



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI

33013 GEMONA DEL FRIULI (UD) via Praviolai, 18 tel. 0432/981436 fax 0432/970373  
codice scuola UDIS01800D codice fiscale 94134560302  
www.isismagrinimarchetti.it udis01800d@istruzione.it [udis01800d@pec.istruzione.it](mailto:udis01800d@pec.istruzione.it)

**OGGETTO- Approvazione spesa per partecipazione degli studenti ad attività individuali esterne all'Istituto comprese nel PTOF 2019/2022- ANNO 2021**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 873/1999 n. 275

VISTO il Dlgs 3/3/2001 n. 165

VISTO il DI 28/8/2018 n. 129

VISTO il Regolamento d'Istituto per la Negoziazione approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.6 del 14/3/2019

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 18/12/2020

VISTO il PTOF 2019/2022 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 14/03/2019 e il suo primo aggiornamento approvato parimenti con delibera consiliare n. 5 del 19/12/2019

ATTESO che nell'ambito del PTOF 2019-2022 ai fini della valorizzazione del merito degli studenti è prevista la partecipazione a gare e concorsi su materie disciplinari promossi e organizzati da soggetti pubblici e privati e compresi in progetti ai quali l'istituto ha aderito

ATTESO altresì che in attuazione della programmazione didattica dei singoli Consigli di Classe studenti dell'Istituto partecipano ad attività esterne ricomprese nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)

CONSIDERATO che a tali attività accedono gli studenti, di volta in volta individuati e/o selezionati con le modalità fissate dagli organizzatori, a livello singolo o di piccolo gruppo, con l'accompagnamento di uno o più docenti, con autorizzazione esplicita con circolare interna

RITENUTO di favorire la partecipazione a tali attività con l'assunzione delle spese di iscrizione, di trasporto mediante mezzi pubblici nonché per l'invio in missione dei/i docente/i accompagnatori

ATTESO che tali spese sono assunte, per semplificare e velocizzare la partecipazione, alle attività previste, direttamente dall'Istituto, nel rispetto del Regolamento per la Negoziazione in vigore, ovvero rimborsate/anticipate ai partecipanti, a richiesta degli stessi e con presentazione di idonea documentazione giustificativa

ATTESO che, nel caso di affidamento da parte dell'Istituto, le ditte fornitrici sono in possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 del Codice per contrarre con la pubblica amministrazione, acclarati da apposita dichiarazione allegata al preventivo acquisito durante l'indagine di mercato svolta e soggetta alla verifica

con le modalità fissate dal Regolamento ovvero da documentazione che soddisfa le medesime finalità già in possesso dell'Istituto

ATTESO altresì che per la tipologia delle forniture non risultano interferenze e conseguenti oneri per la sicurezza, in quanto trattasi di iscrizioni e/o servizi resi / forniti all'esterno dell'Istituto stesso

CONSTATATO che la tipologia di fornitura non rientra tra quelle rinvenibili tra le convenzioni CONSIP spa attive (art.1 c.449 Legge 296/06)

ATTESO inoltre che è rispettato il principio di rotazione, con riferimento all'importo delle singole forniture e per la natura delle stesse, con quotazioni derivanti da tariffe pubbliche ovvero in quanto non costituenti fornitura di beni/servizi da acquisire sul mercato

RITENUTO altresì di nominare quale RUP/DE della fornitura il Direttore SGA pro tempore dell'Istituto ai sensi del vigente Regolamento per la Negoziazione per le procedure espletate dall'istituto

TENUTO CONTO che l'affidamento diretto da parte dell'Istituto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Leggi 13/8/20110 n. 136 e 17/12/2010 n.217

#### **D E T E R M I N A**

A) Le premesse costituiscono parte integrante della presente determinazione

B) Per le finalità di cui in premessa, sono ammissibili spese aventi le seguenti caratteristiche e finalità: 1) pagamento di quote di iscrizione a gare e concorsi disciplinari nel territorio nazionale; 2) acquisizione di titoli di ingresso per partecipazione alle manifestazioni ovvero rimborso degli stessi se acquisiti direttamente; 3) fornitura di titoli di viaggio ai partecipanti per servizi pubblici di trasporto, per il raggiungimento delle sedi di svolgimento delle attività nelle quali è prevista la partecipazione ovvero rimborsi per la diretta acquisizione degli stessi; 4) fornitura di ospitalità (vitto e pernottamenti) ai docenti accompagnatori degli studenti, nei limiti de trattamento di missione previsto dalle disposizioni statali in vigore ovvero rimborso agli stessi per l'avvenuta diretta acquisizione di tali servizi;

C) Le forniture ed i pagamenti di cui al precedente punto B) sono acquisiti dall'Istituto, con le modalità previste dal Regolamento per la Negoziazione ovvero anticipate o rimborsate ai partecipanti a presentazione di idonea documentazione giustificativa. Nel caso di affidamento diretto da parte dell'Istituto 1) con il fornitore è stipulato apposito ordine/contratto con i tempi e le modalità di fornitura del servizio conformi al preventivo presentato; 2) e' designato quale RUP/DE della fornitura il Direttore SGA dell'Istituto;

D) Di approvare per le finalità di cui in premessa, le seguenti spese per l'implementazione della propria offerta formativa:

-per partecipazione ad attività comprese in PCTO- - spese per studenti € 1.000,00

-per la partecipazione ad attività comprese in PCTO -spese per docenti € 200,00

-per la partecipazione a gare e concorsi,- spese per iscrizione e per la partecipazione studenti € 1.000,00

- partecipazione a gare e concorsi, spese per docenti accompagnatori € 500,00

E) Di provvedere al finanziamento della spesa suindicate con quota parte dell'Avanzo di Amministrazione vincolato per la implementazione della offerta formativa e, limitatamente alle spese relative alle missioni dei docenti accompagnatori, con quota parte dell'Avanzo non vincolato.

F) Di autorizzare il Direttore SGA ad imputare la spesa complessiva autorizzata di € 2.700,00 al Programma Annuale 2021 SPESA con imputazione per € 1.200,00 all'Aggregato A04/1 e per € 1.500,00 all'Aggregato P05/01



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Tommasi  
*Marco Tommasi*