



# ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAGRINI MARCHETTI

Liceo Scientifico Istituto Tecnico settori Economico e Tecnologico

33013 GEMONA DEL FRIULI (UD) via Praviolai, 18 tel. 0432/981436 fax 0432/970373

codice scuola UDIS01800D codice fiscale 94134560302

[www.isismagrinimarchetti.it](http://www.isismagrinimarchetti.it) [udis01800d@istruzione.it](mailto:udis01800d@istruzione.it) [udis01800d@pec.istruzione.it](mailto:udis01800d@pec.istruzione.it)

## AVVISO PUBBLICO PER CONVENZIONE TRA L' I.S.I.S MAGRINI MARCHETTI DI GEMONA DEL FRIULI (UD) ED UNA ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE DEL TERZO SETTORE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA REGIONALE PER LA SCUOLA DIGITALE IN FRIULI VENEZIA GIULIA - CUP J69J210104450002

### Art. 1 - Oggetto e finalità

L'I.S.I.S. MAGRINI MARCHETTI di Gemona del Friuli (UD) Scuola polo – di seguito “l'Istituto” - avvisa che intende procedere alla selezione di una organizzazione di promozione sociale - di seguito “l'Associazione” - presente sul territorio al fine di definire, attraverso una convenzione, la gestione delle seguenti attività di interesse generale e di utilità sociale comprese nel Programma Regionale per la Scuola Digitale:

- **patentino smartphone per gli studenti delle scuole secondarie di primo grado**  
*(attività ottobre-maggio/realizzazione di almeno 100 percorsi in 50 scuole della durata di 10 ore ciascuno/coinvolgimento delle famiglie/formazione docenti coinvolti/valutazione finale tramite questionario);*
- **sportello per il benessere digitale**  
*(attività ottobre giugno/accesso tramite mail dedicata/disponibilità operatore telefonico non inferiore a 12 ore settimanali/risposte ai quesiti entro 24 ore/supporto team professionisti massimo 42 ore settimanali/supporto informatico per monitoraggio attività-tickets di accesso/attività di divulgazione servizio presso istituti scolastici).*

La presente procedura si svolge nel rispetto di criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza.

Con il presente avviso si comunicano: i termini, le modalità di presentazione della candidatura, le procedure, i criteri valutativi e lo schema di convenzione.

### Art. 2 - Destinatari dell'avviso pubblico

Le domande possono essere presentate da associazioni di promozione sociale:

- a) che risultano iscritte, nelle more della piena operatività del registro unico nazionale del Terzo settore, nel registro delle associazioni di promozione sociale in Friuli Venezia Giulia;
- b) che siano in possesso di consolidata esperienza di almeno 2 anni nel territorio regionale in almeno una delle attività da realizzare.

Il requisito dell'iscrizione, pena l'esclusione, dovrà essere posseduto alla data di pubblicazione dell'avviso e perdurare per l'intero periodo di realizzazione. La cancellazione dai citati registri comporta l'immediata decadenza dal beneficio e la conseguente revoca del finanziamento.

### **Art. 3 - Criteri di valutazione delle proposte**

Ai fini della valutazione delle candidature la Commissione tecnica, appositamente nominata, si avvarrà dei criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi:

#### **CRITERI E FASCIA DI PUNTEGGIO (min-max):**

1. Strutturazione associativa, numero degli aderenti attivi presenti operativamente nell'ambito delle attività di cui all'art.1 e risorse a disposizione per lo svolgimento delle attività richieste: **0-30 punti**;
2. Esperienze pregresse nelle attività di cui all'art.1 negli ultimi due anni e grado di radicamento associativo nel territorio e nella rete scolastica regionale: **0-50 punti**;
3. Attività di formazione e livello di qualificazione degli aderenti e dei collaboratori negli ambiti di cui all'art. 1: **0-20 punti**-

La proposta progettuale deve essere redatta in maniera sintetica, contenere gli elementi caratterizzanti di cui all'art. 1 e articolata anche con puntuale riferimento ai criteri di valutazione, in modo da consentire un'agevole verifica e conseguente attribuzione del punteggio da parte della Commissione. La proposta potrà avere un totale massimo di 6 pagine formato A4 e dovrà essere numerata progressivamente in ogni pagina. Per ciascuna delle azioni, in maniera distinta, deve essere redatto un preventivo di spesa dettagliato su base annuale.

