



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI

Liceo Scientifico Istituto Tecnico settori Economico e Tecnologico

33013 GEMONA DEL FRIULI (UD) via Praviolai, 18 tel. 0432/981436 fax 0432/970373

codice scuola UDIS01800D codice fiscale 94134560302

www.isismagrinimarchetti.it udis01800d@istruzione.it udis01800d@pec.istruzione.it

Verbale n.1

L'anno 2019, il giorno 28 del mese di giugno, alle ore 16.00, presso i locali dell'ISIS Magrini Marchetti di Gemona del Friuli si riunisce, a seguito di convocazione Prot. n. 5888/C16g del 19 giugno 2019, il *Comitato per la valutazione dei docenti*, in carica per il triennio 2018/2021.

Sono presenti:

- il Dirigente Scolastico dott.ssa Graziella Covre
- la prof.ssa Roberta Corisello (docente designata dal Collegio dei Docenti)
- il prof. Renzo Bellina (docente designato dal Consiglio di Istituto)
- il sig. Fausto Stefanutti (genitore designato dal Consiglio di Istituto)
- il sig. Elia Taverna (studente designato dal Consiglio di Istituto)

Assenti il Dirigente Scolastico prof. Andrea Carletti (componente esterno designato dall'USR FVG) e il prof. Marcello Ciancio (docente designato dal Collegio dei Docenti).

Presiede la seduta la dott.ssa Graziella Covre, funge da segretario il prof. Renzo Bellina.

La Presidente illustra ai convenuti la proposta di regolamentazione per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del *bonus*, ai sensi art. 1, commi 126 e 127 L. 107/2015, elaborata dalla componente Docenti del Comitato e trasmessa a ciascun membro del Comitato stesso.

Il Comitato avvia l'esame del documento inviato. Dopo ampia ed approfondita discussione, il Comitato approva all'unanimità il documento allegato al presente verbale.

La seduta è tolta alle ore 16.45.

Letto, firmato, sottoscritto.

il Dirigente Scolastico dott.ssa Graziella Covre _____
la prof.ssa Roberta Corisello _____
il prof. Renzo Bellina _____
il sig. Fausto Stefanutti _____
il sig. Elia Taverna _____

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO

PREMESSA

Il Comitato per la Valutazione dei Docenti ha individuato i criteri per la valorizzazione del merito e per la conseguente attribuzione del *bonus annuale* in base ai seguenti parametri definiti dalla Legge 107/2015:

- a) qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento della Istituzione Scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

La valutazione sarà motivata tenendo conto di tutti gli elementi che valgono a delineare le caratteristiche e le attitudini personali, in relazione alla funzione docente:

- qualità intellettuali, preparazione culturale e professionale, anche in riferimento ad eventuali pubblicazioni;
- diligenza e comportamento nella scuola;
- efficacia dell'azione educativa e didattica nonché partecipazione ad attività di sperimentazione;
- collaborazione con altri docenti e con gli organi della scuola, rapporti con le famiglie degli studenti nonché attività speciali in ambito scolastico.

Ciò premesso, il *bonus* sarà corrisposto solo per compensare una prestazione lavorativa superiore, per qualità o per conseguimento di risultati o per assunzione di responsabilità, rispetto a quella ordinaria. La sua erogazione è svincolata da qualsiasi considerazione rispetto al numero delle ore lavorate e si configura, pertanto, come un compenso per un impegno o a una collaborazione nel lavoro superiore al minimo dovuto.

Ne discende che la "diligenza" di cui all'art. 2104 c.c., cui sono tenuti i lavoratori dipendenti, costituisce un presupposto necessario ma non sufficiente per l'assegnazione del *bonus*.

Qualora se ne ravvisi la necessità, il Comitato di Valutazione potrà rivedere, entro il 31 dicembre di ogni anno, i criteri per la valorizzazione del merito.

Art.1 – Condizioni di accesso al *bonus*, prerequisiti e entità

Possono accedere al *bonus* i docenti in servizio nella scuola. La funzione e/o attività retribuita con il FIS – Miglioramento Offerta Formativa potrà essere ulteriormente riconosciuta ai fini della valorizzazione del merito (e quindi cumulabile).

Prerequisiti:

- a) presenza rilevante in servizio (meno di 30 gg. di assenza a qualsiasi titolo nell'anno scolastico in corso); tale limite può essere superato, secondo l'insindacabile giudizio del Dirigente, nel caso il docente abbia comunque contribuito in modo significativo all'organizzazione scolastica e/o al completamento di procedure organizzative e/o didattiche;
- b) nessuna sanzione disciplinare nell'ultimo biennio.

