

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI

33013 GEMONA DEL FRIULI (UD) via Praviolai, 18 tel. 0432/981436 fax 0432/970373
codice scuola UDIS01800D codice fiscale 94134560302
www.isismagrinimarchetti.it udis01800d@istruzione.it udis01800d@pec.istruzione.it

INTERREG Italia-Austria V A progetto BiFuSco(ITAT 4086) CUP I39D155001740001
DETERMINA INCARICO PERSONALE INTERNO PER ATTUAZIONE PROGETTO Anno scolastico 2019/20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Comunitario di Cooperazione INTERREG ITALIA AUSTRIA V A approvato con decisione di esecuzione C(2015)8658 del 30/11/2015 strategia CLLD HEurOpen PICCOLI PROGETTI

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 30/11/2018 di autorizzazione alla presentazione di un progetto nell'ambito di tale strategia comunitaria

VISTO il progetto dal titolo "Bike Fun is (S)c(h)ool!" prot. 11648/C23 del 7/12/2018 presentato congiuntamente dai partner I.S.I.S Magrini Marchetti di Gemona del Friuli (UD), HLW di Hermagor (Austria) e I.S.I.S. Paschini Linussio di Tolmezzo (UD)

VISTA la nota di approvazione del progetto del HEurOpen CLLD Management in data 29/172019 con la quale è ammessa una spesa per un importo di Euro 18.646,20 di cui Euro 2.796,93 quale cofinanziamento da parte di questo Istituto e sono fissati i termini di inizio e fine del progetto, rispettivamente il 4/3/2019 e il 30/9/2020

VISTO il verbale "Colloquio start-up piccoli progetti" con CLLD-Management del 25/2/2019 registrato al prot.20331/C23 della medesima data

VISTO il Decreto N.25685 FIN/GEN del 13/12/2018 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia di approvazione del testo aggiornato (Ver.13/12/2018) del Manuale di Rendicontazione e Controllo di Primo Livello di INTERREG ITALIA-AUSTRIA

VISTA la convenzione con ISIS Paschini Linussio prot. 3102/C23 del 27/3/2019 che disciplina la collaborazione tra le due istituzioni scolastiche per l'attuazione del progetto

ATTESO che la prima annualità del progetto è stata regolarmente attuata nel corso dell'anno scolastico 2018/2019

ATTESO che nel corrente anno scolastico si rende necessario attuare le attività previste per la seconda annualità comprendente l'ospitalità in Italia del gruppo di studenti e docenti del 'Istituto partner HLW di Hermagor (Austria) e la trasferta in Austria degli studenti e docenti dell'Istituto, unitamente a quelli dell'Istituto partner I.S.I.S. Paschini -Linussio di Tolmezzo (UD), procedere dalle attività preparatorie degli studenti presso la sede scolastica, nonché la presentazione della prima rendicontazione delle spese sostenute nel precedente anno scolastico

VISTO il vigente PTOF 2019-2022 primo aggiornamento approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.5vdel 19/12/2019

VISTO il vigente CCNL del personale della scuola e le modalità di utilizzazione dello stesso in progetti specifici definite dal Contratto Integrativo d'Istituto nonché il Piano di Attività del personale ATA 2019/2020

ATTESA la necessità di provvedere ad individuare e incaricare il personale docente interno per la prosecuzione del progetto con la definizione, di massima, delle attività ancora da attuare, dando atto che alcune di esse, e in particolare il confronto con i docenti dell'Istituto partner, sono state già avviate nei primi mesi dell'anno scolastico

ATTESA altresì la necessità di provvedere, essendo l'Istituto scolastico LP del progetto, ad incaricare il Direttore SGA per il coordinamento amministrativo contabile finalizzato alla prosecuzione delle attività e alla rendicontazione del progetto stesso, anche con i necessari contatti con il soggetto finanziatore nonché le due Assistenti Amministrative addette all'Ufficio contabilità per la preparazione e collazione degli atti contabili relativi alle attività svolte, per la verifica di primo livello

