



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI

33013 GEMONA DEL FRIULI (UD) via Praviolai, 18 tel. 0432/981436 fax 0432/970373
codice scuola UDIS01800D codice fiscale 94134560302
www.isismagrinimarchetti.it udis01800d@istruzione.it udis01800d@pec.istruzione.it

OGGETTO – EMERGENZA COVID-19 . Direttive applicative del DPCM 11/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del DLgs 165/2001

VISTO il D.L 23/2/2020 n. 6 recante " *Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19*" pubblicato sulla G.U. n. 45 del 23/02/2020

VISTI i successivi DPCM 8/3/2020 e 9/3/2020 applicativi delle disposizioni in vigore sino al 3 aprile 2020, salvo successive determinazioni

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione AOODPPR 278 del 6/3/2020, AOODPPR 279 del 8/3/2020 e AOODPIT 323 del 10/03/2020

VISTA la propria disposizione prot.1967/C12 b del 11/03/2020 relativa alle direttive al personale ATA per l'emergenza COVID-19

VISTO il DPCM 11/03/2020 art. 1 lett e) che prevede "*...fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza*"

VISTA la direttiva n. 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione in corso di perfezionamento formale

ATTESO che l'insieme di tali disposizioni perseguono ulteriormente l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19 con l'adozione generalizzata della modalità del lavoro agile e l'individuazione delle attività indifferibili residuali da svolgere in presenza

RITENUTO di provvedere, conseguentemente, alla individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza, delle prime modalità di attivazione e svolgimento del lavoro agile da parte del personale dipendente nonché alla ridefinizione del contingente minimo di personale per assicurare le attività indifferibili in presenza

VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto prot.4205/A26d del 30/4/2019 e in particolare l'art. 14 relativo ai contingenti di personale previsti in attuazione della Legge 146/1990

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.5 del 11/10/2019 relativa al calendario scolastico 2019/2020 recante le giornate di chiusura della sede scolastica e le modalità di funzionamento della stessa nei periodi di sospensione dell'attività didattica ed estivi

VISTO il proprio decreto prot.762/C2 del 20/1/2020 di approvazione del Piano Attività ATA per l'anno scolastico 2019/2020

VISTA il PTOF 2019/2022 aggiornamento per l'anno scolastico 2019/2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n,5 del 19/12/2019

DISPONE

- A) La sede scolastica mantiene l'orario di apertura già in vigore attivato dal 24/02/2020 (Lunedì-Sabato 7.00-14.00). Presso la stessa sono individuate quali attività indifferibili da assicurare in presenza :a) l'apertura , chiusura e pulizia dei locali scolastici prospicienti l'area uffici (PT –Istituto Tecnico) b) il funzionamento del centralino telefonico dell'istituto c) la sorveglianza del funzionamento del server d'Istituto e delle connessioni dallo stesso dipendenti per la didattica a distanza d) il riscontro agli aventi titolo all'accesso ai locali per adempimenti amministrativi urgenti ed indifferibili Il personale docente proseguirà nell'attività didattica a distanza, secondo le modalità convenute.
- B) L'espletamento di quanto previsto al precedente punto A) opera **un numero di unità di personale pari a quello del contingente minimo individuato (N.1 Assistente Amministrativo, N.1 Assistente Tecnico e N.3 Collaboratori Scolastici)** da individuare attraverso apposita turnazione disposta, per profilo professionale e sentito il personale interessato, dal Direttore SGA
- C) Per gli Assistenti Amministrativi e gli Assistenti Tecnici , ferma restando la partecipazione alle turnazioni di cui al precedente punto B) è attivata la prestazione di lavoro agile, con l'individuazione dei procedimenti da assicurare a distanza nell'ambito delle incombenze previste dal Piano di Attività ATA anno scolastico 2019/2020 .A tal fine è predisposta, a seguito di istanza individuale, lettera d'incarico, con la individuazione dei procedimenti stessi , con l'individuazione delle tecnologie utilizzabili e delle modalità di misurazione della attività, con autocertificazione
- D) Il personale ATA dei diversi profili professionali per le giornate di assenza dal servizio in sede ovvero di non attività con il lavoro agile, utilizza, in via anticipata le ferie relative all'anno scolastico 2018/19. In assenza di periodi di ferie pregresse ovvero di impossibilità allo svolgimento del lavoro agile, trova applicazione la fattispecie dell'art. 1256 c.2 del C.C (*obbligazione divenuta temporaneamente impossibile*) come precisato dalla nota prot AOODPIT/323 del 10/3/2020 del Ministero dell'Istruzione.
- E) **Le presenti disposizione trovano applicazione dal 16/03/20 al 25/03/20** salvo successive proroghe. A decorrere dal 16/03/2020 cessa l'applicazione delle precedenti disposizioni prot. 1967/C12 b del 11/03/2020
- F) Le presenti disposizioni costituiscono integrazione alle direttive prot. 9076/A2 del 30/9/2019 al Direttore SGA per la redazione del Piano di Attività ATA 2019/2020. Le stesse sono trasmesse alla RSU dell'Istituto, alle OO.SS. territorialmente competenti e pubblicate all'Albo Online dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RM/rm



Marco Tommasi

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'Marco Tommasi', is written over the printed name.