende anche la parte dell'unione civile ai sensi della legge 76/2016.
7. Per gli aspiranti provenienti da paesi non U.E. indicare nello spazio sottostante, dopo il paese di provenienza, la categoria a cui l'aspirante appartiene:
 - Familiare non comunitario di cittadini italiani
 - Familiare non comunitario di cittadini comunitari
 - Straniero soggiornante di lungo periodo
 - Rifugiato
 - Titolare di protezione sussidiaria
 - Titolare di carta bluI familiari di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non aventi la cittadinanza di uno Stato membro devono avere il diritto di soggiorno o il diritto di soggiorno permanente.
8. Nel caso in cui l'aspirante abbia riportato condanne penali e/o abbia procedimenti penali pendenti la dichiarazione deve indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso. Devono essere indicate anche le condanne penali per le quali sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.
9. Solo per gli aspiranti di sesso maschile.

Data/...../.....

FIRMA

Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell'art. 7 del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

La presente informativa Le viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione ai dati personali che il Ministero per l'istruzione, l'università e la ricerca (MIUR) con sede in: Roma, Viale Trastevere 76/a, acquisisce in qualità di Titolare del trattamento, per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali interessati e per essi gli ambiti territoriali competenti che ne esercitano le funzioni. Tali Uffici entrano in possesso dei predetti dati per effetto delle attività connesse alla partecipazione alla procedura per l'inserimento/aggiornamento nelle graduatorie permanenti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario ai sensi dell'art. 554 del decreto legislativo 297/94. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Il "Titolare" del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali interessati e per essi gli ambiti territoriali competenti che ne esercitano le relative funzioni, a cui si potrà rivolgere per la tutela dei Suoi diritti e i cui recapiti sono rinvenibili sul sito del M.I.U.R. al seguente percorso Home >> Contattaci >> Posta Elettronica Certificata (PEC) >> Indirizzi di PEC delle Direzioni Regionali e degli Ambiti Territoriali.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: rpd@istruzione.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di tutte le attività necessarie connesse alle procedura per l'inserimento/aggiornamento nelle graduatorie permanenti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario ai sensi dell'art. 554 del decreto legislativo 297/94.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dal Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado".

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura di inserimento nelle graduatorie permanenti del personale A.T.A.. Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura.

Destinatari del trattamento

I dati saranno comunicati in qualità di responsabili trattamento dati al R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A., al R.T.I. tra le società Alnaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale, nonché trattati dal personale degli UU.SS.RR. e degli ambiti territoriali all'uopo autorizzato e appositamente istruito.

I Suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione, al di fuori delle finalità e delle modalità indicate dal decreto ministeriale e del bando a cui sono riferiti.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

La determinazione del periodo di conservazione dei Suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I Suoi dati personali verranno, quindi, conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento della procedura e nel caso di eventuali impugnazione degli atti della procedura per tutto il tempo necessario ai fini della risoluzione della controversia.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO INCLUSO NELLA GRADUATORIA PERMANENTE
AI SENSI DELL'ART. 554 DEL D.L.VO 297/94

**MODELLO PER LA RINUNCIA ALL'ATTRIBUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO
DETERMINATO PER L'A.S. 2019/20**

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".
In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti sono acquisiti ai sensi dell'art. 46, sono strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura amministrativa e verranno trattati ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell'art. 7 del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI	RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE PROT. N. DEL/...../.....
---	--

...!... sottoscritt....

SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI

COGNOME	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>										
NOME	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>										
NATO/A IL	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%; border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="width: 15%; border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="width: 30%; border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20%; padding: 0 10px;">PROVINCIA</td> <td style="width: 15%; border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">giorno</td> <td style="font-size: 8px;">mese</td> <td style="font-size: 8px;">anno</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				PROVINCIA		giorno	mese	anno		
			PROVINCIA								
giorno	mese	anno									
COMUNE	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>										
SESSO	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>										
CODICE FISCALE	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>										

RECAPITO	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
	indirizzo
	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
	comune
	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
	prov.
	<input style="width: 20%; height: 20px;" type="text"/>
	c.a.p.
	<input style="width: 50%; height: 20px;" type="text"/>
	primo recapito telefonico
	<input style="width: 50%; height: 20px;" type="text"/>
	secondo recapito telefonico

Data/...../.....

FIRMA

Avendo titolo a permanere oppure ad inserirsi o ad aggiornare la graduatoria permanente di codesta provincia, **dichiara di non essere interessato** all'attribuzione di rapporti di lavoro a tempo determinato in base allo scorrimento della predetta graduatoria per l'a.s. 2019/20 per il seguente profilo professionale (barrare la casella della graduatoria di interesse e la relativa casella della rinuncia) (1):

RINUNCIA	RINUNCIA	RINUNCIA
<input type="checkbox"/> AA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	<input type="checkbox"/> AT ASSISTENTE TECNICO	<input type="checkbox"/> GA GUARDAROBIERE
<input type="checkbox"/> CS COLLABORATORE SCOLASTICO	<input type="checkbox"/> CR ADDETTO AZIENDE AGRARIE	<input type="checkbox"/> CO CUOCO
<input type="checkbox"/> IF INFERMIERE		

DICHIARAZIONI DELL'ASPIRANTE

---- I ---- sottoscritt. ---- dichiara

a. di essere cittadin.----italian----, ovvero cittadin.---- del seguente paese della U.E. ovvero non della U.E. (2):

b. di essere iscritt.----nelle liste elettorali del comune di-----, ovvero di non essere iscritt.----nelle liste elettorali per il seguente motivo-----, ovvero di essere stat.----cancellat.---- dalle liste elettorali a causa di -----

c. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (3): -----

d. di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti (3)

e. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (4)

f. di possedere l'idoneità fisica all'impiego

g. di autorizzare il Dirigente preposto competente al trattamento informatizzato dei dati personali per le finalità connesse e necessarie allo svolgimento della presente procedura, ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 016/679 (GDPR)

h. spazio per eventuali dichiarazioni dell'interessato:

NOTE

1. La rinuncia può essere espressa per un solo profilo professionale
2. Per gli aspiranti provenienti da paesi non U.E. indicare nello spazio sottostante, dopo il paese di provenienza, la categoria a cui l'aspirante appartiene:
 - Familiare non comunitario di cittadini italiani
 - Familiare non comunitario di cittadini comunitari
 - Straniero soggiornante di lungo periodo
 - Rifugiato
 - Titolare di protezione sussidiaria
 - Titolare di carta blu
 I familiari di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non aventi la cittadinanza di uno Stato membro devono avere il diritto di soggiorno o il diritto di soggiorno permanente.
3. Nel caso in cui l'aspirante abbia riportato condanne penali e/o abbia procedimenti penali pendenti la dichiarazione deve indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso. Devono essere indicate anche le condanne penali per le quali sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.
4. Solo per gli aspiranti di sesso maschile.

