

TONIO PASQUARIELLO

I = PASQUARIELLO
JTONIO
= non presente
= IT



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASILIANO E SEDEGLIANO
Prot. 0005588 del 04/11/2020
C-23 (Uscita)

 CollinRete

foto Federico Dorissa

ACCORDO DI RETE DI SCOPO PREMESSO CHE

- l'art. 7 del DPR 8 marzo 1999 n.275 prevede che le istituzioni scolastiche possono promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle loro finalità istituzionali;
- le istituzioni scolastiche in epigrafe operano nell'ambito del medesimo territorio nel primo e secondo ciclo della istruzione e, pertanto, intendono collaborare per l'attuazione di attività didattiche, di formazione e aggiornamento del personale, di amministrazione e organizzazione delle istituzioni scolastiche, per l'ampliamento, l'innovazione e la qualificazione della offerta formativa;
- la nuova previsione normativa delle reti tra istituzioni scolastiche è rintracciabile nei commi 70, 71, 72 e 74 dell'art. 1 della Legge 107 del 2015;
- la nota MIUR prot. n. 2151 del 7 giugno 2016 ha fornito *Indicazioni per la formazione delle reti*, da costituire, secondo il tenore del comma 70 Legge 107, distinguendo le reti di ambito dalle reti di scopo,

tra le seguenti istituzioni scolastiche

1. Istituto Comprensivo di Basiliano e Sedegliano - C. M. UDIC819005 - C. F. 80007740303
2. Istituto Comprensivo di Buja - C. M. UDIC82800X - C. F. 82000500304
3. Istituto Comprensivo di Gemona del Friuli - C. M. UDIC85300L - C. F. 91006530306
4. Istituto Comprensivo di Fagagna - C. M. UDIC818009 - C. F. 94070960300
5. Istituto Comprensivo di Majano e Forgaria - C. M. UDIC81500T - C. F. 80015380308
6. Istituto Comprensivo di Pagnacco - C. M. UDIC81700D - C. F. 94070970309
7. Istituto Comprensivo di San Daniele del Friuli - C. M. UDIC85200R - C. F. 94127330309
8. Istituto Comprensivo di Tarcento - C. M. UDIC83000X - C. F. 94071050309
9. Istituto Comprensivo di Trasaghis - C. M. UDIC84500N - C. F. 91006560303
10. I.S.I.S. "R. D'Aronco" di Gemona del Friuli - C. M. UDIS006007 - C. F. 94134770307
11. I.S.I.S. "Magrini Marchetti" di Gemona del Friuli - C. M. UDIS01800D - C. F. 94134560302
12. I.S.I.S. "Manzini" di San Daniele del Friuli - C. M. UDIS01200E - C. F. 94008390307

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 - Norma di rinvio

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 2 - Finalità e oggetto dell'accordo

Tra le istituzioni scolastiche in epigrafe è costituita una rete di scopo ai sensi dell'art. 7 del DPR 275/1999 denominata "COLLINRETE" ed avente come finalità:

- attuare attività didattiche e/o di supporto all'insegnamento di comune interesse delle istituzioni scolastiche contraenti ed individuate nell'ambito della programmazione annuale ivi comprese quelle relative alla ricerca e alla sperimentazione;
- attuare iniziative di formazione e aggiornamento del personale docente, amministrativo, tecnico ed ausiliario;
- attuare iniziative per l'organizzazione del servizio scolastico e per la gestione amministrativa e contabile dello stesso
- promuovere ed attuare iniziative di utilizzazione congiunta del personale dipendente.

La rete promuove per l'attuazione delle iniziative la collaborazione con soggetti pubblici e privati.

Art. 3 - Durata

1. L'accordo ha validità per il triennio 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023. Non è previsto il tacito rinnovo.

Art. 4 - Modalità di adesione

1. La richiesta di adesione alla rete di cui all'art. 2 da parte di altre istituzioni scolastiche è inoltrata dal Dirigente Scolastico di queste, previa deliberazione del Consiglio di Istituto e del Collegio dei Docenti qualora competente per la materia, all'organismo di gestione della rete di cui all'art. 7 presso l'Istituto scolastico capofila.
2. L'adesione ha effetto dal momento della formale sottoscrizione, senza modifiche, dell'accordo di rete da parte dell'istituzione scolastica richiedente.

