

# ALLEGATO ALLA DETERMINA ACCORDO DI RETE DI SCOPO

Tra le Istituzioni Scolastiche:

Istituto Comprensivo di Trasaghis	Istituto Comprensivo di Gemona del Friuli	Istituto Comprensivo di San Daniele del Friuli	Istituto Comprensivo di Basiliano Sedegliano	Istituto Comprensivo di Pagnacco	ISIS "Magrini Marchetti" Gemona del Friuli	Istituto Comprensivo di Buja	Istituto Comprensivo di Fagagna
-----------------------------------------	----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	----------------------------------------	--------------------------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------

per l'espletamento della procedura di selezione per il Servizio Cassa per le Scuole in rete

L'anno 2019, addì \_\_\_\_\_ del mese di giugno, con il presente atto, a valere a tutti gli effetti di legge, i Dirigenti Scolastici pro tempore delle Istituzioni Scolastiche aderenti all'accordo, autorizzati alla stipula del presente atto, convengono quanto segue:

## PREMESSE

- VISTO** l'art. 7 del DPR 8 marzo 1999, n. 275 che prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;
- VISTO** l'art. 1 commi 70, 71, 72 e 74 della legge 13 luglio 2015, n. 107 che dispone che gli Uffici scolastici regionali promuovono la costituzione di reti tra istituzioni scolastiche del medesimo ambito;
- VISTE** le linee guida adottate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con nota del 7 giugno 2016, prot. n. 2151; e linee guida MIUR nota 24078 del 30/11/2018;
- VISTO** l'accordo di rete dell'Ambito VII sottoscritto in data 11 luglio 2016;
- CONSIDERATO** che detta rete di ambito ha tra l'altro lo scopo di facilitare la costituzione di reti (reti di scopo) per la valorizzazione e formazione delle risorse professionali, la gestione comune di funzioni e di attività amministrative, nonché la realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale nel medesimo o diverso ambito territoriale;
- VISTO** l'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi art. 1 c. 143 L. 13.07.2015, n. 107;
- RICHIAMATO** l'accordo di rete di scuole denominata "Collinrete" stipulato tra, l'IC di Buja (capofila), l'IC di Basiliano-Sedegliano, l'IC Majano e Forgaria, l'IC di Gemona del

"Magrini-attività condivisi; Friuli, l'IC di Fagagna, l'IC di San Daniele del Friuli, l'IC di Trasaghis, l'ISIS Marchetti" di Gemona del Friuli, per la promozione e la realizzazione di didattiche, formazione del personale, organizzazione servizi

**CONSIDERATO** che la rete di scuole "Collinrete" ha espresso l'interesse ad attivare ulteriori servizi in rete (con adesione libera delle scuole della rete), sia per quanto riguarda le attività negoziali, sia per quanto riguarda altri adempimenti di gestione amministrativa;

**VISTA** in particolare la manifestazione di interesse di alcune delle scuole di Collinrete ad attivare una procedura comune per l'individuazione del Servizio Cassa - Tesoreria

**RICHIAMATE** le decisioni assunte dalla Conferenza di servizio delle Scuole di Collinrete del 12/11/2018, con individuazione dell'Istituto Comprensivo di Trasaghis quale capofila per la procedura di selezione per l'individuazione del Servizio Cassa - Tesoreria per le scuole: IC Basiliano-Sedegliano, IC Buja, IC Fagagna, IC Gemona del Friuli, IC Trasaghis, IC San Daniele del Friuli, IC Pagnacco, ISIS Magrini Marchetti Gemona del Friuli;

**VISTA** l'esigenza di sottoscrivere apposito accordo di rete di scopo tra le scuole interessate per la definizione delle modalità di espletamento del servizio in rete per l'individuazione del Servizio Cassa Tesoreria

### **VIENE STIPULATO**

In data \_\_\_\_\_

Il seguente

Accordo finalizzato alla semplificazione della gestione delle procedure di gara per l'individuazione di nuovo Istituto Cassiere.