I docenti che intendono accedere al *bonus* presenteranno, entro e non oltre i termini fissati dal Dirigente, la richiesta corredata dal "Questionario di autocertificazione del docente", che il Dirigente ha facoltà di integrare.

Entità:

sarà determinata per ciascuno dal Dirigente Scolastico, il quale, sulla base del Questionario di autocertificazione, attribuirà un punteggio alle attività effettuate e documentate.

Gli assegnatari non potranno superare il 50% dei docenti in servizio nella scuola, al fine di evitare distribuzioni a pioggia del *bonus* stesso.



In relazione alla quantificazione individuale ottenuta, la totalità delle quantificazioni degli assegnatari sarà rapportata alla disponibilità finanziaria assegnata e da ripartire. L'entità del *bonus* assegnato a ciascun docente sarà proporzionale al punteggio conseguito dallo stesso, e il suo ammontare sarà compreso entro i limiti fissati dalla contrattazione di Istituto. La eventuale quota eccedente il massimo riconosciuto (o l'eventuale importo inferiore al minimo riconosciuto) sarà ripartita tra gli altri assegnatari, in misura proporzionale al punteggio ottenuto da ciascuno.

Art.2 – Motivazione dell'attribuzione

L'assegnazione del *bonus* viene effettuata dal Dirigente Scolastico, motivandone l'attribuzione, ai sensi dell'art.1, c.126 e127 della l. 107/2015. La compilazione, a cura del Dirigente, della parte a lui riservata del "Questionario di autocertificazione del docente" costituisce la motivazione dell'assegnazione.

Non sarà stilata una graduatoria; la compilazione della tabella e la conseguente motivazione evidenziano unicamente il livello qualitativo o l'impegno aggiuntivo riconosciuto al docente nello svolgimento delle attività ritenute meritevoli di valorizzazione.

L'assegnazione del *bonus*, per ciascun assegnatario, può riferirsi a uno o più ambiti.

Il provvedimento di attribuzione del *bonus* sarà emanato dal Dirigente entro il 31 agosto di ogni anno.

Art.3 – Descrittori dei criteri e indicatori per le valutazioni del merito

Si riportano di seguito l' "Indagine sul servizio del docente" (da somministrare agli studenti) e il "Questionario di autocertificazione del docente".

Gianni Neri

Jan

Carisella

U. Elia Zucco

INDAGINE SUL SERVIZIO DEL DOCENTE

- 1) Il docente spiega in modo chiaro accertandosi che gli allievi seguano la lezione.
- 2) Il docente rende interessante la materia motivando gli studenti all'apprendimento.
- 3) Il tempo dedicato agli esercizi e/o all'analisi dei materiali è adeguato.
- 4) Il docente fornisce indicazioni agli studenti su come organizzare lo studio individuale.
- 5) Il docente incoraggia gli allievi a chiedere chiarimenti riguardo agli argomenti svolti.
- 6) Il docente guida all'uso dei materiali didattici e indica come organizzare i propri appunti.
- 7) Le verifiche sono distribuite in modo regolare nel tempo.
- 8) Il docente è puntuale nella valutazione delle verifiche.
- 9) I voti del docente sono adeguatamente motivati.
- 10) Il docente rispetta l'orario di inizio e termine della lezione (sfruttando adeguatamente tutto il tempo della lezione).
- 11) Complessivamente sono soddisfatto per quello che quest'anno ho imparato nella/e disciplina/e insegnata/e dal docente.

Per ognuna di queste voci lo studente esprime la sua soddisfazione con una voce che varia da A a D:

A = SONO DEL TUTTO D'ACCORDO

B = SONO D'ACCORDO

C = NON SONO D'ACCORDO

D = NON SONO ASSOLUTAMENTE D'ACCORDO

A tali voci vengono poi assegnati i valori

A=4, B=3, C=2, D=1, in modo da poter fare la media, per ogni docente, delle valutazioni di tutti i suoi studenti che hanno compilato il questionario.

Risulterà pertanto per ciascun docente una media nella domanda 1, una nella domanda 2 etc.

VALUTAZIONE DELLE SINGOLE VOCI

Le domande 1, 3, 5, 9, 10, 11 sono ritenute più significative e pertanto meritevoli di maggior peso rispetto alle altre.