Data/...../.....

FIRMA

**Informativa sul trattamento dei dati personali
(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

La presente informativa Le viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione ai dati personali che il Ministero per l'istruzione, l'università e la ricerca (MIUR) con sede in: Roma, Viale Trastevere 76/a, acquisisce in qualità di Titolare del trattamento, per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali interessati e per essi gli ambiti territoriali competenti che ne esercitano le funzioni. Tali Uffici entrano in possesso dei predetti dati per effetto delle attività connesse alla partecipazione alla procedura per l'aggiornamento nelle graduatorie permanenti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario ai sensi dell'art. 554 del decreto legislativo 297/94.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Il "Titolare" del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali interessati e per essi gli ambiti territoriali competenti che ne esercitano le relative funzioni, a cui si potrà rivolgere per la tutela dei Suoi diritti e i cui recapiti sono rinvenibili sul sito del M.I.U.R. al seguente percorso Home >> Contattaci >> Posta Elettronica Certificata (PEC) >> Indirizzi di PEC delle Direzioni Regionali e degli Ambiti Territoriali.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: rpd@istruzione.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di tutte le attività necessarie connesse alle procedure per l'aggiornamento nelle graduatorie permanenti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario ai sensi dell'art. 554 del decreto legislativo 297/94.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dal Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado".

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura di inserimento nelle graduatorie permanenti del personale A.T.A..

Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura.

Destinatari del trattamento

I dati saranno comunicati in qualità di responsabili trattamento dati al R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A., al R.T.I. tra le società Almaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale, nonché trattati dal personale degli UU.SS.RR. e degli ambiti territoriali all'uopo autorizzato e appositamente istruito.

I Suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione, al di fuori delle finalità e delle modalità indicate dal decreto ministeriale e del bando a cui sono riferiti.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

La determinazione del periodo di conservazione dei Suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I Suoi dati personali verranno, quindi, conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento della procedura e nel caso di eventuali impugnazione degli atti della procedura per tutto il tempo necessario ai fini della risoluzione della controversia.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

GRADUATORIE PERMANENTI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO
AI SENSI DELL'ART. 554 DEL D.L.VO 297/94

**DOMANDA DI AGGIORNAMENTO AI FINI DELLA COSTITUZIONE
DELLE GRADUATORIE PER L'A.S. 2019/20**

MODULO DESTINATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE INCLUSO NELLE GRADUATORIE PERMANENTI

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".
In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti sono acquisiti ai sensi dell'art. 46, sono strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura amministrativa e verranno trattati ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell'art. 7 del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI (1)	RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE PROT. N. DEL/...../.....
---	--

Spazio riservato all'identificativo assegnato dal sistema informativo / (2)

...I... sottoscritt....

SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI E DI RECAPITO

COGNOME (3)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
NOME	<input style="width: 100%;" type="text"/>
NATO/A IL	<input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 60px;" type="text"/>
	giorno mese anno PROVINCIA <input style="width: 30px;" type="text"/>
COMUNE	<input style="width: 100%;" type="text"/>
SESSO	<input style="width: 30px;" type="text"/>
CODICE FISCALE	<input style="width: 100%;" type="text"/>
RECAPITO (4)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	indirizzo
	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	comune
	<input style="width: 30px;" type="text"/>
	prov.
	<input style="width: 30px;" type="text"/>
	c.a.p.
	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	primo recapito telefonico
	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	secondo recapito telefonico

Data/...../.....

FIRMA

SEZIONE B - RICHIESTA DI AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA (5)

Dichiara di essere inserito nella graduatoria permanente della provincia di
 per il profilo professionale AA AT CO IF GA CS CR e chiede:
 il trasferimento nella provincia di Monza Brianza (solo per gli aspiranti inclusi nella provincia di Milano)
 l'aggiornamento della propria posizione per la seguente graduatoria:

<input type="checkbox"/> AA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	<input type="checkbox"/> IF INFERMIERE	<input type="checkbox"/> CR ADDETTO AZIENDE AGRARIE
<input type="checkbox"/> AT ASSISTENTE TECNICO	<input type="checkbox"/> GA GUARDAROBIERE	
<input type="checkbox"/> CO CUOCO	<input type="checkbox"/> CS COLLABORATORE SCOLASTICO	

DICHIARA, al fine di aggiornare il punteggio in graduatoria, di possedere i seguenti **TITOLI** conseguiti successivamente alla scadenza della domanda di ammissione al concorso in base al quale è stato conseguito l'attuale punteggio ovvero di possedere i seguenti titoli non presentati precedentemente:

SEZIONE C - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO - valutabili ai sensi delle tabelle A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5 allegate al bando di concorso

QUADRO C1 - Altri titoli culturali (6):

Titolo di studio (diverso dall'accesso) conseguito nell'a.s. / /
 presso
 Diploma di laurea breve specialistica/magistrale diploma di laurea (7) conseguito il / /
 presso
 Idoneità in concorso pubblico per l'accesso al profilo professionale di conseguita il / /
 concorso indetto da
 Attestato di qualifica professionale (diverso dall'accesso) ai sensi dell'art. 14 L. 845/78 rilasciato il / / da
 materie comprese nel piano di studio
 Altro titolo posseduto

QUADRO C2 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti con pronuncia definitiva favorevole al candidato (completare le voci che interessano)

Periodo dal al dell'a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni
 riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del n° del tribunale di
 oppure
 riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da
 data / / luogo

Periodo dal al dell'a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni
 riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del n° del tribunale di
 oppure
 riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da
 data / / luogo

QUADRO C3 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti con tentativo di conciliazione favorevole al candidato (completare le voci che interessano)

Periodo dal al dell'a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni
 riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da
 data / / luogo

Periodo dal al dell'a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni
 riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da
 data / / luogo

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo culturale e/o di servizio, tutte le informazioni richieste nei quadri C1, C2 e C3. _____

Data / /

FIRMA

SEZIONE C - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO - seguito

QUADRO C4 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 29 settembre 2009 n° 82 e D.M. 17 dicembre 2009 n° 100

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 29/09/2009 n° 82 e D.M. 17/12/2009 n° 100.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 29/09/2009 n° 82 e D.M. 17/12/2009 n° 100.