### **ART. 1**

#### *Finalità e obiettivi*

- a) Creare "reti di scuole" per l'acquisto di beni e servizi: "NUOVA CONVENZIONE DI CASSA".
- b) Nell'ambito della suddetta formula di aggregazione viene individuata una Istituzione Scolastica che espleti la procedura anche per conto delle restanti Istituzioni, le quali a seguito dell'aggiudicazione, potranno sottoscrivere il relativo contratto attuativo alle condizioni di aggiudicazione della scuola capofila

### **Art. 2**

#### *Oggetto dell'accordo e durata*

1. L'accordo ha per oggetto:

- La predisposizione di un capitolato tecnico ampliato con i servizi comuni a tutti gli Istituti Scolastici facenti parte del presente accordo;
- La richiesta di servizi agli Istituti di credito ai quali potrà essere attribuito un punteggio di merito tecnico e di merito economico in relazione all'offerta richiesta;
- La stipula della Convenzione di Cassa per tutte le Scuole aderenti.

La durata dell'accordo dalla data di sottoscrizione 01/01/2020 al 31/12/2023. Non è ammesso il tacito rinnovo.

### **Art. 3**

#### *Scuola Capofila e Organi responsabili della gestione*

1. Le Istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo individuano, ai sensi dell'art. 2, quale scuola capofila l'Istituto Comprensivo di Trasaghis nella persona del Dirigente Scolastico reggente prof.ssa Tiziana D'Agaro;
2. Tra i DSGA delle scuole aderenti si costituirà una commissione di almeno 3 componenti di DSGA per l'espletamento delle attività nel periodo settembre dicembre 2019, in particolare:
  - l'individuazione degli Istituti Bancari da invitare;
  - la comparazione delle offerte;
  - l'individuazione del Gestore con il quale verrà stipulata, per ogni singola scuola, la convenzione di Cassa.
3. La scuola capofila si impegna ad espletare tutte le operazioni relative alla gara.

A tal fine verranno predisposti, in collaborazione tra tutte le istituzioni scolastiche di cui al presente accordo, i seguenti allegati a corredo del bando di gara predisposto dalla scuola capofila:

- Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa ACCORDO QUADRO (Allegato 1);
- Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di Cassa (Allegato 2);
- Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente (Allegato 3);
- Schema dell'Offerta Economica (Allegato 4);
- Schema di convenzione Cassa (Allegato 5)
- Elenco delle Istituzione Scolastiche aderenti alla Rete (Allegato 6)

Ogni scuola, una volta individuata la Tesoreria, a cura della scuola capofila, provvede alla stipula del contratto/incarico al Servizio Cassa Tesoreria per il proprio Istituto, ne assume il relativo impegno di spesa e ne liquida il relativo compenso.

La scuola capofila si impegna a:

- a. rilevare i fabbisogni delle istituzioni scolastiche coinvolte;
- b. redigere la determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2 del DLGS 50/2016;
- c. definire i bandi;
- d. effettuare gli adempimenti in termini di pubblicità dei bandi ai sensi dell'art. 217 DLGS 50-2016;
- e. redigere la determina di aggiudicazione sulla base delle risultanze delle offerte;

La commissione tecnica provvede a:

- ✓ individuare gli Istituti Bancari da invitare;
- ✓ comparare le offerte;

L'oggetto della prestazione richiesta viene così definito:

Il Servizio Cassa - Tesoreria dovrà svolgere le seguenti prestazioni:

