



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI

33013 GEMONA DEL FRIULI (UD) via Praviolai, 18 tel. 0432/981436 fax 0432/970373
codice scuola UDIS01800D codice fiscale 94134560302
www.isismagrinimarchetti.it udis01800d@istruzione.it udis01800d@pec.istruzione.it

OGGETTO-Approvazione spesa per effettuazione visite mediche personale ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.25 del DLgs 165/2001

VISTO il D.I 129/2018

VISTO il vigente PTOF 2019/2022 aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n.5 del 19/12/2019

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.4 del 18/12/2020

VISTO il Regolamento d'Istituto per la Negoziazione approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.6 del 14/03/2019

ATTESO che presso l'Istituto scolastico è attiva la sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente dott. Antonio Rampino individuato dalla struttura alla quale è stata affidata la fornitura del servizio NEW CORAM srl di Udine

ATTESO che in ottemperanza alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al DLGS 81/2008 il personale ATA in servizio deve periodicamente essere sottoposto a visita ed accertamenti sanitari

VISTA la propria determinazione prot7307/C14 del 23/9/2020 con la quale è stato conferito alla predetta ditta il servizio di sorveglianza sanitaria per gli anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022 e che in virtù di tale incarico nel mese di marzo sono state effettuate visite al personale in servizio per il rilascio della certificazione individuale di idoneità al servizio, per le quali l'incarico prevede la successiva approvazione della spesa conseguente

ATTESO che il fornitore è in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art.80 del Codice Contratti, auto dichiarati e soggetti a verifica successiva, ai sensi dell'art.11 del vigente Regolamento per la Negoziazione e che per il servizio effettuato ha emesso la fattura n.2100035PAN del 31/3/21 e che ulteriori visite sono in programma

RITENUTO di provvedere alla approvazione della spesa complessiva presunta stimata in € 1.000,00 anche al fine di poter procedere tempestivamente alla liquidazione dei titoli di spesa emessi e accettati

RITENUTO di provvedere alla copertura di tali spesa rientrante nell'esercizio in sicurezza delle attività presso l'Istituto scolastico con quota parte della assegnazione statale di cui all'art.31 c.1 del DL 41/2021

DI PRENDERE ATTO che trattasi di una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alle Leggi 136/2010 e 217/2010

DETERMINA

- "A) Le premesse costituiscono parte integrante del provvedimento.
- B) Di designare quale RUP e DA del procedimento il Direttore SGA pro tempore dell'Istituto
- C) Di provvedere ad approvare la spesa complessiva presunta di € 1.000,00 per l'effettuazione delle visite mediche al personale dipendente
- D) Di provvedere al finanziamento delle spesa di complessivi € 1.000,00 con quota parte dell'assegnazione finanziaria statale di cui all'art.31 c.1 del DL 41/2021
- E) Di autorizzare il Direttore SGA ad imputare la spesa complessiva che si approva di € 1.000,00 al Programma Annuale 2021 SPESA- Aggregato A01/02 in relazione ai singoli titoli di spesa emessi dal fornitore.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Tommasi
Marco Tommasi