



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI

33013 GEMONA DEL FRIULI (UD) via Praviolai, 18 tel. 0432/981436 fax 0432/970373  
codice scuola UDIS01800D codice fiscale 94134560302  
www.isismagrinimarchetti.it udis01800d@istruzione.it udis01800d@pec.istruzione.

**DETERMINA – Approvazione proposta integrazione al Regolamento d'Istituto.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 c.2 del DLGS 165/2001

VISTO l'art.10 del DLGS 297/1994 Testo Unico circa le competenze attribuite al Consiglio di Istituto tra le quali è compresa l'approvazione di un Regolamento per l'organizzazione

VISTI gli artt.45-47 del DLGS 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale

VISTO il vigente PTOF 2019-2022 , aggiornato per l'anno scolastico 2019/2020 con delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 19/12/2019

VISTO l'art.73 in materia di semplificazione dell'attività degli organi collegiali e l'art.87, c.1-3, in materia di lavoro agile del D.L. 18/2020 in corso di conversione

VISTO l'art.1, c.4 lett a) e c) del D.L.22/2020, rispettivamente, relative alla effettuazione delle valutazioni finali degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 con modalità telematiche e alla possibile sostituzione, presso le scuole secondarie di secondo grado, delle prove scritte dell'esame di Stato con un unico colloquio da svolgersi anche con modalità telematiche

VISTO il DPCM 10 aprile 2020, efficace dal 14 aprile 2020, che ha confermato la sospensione delle attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado nonché delle riunioni in presenza degli organi collegiali di tali istituzioni scolastiche, sino al 3 maggio 2020

VISTO il decreto n. 197 del 17/4/2020 del Ministro dell'Istruzione relativo alle modalità di costituzione e nomina delle Commissioni dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020 e in particolare l'allegato calendario degli adempimenti amministrativi e tecnici previsti

RITENUTO di perseguire la mission della istituzione scolastica di preposizione e il suo funzionamento nella particolare situazione dell'emergenza epidemiologica COVID-19, con l'adeguamento tempestivo dell'organizzazione della stessa e, in particolare, con la individuazione del funzionamento degli organi collegiali, con la modalità telematica della videoconferenza, con la definizione e promozione di una specifica integrazione alla regolamentazione interna in essere

VISTO il Regolamento d'Istituto vigente approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n.10 del 9 febbraio 2015

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi in ordine alle possibili implicazioni organizzative per il personale Assistente Tecnico e alle dotazioni di rete e dei dispositivi disponibili presso la sede scolastica

DETERMINA

- A) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- B) E' approvata la proposta **allegata** di integrazione al Regolamento d'Istituto, ai fini della preventiva pubblicazione della stessa all'Albo online, per eventuali pareri ed osservazioni da parte degli appartenenti alle componenti dell'Istituto, come previsto dall'art.34 del vigente Regolamento.
- C) Le disposizioni della stessa, nelle more dell'esame da parte del Consiglio di Istituto, trovano applicazione provvisoria, qualora gli organi collegiali indicati, in virtù del quadro normativo nazionale in corso di definizione, siano chiamati ad assumere decisioni collegiali non procrastinabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Tommasi



# REGOLAMENTO D'ISTITUTO – INTEGRAZIONE

## TITOLO 8 BIS – SEDUTE DI ORGANI COLLEGIALI IN VIDEOCONFERENZA

### ***Art.30 bis . Ambito di applicazione***

1. Al fine di semplificare l'attività degli organi collegiali operanti presso l'Istituto, le sedute di questi possono essere svolte, con la partecipazione dei componenti, in alternativa alla presenza presso la sede di svolgimento, con la modalità telematica della videoconferenza.
2. Le sedute, per determinazione del Dirigente Scolastico e/o del Presidente convocante, possono altresì svolgersi interamente con la modalità telematica della video conferenza. In tal caso la sede di svolgimento è considerata, virtualmente, la sede dell'Istituto scolastico.
3. La partecipazione dei componenti in videoconferenza deve essere giustificata e presuppone la possibilità di intervenire, in modo simultaneo e in tempo reale, utilizzando dispositivi dotati di webcam e microfono, idonei a garantire l'identità dei presenti, collegati da luoghi diversi dalla sede scolastica e la partecipazione attiva degli stessi alla seduta.
4. La giustificazione per la modalità di partecipazione in videoconferenza, qualora avvenga su richiesta del componente, è da inviare tramite e-mail all'Istituto successivamente alla convocazione e deve essere ottenuta entro le ventiquattro ore precedenti lo svolgimento della seduta. La richiesta presuppone la disponibilità da parte del componente degli idonei dispositivi digitali e delle necessarie connessioni.
5. Gli organi collegiali che possono utilizzare la modalità telematica di partecipazione dei componenti in videoconferenza sono: i Consigli di Classe, il Comitato per la Valutazione dei Docenti, il Collegio dei Docenti, la Giunta Esecutiva e il Consiglio di Istituto.
6. Non è ammessa la possibilità di partecipazione dei componenti dell'organo collegiale in videoconferenza per le sedute nelle quali è prevista la nomina di persone per le quali è richiesto il voto segreto, salvo che l'applicazione telematica utilizzata garantisca la segretezza del voto.