Art. 5 - Modalità di recesso

1. Le amministrazioni aderenti hanno facoltà di recesso dal presente accordo.
2. Il recesso è esercitato mediante comunicazione contenente le motivazioni, inviata dal legale rappresentante dell'Istituto, previa deliberazione del Consiglio di Istituto e del Collegio Docenti nei casi previsti, all'organismo di gestione di cui all'art. 7.
3. Il recesso sarà efficace solo al completamento delle attività eventualmente in corso che riguardino l'amministrazione precedente.

Art. 6 - Istituto capofila

1. L'istituto capofila verrà individuato annualmente nella prima conferenza di rete dei Dirigenti.
2. Esso gestirà i fondi della Rete attraverso uno specifico progetto inserito nel programma annuale, presentando entro il 30 ottobre di ogni anno all'organismo di gestione della rete di cui all'articolo successivo una relazione sulla gestione amministrativo-contabile. In caso di modifica dell'istituto capofila la gestione contabile amministrativa passerà al nuovo istituto come da situazione al 31 agosto.
3. Per particolari progetti, previo consenso di tutti gli altri soggetti contraenti, le funzioni di istituto capofila del progetto possono essere esercitate da altro istituto, purché facente parte di Collinrete.

Art. 7 - Organismo di gestione della Rete

1. L'Organismo di gestione è composto dai Dirigenti che hanno aderito alla rete o loro delegati e si riunisce presso l'istituto capofila.
2. Il Dirigente Scolastico dell'Istituto capofila svolge le funzioni di Presidente e di rappresentante della rete verso i soggetti terzi. Il Presidente provvede alle convocazioni dell'organismo di gestione e a designare il segretario dello stesso.
3. L'organismo di gestione, per particolari esigenze, ha facoltà di individuare come collaboratori, personale docente e/o amministrativo all'interno degli istituti aderenti a collinrete che presenzieranno agli incontri.

Art. 8 - Riunioni periodiche

1. L'organismo di gestione della rete si riunisce periodicamente su convocazione del Presidente. Può altresì essere richiesta la convocazione in forma scritta da parte di un terzo degli aderenti; in tal caso la riunione si tiene entro i 10 giorni successivi.
2. Alla conferenza dei servizi partecipano tutti i dirigenti degli istituti e possono essere ammessi personale docente e amministrativo in relazione agli argomenti e alle attività inseriti all'o.d.g.

3. Qualora si rendesse necessario procedere a votazione, il conteggio è effettuato in modo che ciascuna istituzione scolastica, indipendentemente dal numero dei presenti, goda di un solo voto effettivo.
4. Per ogni riunione viene redatto verbale a cura del segretario. In caso di assenza o impedimento tale funzione è assicurata da altro Dirigente o delegato presente e disponibile.

Art. 9 - Programma di attività annuale

1. Il programma di attività annuale costituisce la esplicitazione in termini operativi delle finalità di cui all'art. 2 ed è approvato dall'organismo di gestione entro il 30 settembre di ciascun anno.
2. Ogni istituzione scolastica aderente, per il tramite del legale rappresentante, può inviare entro il 30 giugno, proposte da inserire nel programma della rete.
3. Per lo svolgimento del programma di attività potranno essere formati gruppi di lavoro tematici i cui docenti capigruppo potranno essere invitati alle conferenze dei servizi. I gruppi di lavoro dovranno essere individuati con congruo anticipo rispetto alla realizzazione del programma.
4. I singoli Istituti, sulla scorta delle attività da attuare, individuano il personale dipendente da impegnare, previo assenso dello stesso in tali attività.
5. Ciascuna istituzione scolastica aderente si impegna ad inserire nel proprio PTOF le attività attuate per il tramite della rete.
6. Il programma di attività annuale sarà inserito nel sito internet di Collinrete.