DOMANDE 1, 3, 5, 9, 10, 11

Se la media della domanda è minore di 2.5 vengono assegnati 0 punti

Se la media della domanda è compresa tra 2.5 (compreso) e 3.0 (escluso) viene assegnato 1 punto

Se la media della domanda è compresa tra 3 (compreso) e 3.5 (escluso) vengono assegnati 2 punti

Se la media della domanda è superiore a 3.5 (compreso) vengono assegnati 3 punti

DOMANDE 2, 4, 6, 7, 8

Se la media della domanda è minore di 2.5 vengono assegnati 0 punti

Se la media della domanda è compresa tra 2.5 (compreso) e 3.3 (escluso) viene assegnato 1 punto

Se la media della domanda è superiore a 3.3 (compreso) vengono assegnati 2 punti

Massimo punteggio raggiungibile con il questionario: 28 punti.

Gianni Refurti

Jan

Poisell

M

Eliz

Al Dirigente Scolastico
SEDE

Oggetto: **VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI***

Il sottoscrittodocente
in servizio nell'Istituto, per l'a.s. 20.../...

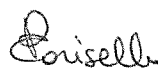
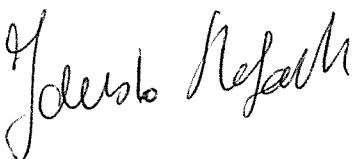
CHIEDE

di essere ammesso al bonus per la valorizzazione del merito dei docenti.
A tal fine allega alla presente il "Questionario di autocertificazione del docente".

Gemona del Friuli,.....

FIRMA

*da consegnare in Ufficio Protocollo, completo di allegato.



Questionario di autocertificazione del docente

COGNOME E NOME _____

AMBITO A : Qualità dell'insegnamento, contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, successo formativo e scolastico degli studenti.

A1 – Qualità dell'insegnamento.

A2 – Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica.

A3 – Successo formativo e scolastico degli studenti.

		COLONNA RISERVATA DIRIGENTE (Punti)
1 (A1)	Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni: cooperative learning, flipped classroom, didattica laboratoriale, etc. SI' NO Se sì, che documentazione prodotta è stata messa a disposizione degli studenti e dove è reperibile? _____ _____ _____	
2 (A1)	Attività laboratoriali e/o attività interdisciplinari SI' NO Se sì, quali? _____ _____ _____	
3 (A1)	Utilizzo non saltuario di nuove tecnologie per l'attività didattica SI' NO Se sì, quali e in che classi? _____ _____ _____	
4 (A1)	Partecipazione ad attività di formazione individuale (aggiornamento disciplinare e non) oltre alle ore obbligatorie svolte in Istituto. SI' NO Se sì, quali e quante ore? _____ _____ _____	
5 (A1)	Pubblicazioni disciplinari o inerenti la didattica nell'anno scolastico in esame. SI' NO Se sì, quali? _____ _____ _____	

Fausto Reful

Fran

Paucello

[Signature]

[Signature]

6 (A1)	Attività documentate di valorizzazione delle eccellenze (assegnazione attività individuali, etc.). SI' NO Se sì, quali? _____ _____ _____	
7 (A2)	Uso della didattica CLIL. SI' NO Se sì, esplicitare l'attività svolta. _____ _____ _____	
8 (A3)	Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci (skype, mail, etc.) contro la dispersione, per l'inclusione, anche per la costruzione di curricoli personalizzati. SI' NO Se sì, esplicitare l'attività svolta. _____ _____ _____	
9 (A3)	Sono state effettuate attività di sportello pomeridiano (minimo 5 ore)? SI' NO	
10 (A3)	Sono state effettuate attività di tutor per ASL o stage e/o per mobilità internazionale? SI' NO Se sì, specificare l'attività svolta. _____ _____ _____	
11 (A3)	Assistenza agli studenti per la compilazione delle tesine per gli Esami di Stato Conclusivi. SI' NO Se sì, indicare la classe e gli studenti interessati. _____ _____ _____	
12 (A3)	Membro di commissioni per esami preliminari/di idoneità. SI' NO Se sì, specificare l'attività svolta. _____ _____ _____	
13 (A1)	E' stata somministrata "l'Indagine sul servizio del docente" a tutte le proprie classi? SI' NO Se sì, qual è stato il punteggio raggiunto? (Specificare il numero da 0 a 28) _____	
14 (A2)	Spirito di iniziativa didattica, formativa, relazionale (riservato al dirigente).	
TOTALE AMBITO A		

