

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI

33013 GEMONA DEL FRIULI (UD) via Praviolai, 18 tel. 0432/981436 fax 0432/970373
codice scuola UDIS01800D codice fiscale 94134560302
www.isismagrinimarchetti.it udis01800d@istruzione.it udis01800d@pec.istruzione.it

OGGETTO – EMERGENZA COVID-19 Disposizioni interne applicazione D.L.17/3/2020 n. 18

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 c.2 del DLgs 165/2001

VISTI il D.L 23/2/2020 n. 6 recante " *Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19*"

VISTI i successivi DPCM 8/3/2020, 9/3/2020 e 11/03/2020 applicativi delle disposizioni in vigore

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione AOODPPR 278 del 6/3/2020, AOODPPR 279 del 8/3/2020 e AOODPIT 323 del 10/03/2020

VISTA le proprie disposizioni prot.1967/C12 b del 11/03/2020 e prot.2048/C12 b relative alle direttive interne per fronteggiare l'emergenza epidemiologica COVID-19 e per l'organizzazione dell'Istituto con l'attivazione delle modalità del lavoro agile per il personale ATA in servizio

VISTI i provvedimenti assunti per l'autorizzazione allo svolgimento delle prestazioni individuali di servizio per gli Assistenti Amministrativi e gli Assistenti Tecnici, con le modalità del lavoro agile, salvo le turnazioni presso la sede *scolastica* per il disbrigo delle attività indispensabili amministrative e di funzionamento nonché le turnazioni dei Collaboratori Scolastici

VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto prot.4205/A26d del 30/4/2019 e in particolare l'art. 14 relativo ai contingenti di personale previsti in attuazione della Legge 146/1990

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.5 del 11/10/2019 relativa al calendario scolastico 2019/2020 recante le giornate di chiusura della sede scolastica e le modalità di funzionamento della stessa nei periodi di sospensione dell'attività didattica ed estivi

VISTO il proprio decreto prot.762/C2 del 20/1/2020 di approvazione del Piano Attività ATA per l'anno scolastico 2019/2020

VISTA il PTOF 2019/2022 aggiornamento per l'anno scolastico 2019/2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n,5 del 19/12/2019

VISTO il D.L. 17/03/2020 n. 18 " *Misure di potenziamento del SSN e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse con l'emergenza epidemiologica da COVID-19*" e in particolare l' art. 87 (*Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali*) e l'art. 120 (*Piattaforme per la didattica a distanza*)

VISTA la successiva nota del Ministero dell'Istruzione AOODPIT/392 del 18/03/2020 recante istruzioni operative alle istituzioni scolastiche

ATTESO che l'indirizzo impartito, in sostanza, è quello di mantenere "attive" le funzioni dell'istituzione scolastica, con apertura della sede della stessa limitata allo svolgimento delle attività indifferibili e urgenti, non attuabili con la modalità del lavoro agile "da remoto"

RITENUTO, conseguentemente, di aggiornare/integrare le precedenti disposizioni impartite

DISPONE

- A) La sede scolastica sarà aperta dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7.30 alle ore 13.30 L'accesso alla stessa potrà avvenire, da parte delle persona aventi titolo, **soltanto per urgenti e indifferibili necessità non diversamente soddisfacibili e con il rispetto delle norme in materia di prevenzione e contenimento dell'epidemia fissate dalle Autorità Sanitarie** (tra le quali, in particolare, mantenimento della distanza interpersonale, il divieto di assembramento) Presso la sede sono individuate quali attività indifferibili da assicurare in presenza : a) l'apertura , chiusura e pulizia e costante sanificazione dei locali scolastici prospicienti l'area uffici e interessati all'accesso dall'esterno (PT –Istituto Tecnico) b) il presidio del centralino telefonico dell'istituto c) la sorveglianza del funzionamento del server d'Istituto e delle connessioni dallo stesso dipendenti, a supporto della didattica a distanza, assicurata dai docenti dell'Istituto; d) svolgimento di tutte le pratiche amministrativo contabili, connesse con scadenze contingenti e non attuabili con la modalità del lavoro agile.
- B) L'espletamento di quanto previsto al precedente punto A) opera **un numero di unità di personale pari a quello del contingente minimo individuato (N.1 Assistente Amministrativo, N.1 Assistente Tecnico e N.2 Collaboratori Scolastici)** da individuare attraverso apposita turnazione disposta dal Direttore SGA, per profilo professionale e sentito il personale interessato.
- C) Per gli Assistenti Amministrativi e gli Assistenti Tecnici , ferma restando la partecipazione alle turnazioni di cui al precedente punto B), continuano le prestazioni di servizio con le modalità del lavoro agile autorizzate. Il Direttore SGA, tenuto conto delle scadenze e degli adempimenti amministrativo contabili necessari, può aggiornare settimanalmente l'attribuzione individuale delle attività,/procedure da assicurare, tramite e-mail .
- D) Per tutto il personale ATA, per la copertura delle giornate di assenza dal servizio o di non turnazione in presenza o senza prestazione di lavoro agile, sono utilizzate le ferie relative all'anno scolastico 2018/19 ovvero, a domanda, congedi specifici. Esaurite tali possibilità, ai sensi dell'art. 87,c.3 del D.L.18/2020, le unità di personale sono esentate dal servizio in quanto *"obbligazione divenuta temporaneamente impossibile"* art.1256 c.2 del C.C.
- E) **Le presenti disposizione trovano applicazione dal 21/03/2020.** A decorrere da tale data cessa l'applicazione delle precedenti disposizioni interne generali richiamate in premessa.
- F) Le presenti disposizioni costituiscono ulteriore integrazione alle direttive prot. 9076/A2 del 30/9/2019 al Direttore SGA per la redazione del Piano di Attività ATA 2019/2020. Le stesse sono trasmesse alla RSU dell'Istituto, alle OO.SS. territorialmente competenti e pubblicate all'Albo Online dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RM/rm

Marco Tommasi
