



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI**  
*Liceo Scientifico Istituto Tecnico settori Economico e Tecnologico*  
33013 GEMONA DEL FRIULI (UD) via Praviolai, 18 tel. 0432/981436-981632 fax 0432/970373  
codice scuola UDIS01800D codice fiscale 94134560302  
[www.isismagrinimarchetti.it](http://www.isismagrinimarchetti.it) [udis01800d@istruzione.it](mailto:udis01800d@istruzione.it) [udis01800d@pec.istruzione.it](mailto:udis01800d@pec.istruzione.it)

CIG XXXXXXXX

## DISCIPLINARE PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO PER COMODATO

### 1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento è relativo **alla fornitura e distribuzione presso punto vendita sito in Gemona del Friuli (UD) dei libri di testo di cui in allegato**. L’Istituto si riserva di variare le quantità indicate in allegato entro +/- 20% in valore economico, all’atto dell’emissione dell’ordine formale di fornitura o anche successivamente, in termini aggiuntivi, nel corso dell’anno scolastico. Il valore economico stimato della fornitura è di € 28.542,80

### 2. CONDIZIONI PER L’AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti di ordine generale di cui all’art. 38 comma 1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs 163/2006

### 3. TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

**Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato per le ore 12 del 31 LUGLIO 2020**

Il plico chiuso, contro firmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire a mezzo raccomandata oppure consegnato a mano al seguente indirizzo: Istituto Statale di Istruzione Superiore Magrini Marchetti, via Praviolai 18 – 33013 Gemona del Friuli (Ud), farà fede il timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell’Istituto e riportare l’indicazione della ragione sociale del mittente e l’oggetto della gara

"OFFERTA PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO"

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della offerta.**

Il suddetto plico deve contenere la documentazione amministrativa e l’offerta economica, in due distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura:

BUSTA “A”: sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra scritto “Documentazione” contenente:

a) Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 N. 445) firmata dal legale rappresentante ed accompagnata da fotocopia di valido documento di riconoscimento per:

Requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione previsti dall’art. 32ter Codice Penale e dall’art. 80 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii

Requisiti di idoneità professionale di cui all’art. 39 comma 1 del d.lgs. 163/2006, Iscrizione alla C.C.I.A.A.

Per tale dichiarazione deve essere utilizzato, pena l’esclusione, il Modello A/1 con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore

b) consenso trattamento dei propri dati (v. allegato)

- BUSTA "B": sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra scritto "Offerta Economica" L'offerta economica dovrà, pena l'esclusione, indicare (in cifre ed in lettere) la percentuale di sconto offerta, da applicarsi indistintamente a ciascuno dei testi indicati nell'allegato.

#### 4. AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio del prezzo più basso (% di sconto più alta) La stazione appaltante si riserva di procedere alla non aggiudicazione, o ad una aggiudicazione per solo una parte della fornitura L'Istituto procederà alla selezione, anche in presenza di una sola offerta

#### 5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte con riferimento ai singoli lotti

- pervenute oltre i termini previsti
- pervenute con modalità diverse da quelle previste
- mancanti di uno dei documenti dei quali è richiesta la presentazione (la irregolarità o non completezza è equiparata alla mancanza)
- redazione della offerta economica in forma incompleta o con modalità diverse da quelle richieste

#### 6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Responsabile del procedimento è il dott. Roberto MOLINARO, Direttore SGA dell'Istituto.

#### 7. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03 e succ modifiche e integrazioni

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03

#### 8. PUBBLICAZIONE:

Il presente disciplinare e gli esiti della procedura saranno pubblicati all'Albo Online dell'Istituto

#### **Allegati:**

- a) ALLEGATO Elenco libri di testo adottati oggetto della fornitura e della distribuzione
- b) Modello A/1 – dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 in ordine al possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 32ter Codice Penale e dall'art. 80 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii
- c) Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Roberto Molinaro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Tommasi