1. Gestione e tenuta conto
2. Gestione delle riscossioni (tramite bonifico)
3. Gestione dei pagamenti (tramite bonifico)

4. Acquisizione di versamenti in contanti, dovrà avvenire senza oneri a carico del versante
5. Il servizio di tesoreria è gestito con modalità e sistemi informatici e con l'emissione di mandati di pagamento e di ordinativi d'incasso informatici e con firma digitale.
6. Il Tesoriere deve adottare ogni accorgimento tecnico necessario per rendere compatibile il sistema informatico con le normative vigenti, senza alcun onere per gli Istituti scolastici aderenti all'accordo di rete medesimo anche in conseguenza di modifiche successive.
7. Il Tesoriere assicura in ogni caso, anche qualora dovessero intervenire modifiche legislative in merito, il buon funzionamento di idonee procedure informatizzate di interscambio, in tempo reale, di dati, atti e informazioni, nonché la visualizzazione di tutte le operazioni conseguenti poste in atto, rendendo disponibile l'accesso al servizio di collegamento in remote-banking in modalità web.
8. Capitolato reversali e mandati illimitati.

Il Tesoriere deve garantire, senza oneri a carico per gli Istituti Scolastici aderenti alla rete, l'operatività di un servizio web per l'interscambio di dati e documentazione che consenta tra l'altro:

- a consultazione on line, mediante sistemi di remote banking accessibili di tutti i flussi e di tutte le operazioni;
- il download (anche in formato excel) dei movimenti di cassa in entrata ed in uscita, sia relativi ad ordinativi di incasso o di pagamento già emessi, sia riferiti a movimenti ancora da regolarizzare;

#### **Art. 4**

##### *Spese e impiego del personale*

Non sono previste spese per l'espletamento delle attività istruttorie di cui al presente accordo.

Le attività a carico dell'Istituto Capofila saranno svolte a cura del personale amministrativo di tale sede, nell'ambito delle mansioni previste dal profilo di appartenenza.

Ogni istituto aderente accerta e garantisce l'adeguata copertura finanziaria sui propri bilanci per le spese derivanti dalla sottoscrizione del conseguente contratto/incarico con il servizio Cassa Tesoreria.

#### **Art.5**

##### *Adesione e oneri*

Le Istituzioni Scolastiche che sottoscrivono il testo del presente Accordo faranno pervenire alla scuola capofila le deliberazioni dei rispettivi Consigli di Istituto e/o le determine autorizzative dei Dirigenti Scolastici.

Inoltre si faranno carico, in uguale misura, di eventuali oneri conseguenti al presente accordo.

#### **Art.6**

##### *Norme finali e di rinvio*

L'accordo viene inviato alle Istituzioni aderenti e lo stesso è pubblicato all'Albo pretorio del sito web di ciascuna Istituzione scolastica e depositato presso le segreterie;

Per quanto non espressamente previsto si rimanda all'ordinamento generale in materia di istruzione e alle norme che regolano la gestione delle reti nel comparto scuola;

Con motivata deliberazione del Consiglio di Istituto, ciascuna scuola aderente può revocare l'adesione al presente accordo con preavviso di almeno 60 giorni, fatti salvi gli impegni assunti alla data di comunicazione del recesso;

## **Art. 7**

### *Sottoscrizione*

Il presente accordo viene sottoscritto digitalmente dai Dirigenti Scolastici, quali legali rappresentanti delle Istituzioni scolastiche aderenti, autorizzati alla stipula del presente atto su specifiche disposizioni normative.

Letto, approvato e sottoscritto

I Dirigenti Scolastici

Istituto Comprensivo di Gemona del Friuli - dott. Antonio Pasquariello firmato digitalmente

Istituto Comprensivo di San Daniele del Friuli - dott.ssa Elisabetta Zanella firmato digitalmente

Istituto Comprensivo di Trasaghis - dott.ssa Tiziana D'Agaro firmato digitalmente

Istituto Comprensivo di Basiliano e Sedegliano – dott. Maurizio Driol firmato digitalmente

Istituto Comprensivo di Buja - dott.ssa Flavia Fasan firmato digitalmente

Istituto Comprensivo di Fagagna - dott.ssa Renata Chiappino firmato digitalmente

Istituto Comprensivo di Pagnacco - dott. Stefano Stefanel firmato digitalmente

ISIS "Magrini Marchetti" di Gemona del Friuli – dott.ssa Graziella Covre firmato digitalmente