



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI

33013 GEMONA DEL FRIULI (UD) via Praviolai, 18 tel. 0432/981436 fax 0432/970373
codice scuola UDIS01800D codice fiscale 94134560302
www.isismagrinimarchetti.it udis01800d@istruzione.it udis01800d@pec.istruzione.it

OGGETTO-Determina a contrarre. Affidamento forniture e approvazione spese per viaggio di istruzione a Milano in occasione di BIT 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il RD 18/11/1923 n.2440

VISTA la Legge 7/8/1990 n. 241 e ss.mm.ii.

VISTA la Legge 15/3/1997 n.59

VISTO il DPR 8/3/1999 n. 275

VISTO il Dlgs 30/3/2001 n. 165

VISTO il Dlgs 18/4/2016 n. 50 e ss.mm.ii.

VISTO il DI 28/8/2018 n. 129

VISTO il Regolamento d'Istituto per la Negoziazione approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.6 del 14/3/2019

VISTO il Programma Annuale 2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.9 del 19/12/2019

VISTO il PTOF 2019/2022 , primo aggiornamento, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 19/12/2019

ATTESO che nell'ambito del PTOF 2019/2022 è prevista l'implementazione della offerta formativa con la partecipazione degli studenti a visite e viaggi di istruzione

CONSIDERATO che è stata programmata per i giorni 8/9 febbraio 2020 per gli studenti del triennio dell'indirizzo turistico un viaggio di istruzione a Milano in occasione della Borsa Internazionale del Turismo BIT 2020 comprensiva anche di alcune visite mirate ad eventi culturali in corso nella città

ATTESO che per l'effettuazione della attività è necessario provvedere a mettere a disposizione degli studenti un autobus GT per il trasporto, l'ospitalità in hotel, con trattamento di pernottamento e prima colazione presso una struttura appartenente ad una catena internazionale per una adeguata presa di contatto con tali realtà utili all'indirizzo

CONSTATATO che, tramite indagine di mercato, sono stati acquisiti preventivi per i servizi di trasporto ed ospitalità, dalle Agenzia di Viaggio TURISMO 85 di Udine (prot. 60 /C14 del 7/1/2020) e PETRUZ VIAGGI di Romans d'Isonzo (GO) prot.214/C14 del 10/1/2020 e che il miglio offerente risulta la ditta TURISMO 85 di Udine

ATTESO che, successivamente allo svolgimento della indagine di mercato si è reso necessario da parte della ditta migliore offerente aggiornare le proprie quotazioni, a seguito di una correzione della data di effettuazione del viaggio di istruzione, comunicata dall'Istituto

ATTESO inoltre che i biglietti di accesso alla BIT 2020 sono da acquisire direttamente dagli organizzatori della iniziativa

ATTESO che il soggetto individuato quale fornitore è in possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 del Codice per contrarre con la pubblica amministrazione, acclarati da apposita dichiarazione allegata al preventivo e soggetta alla verifica successiva con le modalità fissate dal Regolamento per la Negoziazione

ATTESO altresì che per la tipologia dei servizi da affidare non risultano interferenze e conseguenti oneri per la sicurezza nonché per la comprovata solidità del fornitore non è richiesta la presentazione di garanzie

ATTESO che la tipologia di fornitura non rientra tra quelle rinvenibili tra le convenzioni CONSIP spa attive (art.1 c.449 Legge 296/06)

RITENUTO di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 c.2, lett. a) ai fornitori individuati e di stipulare con gli stessi un apposito ordine/contratto

ATTESO altresì che trova applicazione il principio di rotazione (prima fornitura nella fascia di spesa nell'anno scolastico)

RITENUTO altresì di nominare quale RUP/DE della fornitura il Direttore SGA pro tempore dell'Istituto ai sensi del vigente Regolamento per la Negoziazione

TENUTO CONTO che l'affidamento dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/8/2011 n. 136 e 17/12/2010 n.217

D E T E R M I N A

A) Ai sensi e per gli effetti dell'art.36 c.2, lett a) del Dlgs 50/2016 e ss. mm. ii. sono affidata direttamente alla ditta Agenzia Viaggi TURISMO 85 di Udine la fornitura del servizio di trasporto mediante autobus GT e l'ospitalità in hotel, con trattamento di pernottamento e prima colazione, alle condizioni contenute nei preventivi acquisiti, per una spesa complessiva presunta di Euro 3.600,00 Iva compresa

B) Di provvedere da FIERA MILANO spa all'acquisto dei biglietti di ingresso a BIT 2020 per una spesa di Euro 210,00 che si approva, con rimborso al Direttore SGA o a docente accompagnatore, a presentazione di istanza documentata

C)Di approvare la spesa per la corresponsione della tassa di soggiorno per un importo di Euro 210,00 da corrispondere in loco, con rimborso al Direttore SGA o a docente accompagnatore a presentazione di istanza documentata

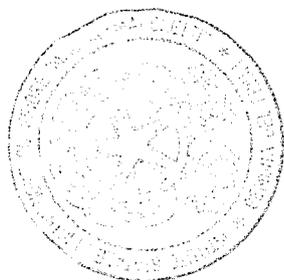
D) Di approvare la spesa di Euro 250,00 per il rimborso delle spese personali di vitto/partecipazione sostenute dagli accompagnatori direttamente (pasti/ingressi) a presentazione di istanza documentata

E) Di stipulare con la ditta fornitrice di cui al punto A) i appositi ordini/contratti con i tempi e le modalità di fornitura conformi al preventivo presentato e accettato

F) Di designare quale RUP/DE della fornitura il Direttore SGA dell'Istituto

G) Di provvedere al finanziamento delle spese suindicate per Euro 3.990,00 dal contributo finalizzato delle famiglie degli studenti partecipanti e per Euro 280,00 per gli oneri relativi agli accompagnatori non coperti da gratuità con l'Avanzo di Amministrazione non vincolato

H) Di autorizzare il Direttore SGA ad imputare la spesa complessiva di Euro 4.270,00 al Programma Annuale 2020 SPESA per Euro 3.800,00 all'Aggregato A05/2 e per Euro 470,00 all'Aggregato A05/6



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Tommasi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Marco Tommasi". The signature is written in a cursive style with a prominent flourish at the end.