James Ryell

face

Rowell

[Signature]

Note:

- 1) Massimo 2 punti
- 2) Massimo 2 punti
- 3) Massimo 3 punti
- 4) Massimo 3 punti: fino a 5 ore 1 punto, da 6 a 10 ore 2 punti, oltre le 10 ore 3 punti.
- 5) Da 1 a 5 punti.
- 6) Massimo 3 punti
- 7) Massimo 3 punti
- 8) Massimo 3 punti
- 9) Viene assegnato 1 punto o nessuno.
- 10) Per l'attività di tutor per ASL o stage viene assegnato 1 punto fino a 5 studenti, 2 punti per un numero maggiore; per l'attività di mobilità internazionale 2 punti. I punti sono cumulabili quindi per questa voce possono essere assegnati al massimo 4 punti.
- 11) Massimo 1 punto.
- 12) 1 punto per ogni commissione di cui si è fatto parte.
- 13) I punti vengono assegnati (max 12) secondo la seguente tabella:

Punteggio raggiunto	0-1	2-3	4-5	6-7	8-9	10-11	12-13	14-15	16-17	18-19	20-22	23-25	26-28
Punti assegnati	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Ai docenti che non hanno fatto svolgere il questionario di valutazione del docente vengono assegnati 0 punti per questa voce.

- 14) Massimo 1 punto.

Giancarlo Nefed

face

Paisel

Uli Zuma

AMBITO B: Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche.

B1 – Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni.

B2 – Risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica.

B3 – Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.

		COLONNA RISERVATA DIRIGENTE (Punti)
1 (B1)	Attività finalizzate al potenziamento (certificazioni linguistiche e informatiche, preparazione alle visite di istruzione, viaggi, scambi, soggiorni studio, gruppo sportivo, incontri con esperti esterni di settore, etc.). SI' NO Se sì, specificare le attività. _____ _____ _____ _____	
2 (B1)	Riconoscimenti ottenuti dagli studenti in gare e concorsi di rilevanza culturale e scientifica regionale e nazionale. SI' NO Se sì, specificare quali. _____ _____ _____ _____	
3 (B1)	Svolgimento di attività propedeutiche alla partecipazione a competizioni disciplinari. SI' NO Se sì, specificare il numero di ore (non curricolari). _____	
4 (B2)	Costruzione di strumenti di apprendimento in formato digitale a disposizione dell'Istituto. SI' NO Se sì, specificare quali. _____ _____ _____ _____	
5 (B3)	Coinvolgimento in progetti di ricerca metodologica e/o didattica (interni e/o esterni). SI' NO Se sì, specificare quali. _____ _____ _____ _____	
6 (B3)	Impegno nella documentazione, pubblicazione e diffusione di buone pratiche. SI' NO Se sì, quali? _____ _____ _____	

Gaetano Nefusa

Xan

Cousell

[Signature]

7 (B3)	Partecipazione ad iniziative di ricerca metodologica – didattica rappresentando l’Istituto in reti di scuole, poli formativi o partenariati con università o altri soggetti. SI’ NO Se sì, esplicitare l’attività svolta _____ _____ _____ _____	
8	Spirito di collaborazione e condivisione del docente (riservato al dirigente).	
9	Comunicazione efficace con genitori, docenti, dirigente scolastico, Ata, Stakeholder (riservato al dirigente).	
TOTALE AMBITO B		

Note:

- 1) Viene assegnato 1 punto per ogni attività documentata.
- 2) Riconoscimenti a livello regionale 1 punto, a livello nazionale 3 punti.
- 3) Fino a 10 ore viene assegnato 1 punto, oltre le 10 ore vengono assegnati 2 punti.
- 4) Massimo 2 punti.
- 5) Viene assegnato 1 punto per ogni attività documentata.
- 6) Viene assegnato 1 punto per ogni attività documentata. Per documentazione e diffusione si intende la descrizione scritta e la condivisione dell’attività nella sede più adatta alla sua disseminazione.
- 7) Viene assegnato 1 punto per ogni attività documentata.
- 8) Massimo 1 punto
- 9) Massimo 1 punto

Giuseppe Nespoli

Faler

Bausella

Elisabetta

AMBITO C: Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

C1 – Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e/o didattico.

C2 – Responsabilità assunte nella formazione del personale.