QUADRO C5 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 30 luglio 2010 n. 68 e D.M. 5 settembre 2010 n. 80

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 30/07/2010 n. 68 e 5/09/2010 n. 80.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 30/07/2010 n. 68 e 5/09/2010 n. 80.

QUADRO C6 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 12 ottobre 2011 n. 92

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 12/10/2011 n. 92.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 12/10/2011 n. 92.

QUADRO C7 - Titoli di servizi effettivi riconosciuti ai sensi della Legge 128/2013 art. 5 comma 4 bis

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto grazie all'apposita convenzione stipulata fra Regione e MIUR, prestato nella provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi della Legge 128/2013, art. 5 comma 4 bis.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto grazie all'apposita convenzione stipulata fra Regione e MIUR, prestato nella provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi della Legge 128/2013, art. 5 comma 4 bis.

QUADRO C8 - Servizio militare di leva e servizio civile obbligatorio (8)

Servizio militare di leva/servizio civile obbligatorio **prestato in costanza di rapporto di impiego** in qualità di: _____ dal _____ al _____ nell'a.s. _____ per mesi: _____ e giorni: _____ presso: _____ via/piazza: _____ comune: _____

Servizio militare di leva/servizio civile obbligatorio **prestato non in costanza di rapporto di impiego** dal _____ al _____ nell'a.s. _____ per mesi: _____ e giorni _____ presso: _____ via/piazza: _____ comune: _____

QUADRO C9 - Servizio civile volontario (svolto successivamente all'obbligo di leva) (9)

Servizio civile volontario dal _____ al _____ nell'a.s. _____ per mesi: _____ e giorni _____ presso: _____ via/piazza: _____ comune: _____

Servizio civile volontario dal _____ al _____ nell'a.s. _____ per mesi: _____ e giorni _____ presso: _____ via/piazza: _____ comune: _____

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo culturale e/o di servizio, tutte le informazioni richieste nei quadri C4, C5, C6, C7, C8 e C9. _____

Data _____

FIRMA _____

QUADRO C10 - Titoli di servizio (10):

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune provincia

periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune provincia

periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune provincia

periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo di servizio, tutte le informazioni richieste nel presente quadro C10 _____

SEZIONE D - TITOLI SPECIFICI DI ASSISTENTE TECNICO - Da compilare esclusivamente da parte di coloro che, già inclusi nella graduatoria permanente di assistente tecnico, chiedono l'accesso ad ulteriori aree di laboratorio

TITOLI DI ACCESSO AI LABORATORI (11)

Diploma di maturità conseguito nell'a.s. /
 presso

Diploma di maturità conseguito nell'a.s. /
 presso

Diploma di maturità conseguito nell'a.s. /
 presso

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo di studio e/o attestato di qualifica professionale, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

PATENTI (barrare la/e casella/e relativa/e al titolo posseduto)

D patente D: italiana UE extraUE (selezionare una voce)
 conseguita il/...../..... presso:.....
 certificato di abilitazione professionale:.....
 conseguito il/...../..... presso:.....
 carta di qualificazione conducente:.....
 conseguito il/...../..... presso:.....

V patentino per la conduzione di caldaie a vapore
 conseguito il/...../..... presso:.....

SEZIONE E - TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA (12)

Dichiara, altresì, di aver diritto alle preferenze in base ai seguenti titoli:

TITOLI DI PREFERENZA (barrare le voci che interessano)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> A Insignito di medaglia al valor militare | <input type="checkbox"/> K Figlio di mutilato o invalido per fatto di guerra |
| <input type="checkbox"/> B Mutilato o invalido di guerra ex combattente | <input type="checkbox"/> L Figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato |
| <input type="checkbox"/> C Mutilato o invalido per fatto di guerra | <input type="checkbox"/> M Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra |
| <input type="checkbox"/> D Mutilato od invalido per servizio nel settore pubblico e privato | <input type="checkbox"/> N Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra |
| <input type="checkbox"/> E Orfano di guerra | <input type="checkbox"/> O Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato |
| <input type="checkbox"/> F Orfano di caduto per fatto di guerra | <input type="checkbox"/> P Aver prestato servizio militare come combattente |
| <input type="checkbox"/> G Orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato | <input type="checkbox"/> Q Aver prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno alle dipendenze del Ministero della Pubblica Istruzione |
| <input type="checkbox"/> H Ferito in combattimento | <input type="checkbox"/> R Coniugato e non Coniugato con riguardo al numero dei figli a carico |
| <input type="checkbox"/> I Insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra o capo di famiglia numerosa | <input type="checkbox"/> S Invalido o mutilato civile |
| <input type="checkbox"/> J Figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattente | <input type="checkbox"/> T Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma |

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze Q e R):

Ente data e numero dell'atto...../...../.....

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze Q e R):

Ente data e numero dell'atto...../...../.....

SEZIONE E - TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA

Dichiara, altresì, di aver diritto, in quanto disoccupato/a all'atto della prima inclusione in graduatoria permanente ovvero all'atto del presente aggiornamento, alla riserva dei posti in virtù dei seguenti titoli:

TITOLI DI RISERVA (barrare le voci che interessano)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> A Superstiti di vittime del dovere/invalidi o familiari degli invalidi o deceduti per azioni terroristiche | <input type="checkbox"/> M Orfano o vedova di guerra, per servizio e per lavoro; profugo |
| <input type="checkbox"/> B Invalido di guerra | <input type="checkbox"/> N Invalido civile |
| <input type="checkbox"/> C Invalido civile di guerra | <input type="checkbox"/> P Non vedente o sordomuto |
| <input type="checkbox"/> D Invalido per servizio | <input type="checkbox"/> R Militare in ferma prefissata e in ferma breve (artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010 e succ. modifiche e integrazioni) |
| <input type="checkbox"/> E Invalido del lavoro o equiparati | |

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla riserva:

Ente data e numero dell'atto...../...../.....

eventuale grado di invalidità finalizzato al riconoscimento della riserva, ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n. 68 del 12/3/1999:%

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla riserva:

Ente data e numero dell'atto...../...../.....

eventuale grado di invalidità finalizzato al riconoscimento della riserva, ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n. 68 del 12/3/1999:%

Data/...../.....