VISTO il Programma Annuale 2020 approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n.9 del 19/12/2019 con il quale è stato, tra l'altro, inserito lo specifico aggregato di spesa P02/08

VISTO il Decreto 28/8/2018 n.129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche

VISTA la determina del Dirigente Scolastico Reggente dell'Istituto prot.4009/C14 del 18/4/2019 di conferimento degli incarichi al personale per l'anno scolastico 2018/2019

DETERMINA

- A) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- B) Di individuare, sulla scorta delle indicazioni del Consiglio di Classe, la classe 2^a TUR quale partecipante al progetto per l'anno scolastico 2018/19 per l'Istituto;
- C) Di incaricare le docenti in servizio con nomina a tempo indeterminato presso l'Istituto prof.ssa Daniela GUERRA e prof.ssa Larissa TITOLO per lo svolgimento entro il termine delle attività didattiche 2019/2020 di attività non insegnamento previste nel progetto, per un numero massimo di n. 130, ripartite rispettivamente in n. 80 ore e n.50 ore pro capite in orario aggiuntivo e da retribuire ai sensi del vigente CCNL quale compenso accessorio, da svolgere in relazione al calendario delle attività definito in relazione a:
- definizione operativa delle attività da svolgere con gli studenti con i docenti delle scuole partner del progetto (natura dell'attività, implicazioni didattiche e organizzative, calendarizzazione);
 - incontro/i con le famiglie degli studenti partecipanti per la illustrazione delle finalità e delle modalità di coinvolgimento previste
 - predisposizione dei materiali didattici, anche in forma digitale, a supporto della attività e per la divulgazione degli esiti del progetto
 - verifiche preliminari circa i luoghi di visita degli studenti e dei docenti austriaci, anche con sopralluoghi con gli studenti della classe
 - individuazione e gestione delle attività programmate da attuare congiuntamente con gli studenti italiani ed austriaci

-preparazione, attraverso unità didattiche specifiche, degli studenti della classe alla trasferta in Austria programmata, unitamente all'I.S.I.S Paschini -Linussio di Tolmezzo

-accompagnamento degli studenti della classe per la trasferta in Austria

D) Di incaricare il Direttore S.G.A. dell'Istituto dott. Roberto Molinaro per la effettuazione di n.40 ore aggiuntive, da retribuire ai sensi del vigente CCNL, da destinare a

-definizione operativa delle attività previste nel progetto, con contatti interni ed esterni con i soggetti pubblici e privati coinvolti;

-inserimento delle attività del progetto nella programmazione amministrativo contabile dell'Istituto ;

-redazione dei conseguenti atti amministrativi di incarico, di impegno e di rendicontazione:

-individuazione, nel rispetto delle procedure indicate dall'Autorità di Gestione, dei fornitori di beni e servizi a supporto delle attività didattiche previste nel progetto;

-supervisione e coordinamento delle procedure di finanziamento, di accertamento e riscossione delle disponibilità finanziarie, di impegno e di pagamento

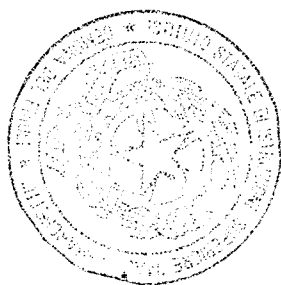
E) di incaricare le Assistenti Amministrative Baldassi Giovanna e Burba Laura per l'effettuazione di prestazioni di servizio in orario aggiuntivo, nella misura di 15 ore ciascuna nel corrente anno scolastico, per la predisposizione e collazione degli atti contabili relativi alle attività già effettuate,

F) Di provvedere al finanziamento delle spese di cui ai punti C) , D) ed E) per complessivi Euro 4.586,00 r con fondi del contributo comunitario assegnato

G) Di autorizzare il Direttore SGA ad imputare la spesa complessiva stimata per le attività autorizzate lordo Stato di Euro 4.586,90 al Programma Annuale 2020 SPESA Aggregato P02/8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Tommasi



RM/rm