

## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI

33013 GEMONA DEL FRIULI (UD) via Praviolai, 18 tel. 0432/981436 fax 0432/970373  
codice scuola UDIS01800D codice fiscale 94134560302  
www.isismagrinimarchetti.it udis01800d@istruzione.it [udis01800d@pec.istruzione.it](mailto:udis01800d@pec.istruzione.it)

**OGGETTO – EMERGENZA COVID-19 Disposizioni interne applicazione DPCM 26/4/2020**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 c.2 del DLgs 165/2001

VISTO il D.L 8/4/2020 n. 22 “ *Misure urgenti sulla regolare conclusione e avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato*”

VISTA la Legge 24/4/2020 n. 27 “*Conversione in legge con modificazioni del decreto legge 17/3/2020 n. 18 recante misure di potenziamento del SSN e di sostegno economico alle famiglie, ai lavoratori ed alle imprese in conseguenza della emergenza epidemiologica da COVID-19. Proroga termini per adozione decreti legislativi*” e in particolare gli artt. 77, 87 e 120

VISTO il DPCM 26/04/2020 relativo a “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23/2/2020 n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 applicabili all'intero territorio nazionale*” applicabili a decorrere dal 4/5/2020 e sino al 17/4/2020 salve successive e diverse determinazioni

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione AOODPPR 278 del 6/3/2020, AOODPPR 279 del 8/3/2020 , AOODPIT 323 del 10/03/2020 e AOODPIT/392 del 18/3/2020 recanti istruzioni operative alle istituzioni scolastiche

VISTA le proprie disposizioni prot.1967/C12 b del 11/03/2020, prot.2048/C12 b e da ultimo prot. 2156/C12 b del 20/3/2020 in vigore, relative alle direttive interne per fronteggiare l'emergenza epidemiologica COVID-19 e per l'organizzazione dell'Istituto conseguente,

PRESO atto della turnazione in corso del personale in presenza disposta dal Direttore SGA e dello stato di trattazione dei procedimenti e degli adempimenti amministrativi

VISTI i provvedimenti per l'autorizzazione allo svolgimento delle prestazioni individuali di servizio per gli Assistenti Amministrativi e gli Assistenti Tecnici, con le modalità del lavoro agile, salvo le turnazioni presso la sede *scolastica*, per il disbrigo delle attività indispensabili amministrative e di funzionamento nonché le turnazioni dei Collaboratori Scolastici

VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto prot.4205/A26d del 30/4/2019 e in particolare l'art. 14 relativo ai contingenti di personale previsti in attuazione della Legge 146/1990

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.5 del 11/10/2019 relativa al calendario scolastico 2019/2020 recante le giornate di chiusura della sede scolastica e le modalità di funzionamento della stessa nei periodi di sospensione dell'attività didattica ed estivi

VISTO il proprio decreto prot.762/C2 del 20/1/2020 di approvazione del Piano Attività ATA per l'anno scolastico 2019/2020

VISTA il PTOF 2019/2022 aggiornamento per l'anno scolastico 2019/2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n,5 del 19/12/2019

ATTESO che permane l'indirizzo di mantenere "attive" le funzioni dell'istituzione scolastica, con apertura della sede della stessa limitata allo svolgimento delle attività indifferibili e urgenti, non attuabili con la modalità del lavoro agile "da remoto"

PRESO atto dell'accresciuta necessità di affrontare in presenza attività propedeutiche alla mobilità del personale, allo svolgimento delle valutazioni finali dell'anno scolastico e per la preparazione di locali e di arredi per lo svolgimento dell'esame di Stato nonché per il ripristino di attrezzature e di locali successivo a lavori di manutenzione/implementazione disposte dall'ente proprietario e dall'Istituto, nella favorevole situazione della sospensione della attività didattica in presenza

CONSTATATO che per la dimensione fisica della sede scolastica e per le modalità di effettuazione delle prestazioni lavorative, l'attività in presenza del personale ATA si può svolgere nel pieno rispetto delle misure di prevenzione igienico sanitarie di cui all'allegato 4 del DPCM 26/4/2020 e, in particolare, con il lavaggio frequente delle mani, con il distanziamento sociale e con la protezione delle vie respiratorie, qualora non fosse possibile mantenere continuamente la distanza di sicurezza interpersonale

RITENUTO, conseguentemente, di aggiornare le precedenti disposizioni impartite

#### **D I S P O N E**

**A)** Le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento.

**B)** La sede scolastica sarà aperta dal **Lunedì al Venerdì dalle ore 7.00 alle ore 14.00** L'accesso alla stessa potrà avvenire, da parte delle persona aventi titolo, **soltanto per urgenti e indifferibili necessità non diversamente soddisfacibili e con il rispetto delle norme in materia di prevenzione igienico sanitarie di cui all'art.3 c. 2 e 3 e allegato 4 del DPCM 26/04/2020**

**C)** L'espletamento delle attività in presenza indifferibili e non diversamente soddisfacibili, relative al supporto al funzionamento didattico a distanza e al funzionamento amministrativo, è assicurato da **un numero ridotto di unità di personale (N.1 Assistente Amministrativo per Ufficio, N.1 Assistente Tecnico e N.2 Collaboratori Scolastici per ciascuna sede)** da individuare attraverso apposita turnazione disposta dal Direttore SGA, per profilo professionale e sentito il personale interessato.

**D)** Per gli Assistenti Amministrativi e gli Assistenti Tecnici, ferma restando la partecipazione alle turnazioni di cui al precedente punto C), continuano le prestazioni di servizio con le modalità del lavoro agile autorizzate. I limiti temporali delle stesse sono quelli di validità del presente provvedimento. Il Direttore SGA, tenuto conto delle scadenze e degli adempimenti amministrativo e contabili da espletare, può aggiornare settimanalmente l'attribuzione individuale delle attività, /procedure da assicurare, tramite e-mail.

**E)** Le unità di personale personale ATA, ai sensi dell'art. 87,c.3 del D.L.18/2020 come convertito nella Legge 27/2020, per le giornate diverse da quelle di turnazione in presenza e di svolgimento della prestazione in lavoro agile, sono motivatamente esentate dal servizio

**F) Le presenti disposizione trovano applicazione dal 11/05/2020.** A decorrere da tale data cessa l'applicazione delle precedenti disposizioni interne generali richiamate in premessa.

**G) Le presenti disposizioni costituiscono ulteriore integrazione alle direttive prot. 9076/A2 del 30/9/2019 al Direttore SGA per la redazione del Piano di Attività ATA 2019/2020.** Le stesse sono trasmesse alla RSU dell'Istituto, alle OO.SS. territorialmente competenti e pubblicate all'Albo Online dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RM/rm



Marco Tommasi  
*Marco Tommasi*