FIRMA

SEZIONE E - TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA (12)

ALTRE INFORMAZIONI (barrare e/o completare le voci che interessano)

di avere a carico, in relazione alla preferenza "R", n. figli

di aver prestato servizio senza demerito nella seguente amministrazione pubblica:

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 21 della Legge n.104/92 (13)

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 33 della Legge n.104/92, comma 6 (13)

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 33 della Legge n.104/92, commi 5 e 7 (13)

Pertanto ritiene, ai sensi delle tabelle di valutazione A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5 in allegato al bando di concorso, di avere diritto alla seguente valutazione:

SEZIONE F - VALUTAZIONE TITOLI

Profilo	Modalità di accesso	Punteggio precedente (14)	Punteggio titoli culturali	Punteggio servizi	Punteggio totale (15)
<input type="checkbox"/> AA	DA NON COMPILARE				
<input type="checkbox"/> AT					
<input type="checkbox"/> CO					
<input type="checkbox"/> IF					
<input type="checkbox"/> GA					
<input type="checkbox"/> CS					
<input type="checkbox"/> CR					

SEZIONE G - ALTRE DICHIARAZIONI

DICHIARAZIONI DELL'ASPIRANTE

----- I----- sottoscritt----- dichiara

a. di essere cittadin-----italian-----, ovvero cittadin----- del seguente paese della U.E. ovvero non U.E. (16):

b. di essere iscritt----- nelle liste elettorali del comune di-----, ovvero di non essere iscritt----- nelle liste elettorali per il seguente motivo-----, ovvero di essere stat----- cancellat----- dalle liste elettorali a causa di

c. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (17):-----

d. di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti (17)

e. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (18)

f. di non aver prodotto domanda, in provincia diversa da quella di permanenza, di aggiornamento o inserimento per il medesimo profilo

g. di non essere presente nelle graduatorie permanenti (art. 554 del D.L.vo 297/94) per le assunzioni a tempo indeterminato per il profilo richiesto con la presente domanda in una provincia diversa da quella richiesta

h. di possedere l'idoneità fisica all'impiego

i. di autorizzare il Dirigente preposto competente al trattamento informatizzato dei dati personali per le finalità connesse e necessarie allo svolgimento della presente procedura, ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 016/679 (GDPR)

l. spazio per eventuali dichiarazioni dell'interessato:

Data-----/-----/-----

FIRMA-----

SEZIONE G - ALTRE DICHIARAZIONI

DICHIARAZIONI AI FINI DELLE SUPPLENZE *(barrare le voci che interessano)*

- allega ai fini della rinuncia all'attribuzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per l'A.S. 2019/20 in base allo scorrimento delle graduatorie permanenti, l'allegato F debitamente compilato.
- allega ai fini dell'attribuzione della priorità nella scelta della sede per l'A.S. 2019/20, l'allegato H debitamente compilato.

Data...../...../.....

FIRMA

NOTE

1. Indicare l'Ambito Territoriale. Per l'identificazione della provincia cui produrre domanda di aggiornamento si veda l'art. del bando che riporta la seguente intestazione "modalità e termini per la presentazione della domanda di inserimento o di aggiornamento - provincia cui produrre la domanda".
2. L'identificativo verrà fornito dal sistema informativo e dovrà essere registrato sul modulo domanda.
3. Le coniugate indicheranno il solo cognome di nascita. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale in quanto il dato sarà confrontato con le informazioni in possesso dell'anagrafe tributaria.
4. Indicare i dati di recapito, cioè l'indirizzo al quale si intende ricevere notifica di eventuali comunicazioni in merito alla procedura concorsuale. Particolare importanza riveste, per dare massima tempestività alla comunicazione, il recapito telefonico.
5. Indicare la provincia di inclusione nella graduatoria permanente e il relativo profilo, barrando altresì la casella relativa alla graduatoria d'interesse. Gli aspiranti inclusi nella provincia di Milano possono optare per il trasferimento nelle graduatorie della provincia di Monza Brianza e richiedere il contestuale aggiornamento del punteggio barrando le apposite caselle. Il trasferimento si intende per tutti i profili per cui l'aspirante ha titolo all'inclusione in graduatoria.
6. Indicare per ciascun titolo culturale da valutare, tutte le informazioni richieste.
7. Barrare il titolo posseduto.
8. Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati in costanza di rapporto di impiego sono considerati servizio effettivo nella medesima qualifica.
Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati non in costanza di rapporto di impiego sono considerati come servizio prestato alle dirette dipendenze delle amministrazioni statali.
Il servizio militare in ferma di leva volontaria è da valutare come servizio prestato alle dirette dipendenze di Amministrazioni Statali.
9. Il servizio civile volontario è da valutare come servizio prestato alle dirette dipendenze di Enti Pubblici.
10. Dalla dichiarazione resa dall'aspirante devono risultare in modo analitico i periodi di servizio prestati per ciascun anno scolastico, la scuola in cui il servizio è stato prestato e il relativo indirizzo, se il servizio è stato prestato in scuole statali o non statali e il profilo in cui il servizio è stato prestato. Qualora il servizio sia stato prestato in scuole non statali l'aspirante deve dichiarare (sezione G, punto i) che sia stata assolta la prestazione contributiva prevista dalle disposizioni vigenti in materia. Qualora il servizio sia stato reso a tempo intero l'aspirante deve dichiarare 36 ore; qualora il servizio sia stato reso a tempo parziale l'aspirante deve dichiarare il numero delle ore settimanali prestate. Dichiarare eventuali note di demerito nello spazio a disposizione per le dichiarazioni dell'aspirante nella sezione G, punto i.
11. Indicare i titoli di assistente tecnico posseduti e i relativi codici riportati nell'allegato C "corrispondenza titoli - aree - laboratori" del bando di concorso.
12. La presente sezione riporta dichiarazioni che potrebbero essere state già rese in occasione della precedente costituzione o integrazione delle graduatorie permanenti. Tale sezione deve essere necessariamente compilata per le situazioni sopraggiunte e per quelle soggette a scadenza che, se non riconfermate, si intendono non più possedute. Tali situazioni soggette a scadenza sono le seguenti:
 - titoli di riserva
 - le lettere M, N, O, R, ed S dei titoli di preferenza
 - art. 21 della legge 104/92
 - art. 33 della legge 104/92, comma 6
 - art. 33 della legge 104/92 commi 5 e 7.
13. Barrare la categoria di appartenenza.
Per quanto riguarda il diritto alla fruizione dei benefici si applicano, al momento della nomina, le condizioni previste dalle disposizioni normative e contrattuali in materia.
Per coniuge si intende anche la parte dell'unione civile ai sensi della legge 76/2016.
14. Punteggio maturato dalla precedente procedura concorsuale.
15. Punteggio derivante dalla somma delle tre colonne precedenti, ove significative.
16. Per gli aspiranti provenienti da paesi non U.E. indicare nello spazio sottostante, dopo il paese di provenienza, la categoria a cui l'aspirante appartiene:
 - Familiare non comunitario di cittadini italiani
 - Familiare non comunitario di cittadini comunitari
 - Straniero soggiornante di lungo periodo
 - Rifugiato
 - Titolare di protezione sussidiaria
 - Titolare di carta bluI familiari di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non aventi la cittadinanza di uno Stato membro devono avere il diritto di soggiorno o il diritto di soggiorno permanente.
17. Nel caso in cui l'aspirante abbia riportato condanne penali e/o abbia procedimenti penali pendenti la dichiarazione deve indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso. Devono essere indicate anche le condanne penali per le quali sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.
18. Solo per gli aspiranti di sesso maschile.