		COLONNA RISERVATA DIRIGENTE (Punti)
1 (C1)	<p>Supporto organizzativo al dirigente scolastico. SI' NO</p> <p>Se sì, specificare le attività. _____ _____ _____</p>	
2 (C1)	<p>Assunzioni di compiti di responsabilità diretta per attività della scuola non altrimenti retribuite (Consiglio di Istituto, Comitato di valutazione, fumo, animatore digitale, team per l'innovazione, etc.) . SI' NO</p> <p>Se sì, specificare quali. _____ _____ _____</p>	
3 (C1)	<p>Assunzione di compiti di responsabilità e di coordinamento a livello di progetti, gruppi, non retribuiti altrimenti. SI' NO</p> <p>Se sì, specificare quali. _____ _____ _____</p>	
4 (C1)	<p>Conduzione di rilevazioni, indagini conoscitive, analisi fabbisogni formativi. SI' NO</p> <p>Se sì, specificare quali. _____ _____ _____</p>	
5 (C1)	<p>Promozione di attività che individuano l'Istituto come centro di aggregazione culturale anche in fasce orarie non didattiche e/o in giornate festive. SI' NO</p> <p>Se sì, specificare quali. _____ _____ _____</p>	

Giuseppe Neri

ferri

Conisello

Alc. ...

6	Contributo alla redazione del PTOF, RAV e nell'attuazione di progetti PON. SI' NO	
(C1)	Se sì, quali? _____ _____ _____	
7	Figura sensibile per la sicurezza. SI' NO	
(C1)	Se sì, specificare quale. _____ _____ _____	
8	Partecipazione a viaggi di istruzione di più giorni, scambi e soggiorni di studio. SI' NO	
(C1)	Se sì, esplicitare l'attività svolta. _____ _____ _____	
9	Ideazione e realizzazione di attività di orientamento in entrata/uscita (esclusa scuola aperta). SI' NO	
(C1)	Se sì, esplicitare l'attività svolta. _____ _____ _____	
10	Coordinamento per la partecipazione a bandi, concorsi e attività per studenti. SI' NO	
(C1)	Se sì, esplicitare l'attività svolta. _____ _____ _____	
11	Partecipazione a gruppi di lavoro interni per finalità didattiche. SI' NO	
(C1)	Se sì, esplicitare l'attività svolta. _____ _____ _____	
12	Elaborazione di proposte realizzate in rete con altre istituzioni scolastiche. SI' NO	
(C1)	Se sì, esplicitare l'attività svolta. _____ _____ _____	
13	Assunzione di compiti per la formazione del personale della scuola e/o di una rete di scuole. SI' NO	
(C2)	Se sì, esplicitare l'attività svolta. _____ _____ _____	

Giuseppe Neri

fae

Forisello

Alba Zucchi

14	Assunzione della funzione di tutoring verso nuovi assunti e/o tirocinanti. SI' NO	
(C2)	Se sì, esplicitare sinteticamente l'attività svolta. _____ _____ _____	
15	Rilevante carico di lavoro e conseguente impegno individuale (riservato al dirigente).	
TOTALE AMBITO C		

Note:

- 1) Viene assegnato 1 punto per ogni attività fino a un massimo di 3
- 2) Viene assegnato 1 punto per ogni attività documentata.
- 3) Viene assegnato 1 punto per ogni attività documentata.
- 4) Viene assegnato 1 punto per ogni attività documentata.
- 5) Viene assegnato 1 punto per ogni attività documentata.
- 6) Viene assegnato 1 punto per ogni attività documentata.
- 7) Viene assegnato 1 punto per ogni attività documentata.
- 8) Viene assegnato 1 punto per ogni attività documentata.
- 9) Viene assegnato 1 punto per ogni attività documentata. Esempio: lezione spettacolo, lezioni aperte...
- 10) Massimo 1 punto
- 11) Viene assegnato 1 punto per ogni attività documentata.
- 12) Viene assegnato 1 punto per ogni attività documentata.
- 13) Massimo 1 punto
- 14) Massimo 1 punto
- 15) Massimo 1 punto

Gemona del Friuli, _____ Firma del Docente _____

RISERVATO AL DIRIGENTE

CALCOLO PUNTEGGIO COMPLESSIVO	
AMBITO A, PUNTI	
AMBITO B, PUNTI	
AMBITO C, PUNTI	
TOTALE PUNTI	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Negri

face

Bonisselli

Alto Zucchi