Art. 10 - Finanziamento e gestione amministrativo-contabile

1. Le istituzioni scolastiche si impegnano a sostenere finanziariamente le attività deliberate, sulla base di modalità di volta in volta definitive dall'organismo di gestione.
2. Il personale dipendente da impegnare individuato dai singoli istituti sulla scorta delle attività da attuare, previo assenso dello stesso, è autorizzato a svolgere l'attività in virtù del presente accordo.
3. Ulteriori risorse finanziarie possono pervenire da: eventuali finanziamenti derivanti dalla partecipazione a progetti nazionali e internazionali; contributi da enti pubblici e da sponsorizzazioni private. Le richieste di finanziamento in rete saranno sempre richieste dall'istituto capofila di rete oppure dall'istituto capofila individuato per particolari progetti (art. 6 c. 3).
4. Con riguardo alla gestione delle attività amministrative e contabili, l'istituzione scolastica capo-fila acquisirà al proprio bilancio il finanziamento destinato all'attuazione del progetto, quale entrata finalizzata allo stesso. L'istituzione scolastica capo-fila porrà in essere, attraverso i propri uffici, tutte le attività istruttorie necessarie, ivi comprese quelle afferenti ai procedimenti di scelta del contraente.

Art. 11 - Monitoraggio e verifica

1. Le parti concordano di verificare e monitorare l'attuazione dell'accordo, anche al fine di apportare le variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie.
2. Ciascun gruppo di lavoro dei docenti, ogni progetto, ogni attività, farà riferimento a un Dirigente individuato in sede di conferenza di servizio che seguirà e monitorerà il buon andamento dell'attività dal punto di vista organizzativo restando la parte amministrativa di competenza dell'istituto capofila individuato.
3. Annualmente si procederà ad un monitoraggio di autovalutazione delle attività di Collinrete in tutti i collegi docenti della rete.

Art. 12 - Controversie

1. Le parti si impegnano a risolvere in via bonaria le controversie che dovessero eventualmente

sorgere nell'applicazione del presente accordo.

Art. 13 - Norme finali

1. Il presente accordo entra in vigore dal giorno 15 novembre 2020; viene inviato alla *Direzione generale regionale per il Friuli-Venezia Giulia*, pubblicato all'albo e depositato presso le segreterie degli istituti scolastici aderenti. Gli interessati possono prenderne visione ed estrarne copia.
2. Per quanto non espressamente previsto valgono, ove applicabili, le disposizioni legislative vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale

I dirigenti scolastici

Istituto Comprensivo di Basiliano e Sedegliano - dott. Maurizio Driol
Istituto Comprensivo di Buja - dott.ssa Flavia Fasan
Istituto Comprensivo di Gemona del Friuli - dott. Antonio Pasquariello
Istituto Comprensivo di Fagagna - dott.ssa Renata Chiappino
Istituto Comprensivo di Majano e Forgaria - dott. Francesco Candido
Istituto Comprensivo di Pagnacco e Martignacco - dott.ssa Adriana Cherubini
Istituto Comprensivo di San Daniele del Friuli - dott.ssa Elisabetta Zanella
Istituto Comprensivo di Tarcento - dott.ssa Marta Bocci
Istituto Comprensivo di Trasaghis - dott.ssa Elena De Colle
I.S.I.S. "D'Aronco" di Gemona del Friuli - dott. Pierluigi Fiorentini
I.S.I.S. "Magrini Marchetti" di Gemona del Friuli - dott. Marco Tommasi
I.S.I.S. "Manzini" di San Daniele del Friuli - dott.ssa Carla Cozzi



Firmato digitalmente da:

DE COLLE ELENA

Firmato il 18/11/2020 09:50

Seriale Certificato:
153641289637510712036856643598100480032

Valido dal 14/08/2020 al 14/08/2023

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Firmato digitalmente da:BOCCI MARTA
Motivo:Dirigente scolastico
Data:14/11/2020 10:38:54



Firmato digitalmente da:

CHERUBINI ADRIANA

Firmato il 17/11/2020 13:34

Seriale Certificato:
118104329533542673036026149818251128231

Valido dal 16/09/2019 al 15/09/2022

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3