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna proposta progettuale e la convenzione verrà stipulata con l'Associazione che avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di parità, si procederà a stipulare la convenzione con l'Associazione che avrà ottenuto la migliore valutazione del criterio n. 2 più sopra descritto.

La presente procedura potrà essere affidata anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché essa provenga da soggetto del terzo settore in possesso dei requisiti richiesti e ritenuta congrua da parte dell'Amministrazione.

La Commissione potrà richiedere chiarimenti rispetto alle informazioni contenute nella domanda di candidatura, che dovranno essere forniti entro il termine massimo di 5 giorni dalla richiesta.

Si precisa che il presente avviso, nella fase attuale, non impegna in alcun modo l'I.S.I.S. Magrini Marchetti di Gemona del Friuli (UD).

### **Art. 4 – Rimborso delle spese sostenute**

Il corrispettivo delle attività svolte dal soggetto affidatario sarà costituito unicamente da rimborsi spese, compiutamente rendicontate e documentate, ai sensi del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii, “Codice del Terzo Settore”, art. 56, che si identificano in:

#### **1) Rimborso spese per attività individuali rese quali:**

- Spese di viaggio per accesso alle sedi scolastiche coinvolte ;
- Compensi per stipendi e relativi oneri previdenziali a unità di personale dipendente;
- Compensi per prestazioni individuali professionali di esperti team supporto sportello;

- Compensi per prestazioni connesse alla progettazione, coordinamento/supervisione ;
- Rimborso spese ai volontari impegnati nelle attività documentate.

## **2) Oneri assicurativi e spese organizzative, d'ufficio e generali, quali:**

- Copertura assicurativa dei soci volontari in attività (come previsto dall'art. 18 del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117);
- Spese generali e servizi connesse con lo svolgimento dell'attività (noleggi attrezzature, affitti, allestimenti, compensi a relatori e relativa ospitalità, pubblicità e altre di diretta imputazione, etc.);
- Spese per Associazione operante (segreteria, telefoniche, manutenzioni, postali, etc.).

Non sono ammesse spese di rappresentanza o di mera liberalità di qualunque genere e qualunque spesa d'investimento e/o di acquisto di beni durevoli.

Le spese sostenute ed ammesse al rimborso non potranno superare l'importo complessivo di € 140.000,00 per il biennio 2022/2024, suddivise in € 70.000,00 per ciascuna delle annualità 2022-2023 e 2023-2024.

La quota parte delle spese generali di funzionamento dell'associazione ammessa a rimborso, viene determinata nella misura massima del 15% (quindicipercento).

L'Istituto si impegna a rimborsare al soggetto affidatario le spese effettivamente sostenute per l'attività svolta dai volontari su presentazione di apposita dichiarazione firmata dal Presidente dell'Associazione.

L'Istituto provvederà a rimborsare le spese medesime entro trenta giorni dalla presentazione delle relative note con cadenza trimestrale.

### **Art. 5 - Responsabilità e obblighi**

L'Associazione affidataria esonera espressamente l'Istituto da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad essa medesima e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente Avviso e a tal fine dovrà presentare le necessarie polizze assicurative.

L'operatività o meno delle polizze assicurative non libera il contraente dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'Associazione esonera altresì l'Istituto da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che l'Associazione stessa dovesse instaurare per quanto previsto dalla convenzione.

### **Art. 6 - Adempimenti e vincoli del soggetto affidatario**

L'Associazione ammessa al rimborso dovrà produrre entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della determina di affidamento la seguente documentazione:

- a. documentazione inerente l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi, di cui all'articolo 18, comma 2 del Codice del Terzo settore, per quanti prenderanno parte alle attività del progetto;
- b. comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione del progetto.