**Informativa sul trattamento dei dati personali
(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

La presente informativa Le viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione ai dati personali che il Ministero per l'istruzione, l'università e la ricerca (MIUR) con sede in: Roma, Viale Trastevere 76/a, acquisisce in qualità di Titolare del trattamento, per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali interessati e per essi gli ambiti territoriali competenti che ne esercitano le funzioni. Tali Uffici entrano in possesso dei predetti dati per effetto delle attività connesse alla partecipazione alla procedura per l'aggiornamento nelle graduatorie permanenti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario ai sensi dell'art. 554 del decreto legislativo 297/94. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Il "Titolare" del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali interessati e per essi gli ambiti territoriali competenti che ne esercitano le relative funzioni, a cui si potrà rivolgere per la tutela dei Suoi diritti e i cui recapiti sono rinvenibili sul sito del M.I.U.R. al seguente percorso Home >> Contattaci >> Posta Elettronica Certificata (PEC) >> Indirizzi di PEC delle Direzioni Regionali e degli Ambiti Territoriali.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: rpd@istruzione.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di tutte le attività necessarie connesse alle procedure per l'aggiornamento nelle graduatorie permanenti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario ai sensi dell'art. 554 del decreto legislativo 297/94. La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dal Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado".

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura di inserimento nelle graduatorie permanenti del personale A.T.A.. Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura.

Destinatari del trattamento

I dati saranno comunicati in qualità di responsabili trattamento dati al R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A., al R.T.I. tra le società Almaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale, nonché trattati dal personale degli UU.SS.RR. e degli ambiti territoriali all'uopo autorizzato e appositamente istruito.

I Suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione, al di fuori delle finalità e delle modalità indicate dal decreto ministeriale e del bando a cui sono riferiti.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

La determinazione del periodo di conservazione dei Suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I Suoi dati personali verranno, quindi, conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento della procedura e nel caso di eventuali impugnazione degli atti della procedura per tutto il tempo necessario ai fini della risoluzione della controversia.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

GRADUATORIE PERMANENTI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO
AI SENSI DELL'ART. 554 DEL D.L.VO 297/94

**DOMANDA DI INSERIMENTO AI FINI DELLA COSTITUZIONE
DELLE GRADUATORIE PER L'A.S. 2019/20**

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti sono acquisiti ai sensi dell'art. 46, sono strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura amministrativa e verranno trattati ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell'art. 7 del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI (1)	RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE PROT. N. DEL/...../.....
--	--

Spazio riservato all'identificativo assegnato dal sistema informativo / (2)

...l... sottoscritt....

SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI E DI RECAPITO

COGNOME (3)	<input type="text"/>			
NOME	<input type="text"/>			
NATO/A IL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	PROVINCIA <input type="text"/>
	giorno	mese	anno	
COMUNE	<input type="text"/>			
SESSO	<input type="text"/>	CODICE FISCALE	<input type="text"/>	
RECAPITO (4)	<input type="text"/>			
	indirizzo			
	<input type="text"/>			<input type="text"/>
	comune			prov.
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	c.a.p.	primo recapito telefonico	secondo recapito telefonico	

Data/...../.....

FIRMA

Ai fini dell'inserimento nelle graduatorie permanenti, **DICHIARA** di:
SEZIONE B - REQUISITI DI SERVIZIO E MODALITA' DI ACCESSO

A	(5a) essere in servizio in qualità di _____ a tempo determinato presso l'istituzione scolastica _____ della provincia di _____ e di aver maturato 24 mesi di servizio nel medesimo profilo e/o in profili professionali appartenenti all'area del personale A.T.A. statale della scuola immediatamente superiore a quelle del profilo in cui si concorre.	<input type="checkbox"/> AA <input type="checkbox"/> AT <input type="checkbox"/> CO <input type="checkbox"/> IF <input type="checkbox"/> GA <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> CR
<i>oppure</i>		
B	(5b) non essere in servizio e di essere inserito nella graduatoria provinciale ad esaurimento o negli elenchi provinciali per le supplenze statali della medesima provincia e del medesimo profilo professionale cui si concorre: provincia di _____ profilo _____ e di aver maturato 24 mesi di servizio nel medesimo profilo e/o in profili professionali appartenenti all'area del personale A.T.A. statale della scuola immediatamente superiore a quelle del profilo in cui si concorre.	<input type="checkbox"/> AA <input type="checkbox"/> AT <input type="checkbox"/> CO <input type="checkbox"/> IF <input type="checkbox"/> GA <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> CR
<i>oppure</i>		
C	(5c) non essere in servizio e di aver prodotto domanda per l'inserimento nella terza fascia delle graduatorie di circolo e d'istituto per il conferimento delle supplenze temporanee ai sensi del D.M. n. 640 del 30/09/2017 relativa alla medesima provincia e al medesimo profilo professionale cui si concorre: domanda prodotta in data _____ profilo _____ indirizzata all'istituzione scolastica _____ provincia di _____ e di aver maturato 24 mesi di servizio nel medesimo profilo e/o in profili professionali appartenenti all'area del personale A.T.A. statale della scuola immediatamente superiore a quelle del profilo in cui si concorre.	<input type="checkbox"/> AA <input type="checkbox"/> AT <input type="checkbox"/> CO <input type="checkbox"/> IF <input type="checkbox"/> GA <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> CR