### ***Art. 30 ter .Convocazione della seduta e attività propedeutiche***

1. La convocazione della seduta, da effettuarsi nei termini e modalità ordinarie, indica se lo svolgimento della stessa avvenga soltanto con modalità telematica ovvero se tale modalità costituisce una alternativa rispetto alla partecipazione in presenza.
2. Al momento della convocazione della seduta, qualora sia prevista la modalità di partecipazione in videoconferenza, ad ogni componente saranno fornite le credenziali o le modalità di accesso alla seduta.
3. Al fine di agevolare la partecipazione alla seduta, entro le 24 ore precedenti alla convocazione, a tutti i componenti sono inviati tramite posta elettronica tramite l'account d'Istituto ovvero l'account individuale dichiarato, eventuali materiali relativi agli argomenti da trattare.
4. Qualora l'invio preventivo sia costituito dallo schema di deliberazione da assumere lo stesso è sostitutivo della illustrazione durante lo svolgimento della seduta.

### ***Art. 30 quater . Svolgimento delle sedute***

1. Ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video sia continuativo e tale da consentire al presidente della seduta, in particolare, di accertare l'identità dei componenti che intervengono, di regolare la discussione sui diversi argomenti e di constatare e proclamare i risultati delle votazioni.
2. In apertura il presidente, tramite appello nominale, dopo aver designato il segretario verbalizzante, accerta la condizione del numero legale per lo svolgimento della seduta, sommando i componenti presenti e di quelli collegati in videoconferenza. Segue una sintetica illustrazione delle modalità di trattazione degli argomenti, di svolgimento degli interventi nonché di votazione su ciascuno di essi; al termine dei lavori il presidente dichiara conclusa la seduta con l'evidenza dell'ora.
3. Di regola, la votazione in forma palese avviene in contemporanea, per i presenti per alzata di mano e per i collegati in videoconferenza, mediante affermazione vocale/audio o altro sistema atto

ad individuare univocamente la volontà del componente.

4. In caso di disfunzioni del collegamento in videoconferenza, il presidente sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la stessa con un nuovo appello nominale dei presenti e dei collegati in videoconferenza.

5. Qualora nel corso della seduta il numero dei componenti presenti o collegati in videoconferenza sia modificato rispetto a quello accertato con l'appello nominale ultimo svolto, la circostanza è evidenziata dal presidente, al momento di indizione delle singole votazioni.

6. Il verbale redatto dal segretario verbalizzante riporta dettagliatamente lo svolgimento della seduta con l'indicazione oraria delle eventuali interruzioni e/o modificazioni del numero di componenti presenti o collegati in videoconferenza.

### ***Art 30 quinquies. Disposizioni per le sedute del Consiglio di Istituto***

1. La convocazione del Consiglio di Istituto sottoscritta dal Presidente, entro i cinque giorni precedenti la seduta, è pubblicata all'Albo online dell'Istituto.

2. Qualora la seduta si svolga presso la sede scolastica, con la possibilità di partecipazione in videoconferenza da parte di alcuni componenti, per l'ammissione degli elettori alla stessa trova applicazione l'art.29 del presente Regolamento

3. Qualora la seduta si svolga interamente in videoconferenza, gli elettori appartenenti alle componenti rappresentate (docenti, genitori, studenti e personale amministrativo, tecnico ed ausiliario) possono assistere con la medesima modalità alla seduta con l'utilizzo di dispositivo nel quale è esclusa la funzione "microfono"

4. Gli eventuali interessati, a tal fine, entro e non oltre due giorni dallo svolgimento della seduta, presentano istanza all'Istituto tramite posta elettronica che riporta anche l'account attraverso il quale si chiede di assistere in videoconferenza. Il Dirigente Scolastico, accertato lo status di elettore del richiedente, invia entro le ventiquattro ore precedenti alla seduta, le credenziali e le modalità di ammissione telematica.

4. Al fine di semplificare lo svolgimento della seduta dell'organo collegiale, entro le ventiquattro ore precedenti, il Dirigente Scolastico invia a ciascun componente, tramite l'account di posta elettronica dell'Istituto ovvero tramite l'account dichiarato per i genitori, lo schema delle deliberazioni da assumere nel corso della seduta ed iscritte all'ordine del giorno.

### ***Disposizione procedurale***

Ai sensi dell'art.34 del vigente Regolamento d'Istituto, la presente integrazione regolamentare, approvata con determina n. 2536/A32 del 21/04/2020 è pubblicata all'Albo online dell'Istituto.

**Entro i dieci giorni successivi** ogni appartenente alle diverse componenti dell'Istituto può far pervenire, in forma scritta, osservazioni e proposte al Dirigente Scolastico.