La documentazione sopra indicata è da intendersi non esaustiva. L'Istituto si riserva di richiedere ai soggetti ammessi al finanziamento, in considerazione della specifica natura giuridica, documentazione diversa o integrativa.

#### **Art. 7 - Cause di risoluzione, decadenza**

Il rapporto convenzionale può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento, con adeguato preavviso, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che all'assegnatario nulla sia dovuto; può comunque essere sospeso senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza.

L'Istituto si riserva comunque la facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, previa comunicazione all'Associazione, in caso di:

- scioglimento dell'Associazione;
- omessa presentazione della documentazione richiesta nei termini previsti senza giustificato motivo;
- gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;
- mancata copertura assicurativa;
- frode dimostrata dall'assegnatario in danno agli utenti, all'Istituto o ad altre associazioni, nell'ambito dell'attività convenzionale;
- accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte delle associazioni o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito dello svolgimento delle attività.

L'Associazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno quindici giorni, per provata inadempienza da parte dell'Istituto per impegni previsti nei precedenti articoli che riguardino, in senso stretto, l'attività oggetto della presente convenzione.

#### **Art. 8 - Modalità e termine di presentazione delle domande**

I soggetti interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione di cui all'Allegato 1 del presente Avviso.

La domanda, così predisposta, debitamente compilata in ogni sua parte, datata, firmata e timbrata, dovrà pervenire all'Istituto entro le **ore 12.00 del 21/10/2022** attraverso la PEC — oppure tramite consegna postale o a mano presso l'Ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico.

Il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a conferma dell'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, dovrà riportare la seguente dicitura all'esterno **“PROCEDURA COMPARATIVA PER CONVENZIONE RELATIVA AD ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE TRA ISTITUTO E ASSOCIAZIONE DEL TERZO SETTORE PER GLI ANNI 2022- 2024”**.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito delle domande nel termine perentorio stabilito dal presente Avviso.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo il termine di scadenza oppure consegnate ad un indirizzo diverso.

La domanda costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. Quanto dichiarato nella domanda comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Istituto si riserva di accertare la veridicità della documentazione presentata e, nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere, procederà alla esclusione del soggetto dalla partecipazione alla selezione

#### **Art. 9 – Informazioni**

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è pubblicata presso l'Albo Pretorio online de dell'Istituto [www.isismagrinimarchetti.it](http://www.isismagrinimarchetti.it).

Per chiarimenti e/o informazioni contattare il referente del procedimento:  
[roberto.molinaro@isismagrinimarchetti.it](mailto:roberto.molinaro@isismagrinimarchetti.it) - 0432/981436

#### **Art. 10 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti saranno raccolti ed utilizzati ai soli fini della presente selezione e delle attività dell'Istituto in relazione alla promozione delle Associazioni.

#### **Art. 11 - Comunicazione ai sensi della legge n. 241/90**

La comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Marco Tommasi ([dirigente@isismagrinimarchetti.it](mailto:dirigente@isismagrinimarchetti.it) 0432/981436) Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso pubblico. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

Il Dirigente Scolastico adotterà il provvedimento di approvazione della graduatoria e provvederà a comunicare al soggetto richiedente l'avvenuta assegnazione dell'attività ovvero la mancata assegnazione con la relativa motivazione. L'esito della valutazione delle domande sarà pubblicato sul sito dell'Istituto.

Le dichiarazioni presentate dai richiedenti saranno assoggettate ai controlli previsti dall'art. 71 del DPR 28.12.2000 n. 445. La non veridicità delle dichiarazioni comporta, ex art. 75 DPR 28.12.2000 n. 445, la decadenza dal beneficio dell'importo concesso ed ha come conseguenza l'attivazione delle procedure di recupero delle somme eventualmente anticipate, salvo quanto previsto dal comma 3 dello stesso art. 71. Qualora vengano accertate dichiarazioni ritenute non veritiere si procederà ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e della normativa vigente in materia.

## Art. 12 - Controversie

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine dell'assegnazione, è competente il Foro di Udine.

### Documentazione allegata al presente Avviso:

1. Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
2. Allegato 2 – Fac-simile convenzione;



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Tommasi