Chiede l'inserimento nella seguente graduatoria (6):

SEZIONE C - RICHIESTA INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA (barrare e completare le voci che interessano)

Indicare per la graduatoria selezionata per l'inserimento, la lettera corrispondente alla casella barrata nella sezione B - modalità di accesso

AA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Titolo di studio di accesso _____ conseguito nell'a.s. ____/____/____ presso _____ votazione riportata _____ attestato di qualifica specifica per i servizi del campo amministrativo contabile rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78 il _____ da _____ materie comprese nel piano di studio _____	<input type="checkbox"/> modalità di accesso
AT	ASSISTENTE TECNICO Titolo di studio di accesso _____ conseguito nell'a.s. ____/____/____ presso _____ votazione riportata _____ attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78 il _____ da _____ materie comprese nel piano di studio _____	<input type="checkbox"/> modalità di accesso
CO	CUOCO Titolo di studio di accesso _____ conseguito nell'a.s. ____/____/____ presso _____ votazione riportata _____ attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78 il _____ da _____ materie comprese nel piano di studio _____	<input type="checkbox"/> modalità di accesso
IF	INFERMIERE Titolo di studio di accesso _____ conseguito nell'a.s. ____/____/____ presso _____ votazione riportata _____ attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78 il _____ da _____ materie comprese nel piano di studio _____	<input type="checkbox"/> modalità di accesso
CR	ADDETTO AZIENDE AGRARIE Titolo di studio di accesso _____ conseguito nell'a.s. ____/____/____ presso _____ votazione riportata _____ attestato di qualifica specifica rilasciato il _____ da _____ materie comprese nel piano di studio _____	<input type="checkbox"/> modalità di accesso

segue

Data ____/____/____

FIRMA _____

SEZIONE C - RICHIESTA INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA (barrare e completare le voci che interessano) - Seguìto

Indicare per la graduatoria selezionata per l'inserimento, la lettera corrispondente alla casella barrata nella sezione B - modalit  di accesso

GA

GUARDAROBIERE

Titolo di studio di accesso..... conseguito nell'a.s. /

presso votazione riportata

attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78 il da

materie comprese nel piano di studio

modalit 
di accesso

CS

COLLABORATORE SCOLASTICO

Titolo di studio di accesso..... conseguito nell'a.s. /

presso votazione riportata

modalit 
di accesso

DICHIARA, al fine di inserire la propria posizione in graduatoria, di possedere i seguenti **TITOLI**.

SEZIONE D - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO - valutabili ai sensi delle tabelle A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5 allegate al bando di concorso

QUADRO D1 - Altri titoli culturali (7):

Titolo di studio (diverso dall'accesso)..... conseguito nell'a.s. /

presso

Diploma di laurea breve specialistica/magistrale diploma di laurea (8) conseguito il / /

presso

Idoneit  in concorso pubblico per l'accesso al profilo professionale di conseguita il / /

concorso indetto da

Attestato di qualifica professionale (diverso dall'accesso) ai sensi dell'art. 14 L. 845/78 rilasciato il / / da

materie comprese nel piano di studio

Altro titolo posseduto

QUADRO D2 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti con pronuncia definitiva favorevole al candidato (completare le voci che interessano)

Periodo dal al dell'a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni

riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del n° del tribunale di

oppure

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da

data ____ / ____ / ____ luogo

Periodo dal al dell'a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni

riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del n° del tribunale di

oppure

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da

data ____ / ____ / ____ luogo

QUADRO D3 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti con tentativo di conciliazione favorevole al candidato (completare le voci che interessano)

Periodo dal al dell'a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da

data ____ / ____ / ____ luogo

Periodo dal al dell'a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da

data ____ / ____ / ____ luogo

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovr  riportare per ciascun titolo culturale e/o di servizio, tutte le informazioni richieste nei quadri D1, D2 e D3.

segue

Data / /

FIRMA

SEZIONE D - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO - seguito

QUADRO D4 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 29 settembre 2009 n° 82 e D.M. 17 dicembre 2009 n° 100

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 29/09/2009 n° 82 e D.M. 17/12/2009 n° 100.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 29/09/2009 n° 82 e D.M. 17/12/2009 n° 100.

QUADRO D5 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 30 luglio 2010 n. 68 e D.M. 5 settembre 2010 n. 80

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 30/07/2010 n. 68 e 5/09/2010 n. 80.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 30/07/2010 n. 68 e 5/09/2010 n. 80.

QUADRO D6 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 12 ottobre 2011 n. 92

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 12/10/2011 n. 92.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 12/10/2011 n. 92.

QUADRO D7 - Titoli di servizi effettivi riconosciuti ai sensi della Legge 128/2013 art. 5 comma 4 bis

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto grazie all'apposita convenzione stipulata fra Regione e MIUR, prestato nella provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi della Legge 128/2013, art. 5 comma 4 bis.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto grazie all'apposita convenzione stipulata fra Regione e MIUR, prestato nella provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi della Legge 128/2013, art. 5 comma 4 bis.

QUADRO D8 - Servizio militare di leva e servizio civile obbligatorio (9)

Servizio militare di leva/servizio civile obbligatorio **prestato in costanza di rapporto di impiego** in qualità di: _____ dal _____ al _____ nell'a.s. _____ per mesi: _____ e giorni: _____ presso: _____ via/piazza: _____ comune: _____

Servizio militare di leva/servizio civile obbligatorio **prestato non in costanza di rapporto di impiego** dal _____ al _____ nell'a.s. _____ per mesi: _____ e giorni _____ presso: _____ via/piazza: _____ comune: _____

QUADRO D9 - Servizio civile volontario (svolto successivamente all'obbligo di leva) (10)

Servizio civile volontario dal _____ al _____ nell'a.s. _____ per mesi: _____ e giorni _____ presso: _____ via/piazza: _____ comune: _____

Servizio civile volontario dal _____ al _____ nell'a.s. _____ per mesi: _____ e giorni _____ presso: _____ via/piazza: _____ comune: _____

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo culturale e/o di servizio, tutte le informazioni richieste nei quadri D4, D5, D6, D7, D8 e D9.

