



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI

33013 GEMONA DEL FRIULI (UD) via Praviolai, 18 tel. 0432/981436 fax 0432/970373
codice scuola UDIS01800D codice fiscale 94134560302

www.isismagrinimarchetti.it udis01800d@istruzione.it udis01800d@pec.istruzione.it

DETERMINA A CONTRARRE - RINNOVO FORNITURA LIBRETTI PERSONALI STUDENTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del DLgs 165/2001

VISTO il Dlgs 18/4/2016 n. 50 e succ modifiche ed integrazioni

VISTO il vigente PTOF 2019-2022 , aggiornato per l'anno scolastico 2019/2020 con delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 19/12/2019

VISTO il Programma Annuale 2020 approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n.9 del 19/12/2019 e le successive variazioni

VISTO il Decreto 28/8/2018 n.129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche

VISTO il Regolamento d'Istituto per la Negoziazione approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 14/3/2019

ATTESO che in vista dell'avvio dell'attività didattiche dell'anno scolastico 2020/2021 si rende necessario provvedere alla provvista dei libretti personali e relative custodie in plastica per gli studenti iscritti, con un fabbisogno stimato di n.770 pezzi, personalizzati e nel rispetto degli standard correnti dell'Istituto

CONSTATATO che per tale tipologia di beni non è attiva alcuna convenzione CONSIP spa (art. 1 c.449 della Legge 296/2006)

CONSTATATO che tramite apposita indagine di mercato è stato acquisito il preventivo n.146/PRV del 27/08/2020 della ditta Arti Grafiche Fulvio SRL di Udine con una quotazione per ciascun pezzo pari a quella dell'anno scolastico precedente e pertanto congrua, per una spesa complessiva di € 1.247,40 + IVA

ATTESO che il fornitore individuato è in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione acclarati da autodichiarazione resa ai sensi dell'art.80 del Codice Contratti da considerare ai sensi dell'art.11 del vigente Regolamento d'Istituto per la Negoziazione (verifica successiva)

ATTESO che è rispettato il principio di rotazione negli affidamenti, come disciplinato dall'art.11 del Regolamento per la Negoziazione vigente

RITENUTO di procedere, pertanto, mediante affidamento diretto della fornitura, ai sensi dell'art.36 c.2 lett a) del Codice Contratti

RITENUTO altresì di designare quale RUP/DE della fornitura il Direttore SGA dell'Istituto

TENUTO CONTO che l'affidamento dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alle Leggi n.136/2010 e n.217/2010

D E T E R M I N A

- A) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- B) Di designare quale RUP/DE dei procedimenti il Direttore SGA pro tempore dell'Istituto;
- C) Di provvedere all'affidamento diretto alla ditta Arti Grafiche Fulvio srl di Udine della fornitura di n. 770 libretti personali e relative custodie, con le caratteristiche di cui al preventivo in premessa, per una spesa complessiva di € 1.247,40 + IVA 22% che si approva;
- D) Di stipulare con il fornitore un apposito ordine/contratto
- E) Di approvare la spesa complessiva di € 1.521,82 e di finanziare la stessa con quota parte del contributo delle famiglie degli iscritti
- F) Di autorizzare il Direttore S.G.A. ad impegnare la spesa al Programma Annuale 2020 SPESA Aggregato A03/01

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Tommasi

