



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI

33013 GEMONA DEL FRIULI (UD) via Praviolai, 18 tel. 0432/981436 fax 0432/970373
codice scuola UDIS01800D codice fiscale 94134560302
www.isismagrinimarchetti.it udis01800d@istruzione.it udis01800d@pec.istruzione

ISIS MAGRINI MARCHETTI
Prot. 0008989 del 10/11/2020
C-14 (Uscita)

Gemona del Friuli, 10/11/2020

DETERMINA A CONTRARRE- Attività di formazione per Ufficio Personale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il protocollo d'intesa approvato con decreto del Ministro dell'Istruzione n. AOOGABMI/87 del 6/8/2020 relativo alle misure da adottare per l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021

VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto per l'anno 2019/2020 che individuava un progetto specifico per il superamento delle pratiche arretrate presso l'Ufficio Personale

CONSTATATO che con l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 il personale amministrativo già in servizio presso l'Ufficio Personale presta servizio presso altra sede e le unità di personale incaricate della sostituzione sono prive della necessaria esperienza per istruire ed evadere le numerose pratiche giacenti e quelle nuove pervenute

ATTESO altresì che la trattazione regolare di tali pratiche riveste carattere d'urgenza in quanto attiene la fruizione di diritti riconosciuti al personale in servizio, cessato o di prossima cessazione e la mancata istruttoria e conclusione dei procedimenti relativi a tali istanze, in particolare relative alle sistemazioni previdenziali individuali, alla progressione della carriera e al riconoscimento dei servizi prestati, può generare un danno al personale stesso

RITENUTO, pertanto, di provvedere con ogni sollecitudine, a disporre e organizzare una azione di formazione intensiva delle unità di personale in servizio con affiancamento, tramite esperto esterno

ATTESA l'indagine di mercato effettuata e l'offerta di fornitura di servizi di formazione pervenuta in data 10/11/2020 dall'APS Edu Care di Faedis (UD), registrata al prot. n.8988/C14, per un attività della durata di n.50 ore complessive per una spesa di € 2.300,00 Iva compresa, con la messa a disposizione di un formatore esperto è rispondente alle necessità dell'Istituto e con una quotazione rientrante nei limiti del DI 12/10/1995 in materia di compensi per iniziative di formazione

CONSTATATO che per tali servizi non sono attive convenzioni CONSIP spa (art.1 c.449 della Legge 296/2006)

RITENUTO di procedere, per l'entità e le caratteristiche della fornitura, mediante affidamento diretto alla predetta associazione ai sensi dell'art.36 dc.2 lett a) del Codice Contratti con copertura della spesa mediante quota parte delle assegnazioni ministeriali di funzionamento di cui parte nel corrente anno e parte nel 2021

ATTESO che il fornitore è in possesso dei requisiti per contrarre con una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.80 del Codice Contratti acclarati da autocertificazione acquisita e soggetta a successiva verifica con le modalità di cui all'art.11 del vigente Regolamento per la Negoziazione

ATTESO altresì che per l'effettuazione della fornitura è rispettato il principio di rotazione degli affidamenti

TENUTO CONTO che l'affidamento dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e 217/2010

VISTO il vigente PTOF 2019-2022 , aggiornato per l'anno scolastico 2019/2020 con delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 19/12/2019

VISTO il Programma Annuale 2020 approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n.9 del 19/12/2019 e successive variazioni

VISTO il Decreto 28/8/2018 n.129

VISTO il Regolamento d'Istituto per la Negoziazione approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 14/3/2019

D E T E R M I N A

A) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

B) Di designare quale RUP/DE del procedimento il Direttore SGA pro tempore dell'Istituto;

C) Di procedere, per le finalità in premessa, all'affidamento diretto, alla associazione APS Edu. Care di Faedis (UD) C.F e P.IVA 03006340305, della fornitura dei servizi di cui all'offerta prot.8988/c14 del 10/11/2020 per una spesa di € 2.300,00 che si approva;

D) Di approvare l'**allegato** schema di contratto ai fini della regolazione dei rapporto con il fornitore

E) Di provvedere al finanziamento della spesa complessiva di € 2.300,00 Iva compresa mediante quota parte dell'assegnazione ministeriale di funzionamento relativa agli anni 2020 e 2021

F) Di autorizzare il Direttore S.G.A. ad impegnare la spesa complessiva di € 2.300,00 per € 800,00 al Programma Annuale 2020 SPESA Aggregato P04/02 e per la restante parte di € 1.500,00 al medesimo Aggregato del Programma Annuale 2021 in corso di redazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Tommasi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marco Tommasi', written over a faint circular stamp.

ALLEGATO /cs