Data _____/_____/_____

FIRMA _____

SEZIONE D - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO - seguito

QUADRO D10 - Titoli di servizio (11):

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune provincia
 periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune provincia
 periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune provincia
 periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune provincia
 periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune provincia
 periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune provincia
 periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune provincia
 periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune provincia
 periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo di servizio, tutte le informazioni richieste nel presente quadro D10 _____

Data / /

FIRMA

Per la graduatoria di assistente tecnico dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:

SEZIONE E - TITOLI SPECIFICI DI ASSISTENTE TECNICO

TITOLI DI ACCESSO AI LABORATORI (12)

Titolo di studio conseguito nell'a.s /
presso votazione riportata

Titolo di studio conseguito nell'a.s /
presso votazione riportata

Attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 L. 845/78 il da
materie comprese nel piano di studio

Attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 L. 845/78 il da
materie comprese nel piano di studio

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo di studio e/o attestato di qualifica professionale, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

PATENTI (barrare la/e casella/e relativa/e al titolo posseduto)

D patente D: italiana UE extraUE (selezionare una voce)
conseguita il / / presso:
certificato di abilitazione professionale:
conseguito il / / presso:

V patentino per la conduzione di caldaie a vapore
conseguito il / / presso:

SEZIONE F - TITOLI DI RISERVA E DI PREFERENZA

Dichiara, altresì, di aver diritto, in quanto disoccupato/a, alla riserva dei posti in virtù dei seguenti titoli:

TITOLI DI RISERVA (barrare le voci che interessano)

A Superstiti di vittime del dovere/invalidi o familiari degli invalidi o deceduti per azioni terroristiche

M Orfano o vedova di guerra, per servizio e per lavoro; profugo

B Invalido di guerra

N Invalido civile

C Invalido civile di guerra

P Non vedente o sordomuto

D Invalido per servizio

R Militare in ferma prefissata e in ferma breve (artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010 e succ. modifiche e integrazioni)

E Invalido del lavoro o equiparati

Estremi dell/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla riserva:

Ente data e numero dell'atto
eventuale grado di invalidità finalizzato al riconoscimento della riserva, ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n. 68 del 12/3/1999: %
Ente data e numero dell'atto

Data / /

FIRMA

SEZIONE F - TITOLI DI RISERVA E DI PREFERENZA seguito

Dichiara, altresì, di aver diritto alle preferenze in base ai seguenti titoli:
TITOLI DI PREFERENZA (barrare le voci che interessano)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> A Insignito di medaglia al valor militare | <input type="checkbox"/> K Figlio di mutilato o invalido per fatto di guerra |
| <input type="checkbox"/> B Mutilato o invalido di guerra ex combattente | <input type="checkbox"/> L Figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato |
| <input type="checkbox"/> C Mutilato o invalido per fatto di guerra | <input type="checkbox"/> M Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra |
| <input type="checkbox"/> D Mutilato od invalido per servizio nel settore pubblico e privato | <input type="checkbox"/> N Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra |
| <input type="checkbox"/> E Orfano di guerra | <input type="checkbox"/> O Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato |
| <input type="checkbox"/> F Orfano di caduto per fatto di guerra | <input type="checkbox"/> P Aver prestato servizio militare come combattente |
| <input type="checkbox"/> G Orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato | <input type="checkbox"/> Q Aver prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno alle dipendenze del Ministero della Pubblica Istruzione |
| <input type="checkbox"/> H Ferito in combattimento | <input type="checkbox"/> R Coniugato e non Coniugato con riguardo al numero dei figli a carico |
| <input type="checkbox"/> I Insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra o capo di famiglia numerosa | <input type="checkbox"/> S Invalido o mutilato civile |
| <input type="checkbox"/> J Figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattente | <input type="checkbox"/> T Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma |

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze Q e R):

Ente data e numero dell'atto

Ente data e numero dell'atto

ALTRE INFORMAZIONI (barrare e/o completare le voci che interessano)

di avere a carico, in relazione alla preferenza "R", n. figli

di aver prestato servizio senza demerito nella seguente amministrazione pubblica:

.....

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 21 della Legge n.104/92 (13)

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 33 della Legge n.104/92, comma 6 (13)

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 33 della Legge n.104/92, commi 5 e 7 (13)

Pertanto ritiene, ai sensi delle tabelle di valutazione A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5 in allegato al bando di concorso, di avere diritto alla seguente valutazione:

SEZIONE G - VALUTAZIONE TITOLI

Profilo	Modalità di accesso	Punteggio precedente	Punteggio titoli culturali	Punteggio servizi	Punteggio totale (14)
<input type="checkbox"/> AA		DA NON COMPILARE			
<input type="checkbox"/> AT					
<input type="checkbox"/> CO					
<input type="checkbox"/> IF					
<input type="checkbox"/> GA					
<input type="checkbox"/> CS					
<input type="checkbox"/> CR					

Data

FIRMA

SEZIONE H - ALTRE DICHIARAZIONI

DICHIARAZIONI DELL'ASPIRANTE

---- I ---- sottoscritt ---- dichiara

- a. di essere cittadin ---- italian ----, ovvero cittadin ---- del seguente paese della U.E. ovvero non della U.E. (15):

- b. di essere iscritt ---- nelle liste elettorali del comune di ----, ovvero di non essere iscritt ---- nelle liste elettorali per il seguente motivo ----, ovvero di essere stat ---- cancellat ---- dalle liste elettorali a causa di

- c. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (16):

- d. di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti (16)

- e. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (17)

- f. di non aver prodotto domanda di aggiornamento o inserimento in altre province per il medesimo profilo
- g. di non essere presente nelle graduatorie permanenti (art. 554 del D.L.vo 297/94) per le assunzioni a tempo indeterminato per il profilo richiesto con la presente domanda in una provincia diversa da quella richiesta
- h. di possedere l'idoneità fisica all'impiego
- i. di autorizzare il Dirigente preposto competente al trattamento informatizzato dei dati personali per le finalità connesse e necessarie allo svolgimento della presente procedura, ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 016/679 (GDPR)
- l. spazio per eventuali dichiarazioni dell'interessato:

DICHIARAZIONI AI FINI DELLE SUPPLENZE (barrare le voci che interessano)

- allega ai fini della rinuncia all'attribuzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per l'A.S. 2019/2020 in base allo scorrimento delle graduatorie permanenti, l'allegato F debitamente compilato.
- allega ai fini dell'attribuzione della priorità nella scelta della sede per l'A.S. 2019/2020, l'allegato H debitamente compilato.

Data/...../.....

FIRMA

NOTE

1. Indicare l'Ambito Territoriale. Per l'identificazione della provincia cui produrre domanda di aggiornamento si veda l'art. del bando di concorso che riporta la seguente intestazione "modalità e termini per la presentazione della domanda di inserimento o di aggiornamento - provincia cui produrre la domanda".
2. L'identificativo verrà fornito dal sistema informativo e dovrà essere registrato sul modulo domanda.
3. Le coniugate indicheranno il solo cognome di nascita. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale in quanto il dato sarà confrontato con le informazioni in possesso dell'anagrafe tributaria.
4. Indicare i dati di recapito, cioè l'indirizzo al quale si intende ricevere notifica di eventuali comunicazioni in merito alla procedura concorsuale. Particolare importanza riveste, per dare massima tempestività alla comunicazione, il recapito telefonico.
- 5a. Indicare la modalità di accesso (A), l'istituzione scolastica di servizio, la provincia di inclusione in graduatoria e il relativo profilo di servizio. Rientra in questa categoria anche il personale che ha chiesto l'inserimento in terza fascia d'istituto della provincia nella quale intende trasferirsi e per questo ha presentato domanda di depernamento dalle graduatorie dei 24 mesi di altra provincia.
- 5b. Indicare la modalità di accesso (B), la provincia di inclusione in graduatoria e il/i relativo/i profilo/i.
- 5c. Indicare la modalità di accesso (C), la data di produzione della domanda, il/i profilo/i richiesti, la scuola destinataria della domanda e la provincia di inclusione in graduatoria. Rientra in questa categoria anche il personale che ha chiesto l'inserimento in terza fascia d'istituto della provincia nella quale intende trasferirsi e per questo ha presentato domanda di depernamento dalle graduatorie dei 24 mesi di altra provincia.
6. Indicare per ciascun titolo di studio di accesso ed eventualmente relativo attestato di qualifica, tutte le informazioni richieste.
7. Indicare per ciascun titolo culturale da valutare, tutte le informazioni richieste.
8. Barrare il titolo posseduto.
9. Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati in costanza di rapporto di impiego sono considerati servizio effettivo nella medesima qualifica.
Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati non in costanza di rapporto di impiego sono considerati come servizio prestato alle dirette dipendenze delle amministrazioni statali.
Il servizio militare in ferma di leva volontaria è da valutare come servizio prestato alle dirette dipendenze di Amministrazioni Statali.
10. Il servizio civile volontario è da valutare come servizio prestato alle dirette dipendenze di Enti Pubblici.
11. Dalla dichiarazione resa dall'aspirante devono risultare in modo analitico i periodi di servizio prestati per ciascun anno scolastico, la scuola in cui il servizio è stato prestato e il relativo indirizzo, se il servizio è stato prestato in scuole statali o non statali e il profilo in cui il servizio è stato prestato. Qualora il servizio sia stato prestato in scuole non statali l'aspirante deve dichiarare (sezione H, punto i) che sia stata assolta la prestazione contributiva prevista dalle disposizioni vigenti in materia. Qualora il servizio sia stato reso a tempo intero l'aspirante deve dichiarare 36 ore; qualora il servizio sia stato reso a tempo parziale l'aspirante deve dichiarare il numero delle ore settimanali prestate. Dichiarare eventuali note di demerito nello spazio a disposizione per le dichiarazioni dell'aspirante nella sezione H, punto i.
12. Indicare i titoli di assistente tecnico posseduti e i relativi codici riportati nell'allegato C "corrispondenza titoli - aree - laboratori" del bando di concorso.
13. Barrare la categoria di appartenenza.
Per quanto riguarda il diritto alla fruizione dei benefici si applicano, al momento della nomina, le condizioni previste dalle disposizioni normative e contrattuali in materia.
Per coniuge si intende anche la parte dell'unione civile ai sensi della legge 76/2016
14. Punteggio derivante dalla somma delle tre colonne precedenti, ove significative.
15. Per gli aspiranti provenienti da paesi non U.E. indicare nello spazio sottostante, dopo il paese di provenienza, la categoria a cui l'aspirante appartiene:
 - Familiare non comunitario di cittadini italiani
 - Familiare non comunitario di cittadini comunitari
 - Straniero soggiornante di lungo periodo
 - Rifugiato
 - Titolare di protezione sussidiaria
 - Titolare di carta bluI familiari di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non aventi la cittadinanza di uno Stato membro devono avere il diritto di soggiorno o il diritto di soggiorno permanente.
16. Nel caso in cui l'aspirante abbia riportato condanne penali e/o abbia procedimenti penali pendenti la dichiarazione deve indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso. Devono essere indicate anche le condanne penali per le quali sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.
17. Solo per gli aspiranti di sesso maschile.

Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell'art. 7 del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

La presente informativa Le viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione ai dati personali che il Ministero per l'istruzione, l'università e la ricerca (MIUR) con sede in: Roma, Viale Trastevere 76/a, acquisisce in qualità di Titolare del trattamento, per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali interessati e per essi gli ambiti territoriali competenti che ne esercitano le funzioni. Tali Uffici entrano in possesso dei predetti dati per effetto delle attività connesse alla partecipazione alla procedura per l'inserimento nelle graduatorie permanenti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario ai sensi dell'art. 554 del decreto legislativo 297/94. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Il "Titolare" del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali interessati e per essi gli ambiti territoriali competenti che ne esercitano le relative funzioni, a cui si potrà rivolgere per la tutela dei Suoi diritti e i cui recapiti sono rinvenibili sul sito del M.I.U.R. al seguente percorso Home >> Contattaci >> Posta Elettronica Certificata (PEC) >> Indirizzi di PEC delle Direzioni Regionali e degli Ambiti Territoriali.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: rpd@istruzione.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di tutte le attività necessarie connesse alle procedure per l'inserimento nelle graduatorie permanenti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario ai sensi dell'art. 554 del decreto legislativo 297/94. La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dal Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado".

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura di inserimento nelle graduatorie permanenti del personale A.T.A.. Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura.

Destinatari del trattamento

I dati saranno comunicati in qualità di responsabili trattamento dati al R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A., al R.T.I. tra le società Almaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale, nonché trattati dal personale degli UU.SS.RR. e degli ambiti territoriali all'uopo autorizzato e appositamente istruito.

I Suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione, al di fuori delle finalità e delle modalità indicate dal decreto ministeriale e del bando a cui sono riferiti.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

La determinazione del periodo di conservazione dei Suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I Suoi dati personali verranno, quindi, conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento della procedura e nel caso di eventuali impugnazione degli atti della procedura per tutto il tempo necessario ai fini della risoluzione della controversia.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.